România
Județul Brăila
Municipiul Brăila
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
LICITAȚII ȘI PARTENERIAT PUBLIC ȘI PRIVAT
Serviciul Licitații și Achiziții Publice

NR 280386 19.11.2024

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
în vederea realizării achiziției publice având ca obiect
Amplasare panou de identificare a investiției, la obiectivul de investiții «Liceul de Arte Hariclea Darclee – corp B»

Tipul achiziției: produse.

Codul de clasificare CPV: 31523200-0- Panouri cu mesaje permanente

Obiectul contractului de furnizare îl constituie amplasarea uni panou de identificare a investiției, la obiectivul de investiții «Liceul de Arte Hariclea Darclee – corp B», conform cerințelor din caietul de sarcini și documentele anexate.

Valoarea estimată a achiziției este de **5.000,00 lei fără TVA.**

Sursa de finantare: Obiectivul de investiții mai sus menționat este cu finanțare de la bugetul local și de la bugetul de stat, conform Contractului de finațare pentru Programul Național de Investiții "Școli Sigure și Sănătoase".

Durata contractului:

Panoul de identificare a investiției va fi realizat în 15 zile calendaristice, de la data emiterii ordinului de începere.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului;
- Formularul A- declarație privind conflictul de interese;
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea în lei fără TVA;
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini;
- Modelul de contract semnat, cu mențiunea "de acord cu clauzele contractuale" sau o Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini atașate prezentei invitații. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini, fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini, va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de partcipare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire "**prețul cel mai scazut**".

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 4 zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră de preț prin e-mail la adresa achiziții@pmbr.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data 26.11.2024.

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achiziții@pmbr.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 132, D.A.P.L.P.P.P- Serviciul Achiziții Publice.

Primar,
Viorel Marian Dragomir

ROMANIA PRIMAR JUDEȚUL BRAILA - MUN. BRAILA

Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,
Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Șef Serviciu Licitații și Achiziții Publice,
Mirela Moldoveanu

Întocmit,
Cons. achiziții publice, Lucian Pârțac

MUNICIPIUL BRAILA
DIRECTIA TEHNICA
SERVICIUL INVESTITII
SI INDRUMARE ASOCIATII DE PROPRIETARI
Nr 272.944 / 08.11.2024

Se aproba,
PRIMAR,
VIOREL-MARIAN DRAGOMIR

CAIET DE SARCINI

Specificatii tehnice privind: achizitia publica – amplasare panou de identificare a investitiei, la obiectivul de investitii **« Liceul de Arte Hariclea Darclee - corp B »**

ALOCAREA BUGETARA

Obiectivul de investitii **« Liceul de Arte Hariclea Darclee – corp B »** este un obiectiv de investitii in continuare, cuprins in « Programul obiectivelor de investitii pe anul 2024 », Anexa nr.4 la HCLM nr. 598/17.10.2024, cap.65.02. art.71, alin.01, sub.01, cu valoarea de 20.385.440,00 lei cu TVA.

Obiectivul de investiti mai sus mentionat este cu finantare de la bugetul local si de la bugetul de stat, conform Contractului de finantare pentru Programul National de Investitii « Scoli Sigure si Sanatoase », inregistrat la Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei nr. 332/15.04.2024 si la Unitatea Administrativ-Teritoariala Municipiul Braila, Judetul Braila, cu nr. 183637/20.05.2024.

JUSTIFICAREA SI OPRTUNITATEA ACHIZITIEI PUBLICE

Avand in vedere:

- ca, la data prezentei, obiectivul de investitii mai sus mentionat este in etapa de proiectare, conform Contractului de executie lucrari nr. 258504/14.10.2024, incheiat intre Municipiul Braila si Asocierea SC CARROPONTE SRL (lider de asociere) – SC GRS-PROJECT GLOBAL SRL (asociat), reprezentata prin lider de asociere SC CARROPONTE SRL Galati;
- alin. VII, (3), t) din Contractul de finantare pentru Programul National de Investitii « Scoli Sigure si Sanatoase », inregistrat la Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei nr. 332/15.04.2024 si la Unitatea Administrativ-Teritoariala Municipiul Braila, Judetul Braila, cu nr. 183637/20.05.2024;
- art.76, (1), b) – Anexa nr.8 – Model pentru panoul de identificare a investitiei, din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.4, (7) din Ordinul nr. 422/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.7/2023 pentru aprobarea Programului National de Investitii « Scoli Sigure si Sanatoase »,

este necesar a se proceda la demararea achizitiei publice pentru amplasare panou de identificare a investitiei, la obiectivul de investitii **« Liceul de Arte Hariclea Darclee - corp B »**.

DATELE GENERALE SI CARACTERISTICILE PANOULUI DE IDENTIFICARE A INVESTITIEI

Panoul de identificare a investitiei, aferent obiectivului de investitii **« Liceul de Arte Hariclea Darclee - corp B »** va respecta datele si caracteristicile din:

- Contractul de finantare pentru Programul National de Investitii « Scoli Sigure si Sanatoase », inregistrat la Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei cu nr. 332/15.04.2024 si la Unitatea Administrativ-Teritoariala Municipiul Braila, Judetul Braila, cu nr. 183637/20.05.2024, alin. VII, (3), t;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, art.76, (1), b) – Anexa nr.8 – Model pentru panoul de identificare a investitiei;
- Ordinul nr. 422/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.7/2023 pentru aprobarea Programului National de Investitii « Scoli Sigure si Sanatoase », art.4, (7).

Panoul de identificare a investitiei, pentru obiectivul de investitii mai sus mentionat va fi amplasat la loc vizibil, astfel incat acesta sa asigure liberul acces la informatiile publice, privind derularea obiectivului de investitii si a Programului National de Investitii « Scoli Sigure si Sanatoase ».

Panoul de identificare a investitiei va avea dimensiunile: 2 x 1,2 m si va contine detaliile inscrise in Anexa nr.8 – Model pentru panoul de identificare a investitiei din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare. Acesta va fi confectionat din materiale rezistente la intemperii si afisat la loc vizibil pe toata perioada lucrarilor.

Codul QR, pus la dispozitie de catre beneficiar, va fi aplicat pe panoul de identificare a investitiei; scanarea codului QR va da posibilitatea publicului de a accesa informatiile specifice obiectivului de investitii, respectiv:

- denumirea obiectivului de investitii;
- valoarea alocata de la bugetul de stat;
- valoarea alocata de la bugetul local;
- valoarea totala a obiectivului de investitii, precum si alte informatii relevante despre acesta.

DURATA DE REALIZARE

Panoul de identificare a investitiei va fi realizat in 15 zile calendaristice, de la data emiterii Ordinului de incepere.

La realizarea panoului de identificare a investitiei, vor fi respectate prevederile legislative specifice Programului National de Investitii "Scoli Sigure si Sanatoase", respectiv:

- alin. VII, (3), t) din Contractul de finantare pentru Programul National de Investitii « Scoli Sigure si Sanatoase », inregistrat la Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei nr. 332/15.04.2024 si la Unitatea Administrativ-Teritoariala Municipiul Braila, Judetul Braila, cu nr. 183637/20.05.2024;
- art.76, (1), b) – Anexa nr.8 – Model pentru panoul de identificare a investitiei, din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.4, (7) din Ordinul nr. 422/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.7/2023 pentru aprobarea Programului National de Investitii « Scoli Sigure si Sanatoase ».

GARANTIA LUCRARILOR

Panoul de identificare a investitiei va avea o garantie de 24 de luni, de la receptionarea acestuia.

DIRECTOR EXECUTIV,
TERMEGAN MARIUS

SEF SERVICIU,
POPESCU MIRELA

Insp,
Petrof Violeta

Formularul Anexa 9– Formular de ofertă

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

1.Examinând invitaţia de participare, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului .....*(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în invitaţia de participare privind achiziţia având ca obiect **amplasare panou de identificare a investiţiei, la obiectivul de investiţii «Liceul de Arte Hariclea Darclee – corp B»,** pentru suma de **_____ (cifre) Lei fara TVA, respectiv_____(litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de_____(cifre), respectiv_____(litere)**

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestam serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile *(durata în litere şi cifre)*respectiv până la data de ..... *(ziua/luna/anul)* şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice ofertă primită.

Data _____/_____/_____

.....,
(nume, prenume şi semnătură),
L.S.
în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

Formularul A

Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ....., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de** *reprezentant legal* **al operatorului economic** ..... (*denumire*), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de produse având ca obiect **amplasare panou de identificare a investiției, la obiectivul de investiții «Liceul de Arte Hariclea Darclee – corp B», «achiziție directă»** organizată de Municipiul Braila, declar că **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L.,Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Chiriac Ionica - Director Executiv D.C.I.S.T., Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitații si Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitații si Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitații si Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitații si Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Dinu Ileana – Sef Serviciu DSPPDERI, Dosuleanu Cristina – Inspector DSPPDERI, Șoptelea Luminita- Inspector DSPPDERI, Alexandru Ionel - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Dima Gabriel – Dumitru- consilier local, Ivascu Nicoleta - consilier local, Marcu Mirela – Andreea - consilier local, Tîmplaru Adrian-Ștefan - consilier local, Cîrligea Florin – Eugen- consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Orzan Razvan Ionut - consilier local,Patarlageanu Valentin- consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local,Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Nota: ***In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.***

Model contract

CONTRACT DE FURNIZARE
nr._____data_____

1. Părţile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, a H.G. nr. 395/2016 şi a Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante

între

MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piaţa Independenţei nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **VIOREL MARIAN DRAGOMIR - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

şi

....., cu sediul ..... telefon ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ..... cont ....., deschis la ....., reprezentată prin **.....**, **functia.....**, în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) ***Contract*** - prezentul contract şi toate anexele sale;

b) ***achizitor şi furnizor***- părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) ***preţul contractului*** - preţul plătibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d) ***servicii*** - activităţi a căror prestare face obiect al contractului;

e) ***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care furnizorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) ***forţa majoră*** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g) ***garanţia de bună execuţie*** – garanţia care se constituie de către furnizor în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă si în perioada convenită a contractului;

g) ***zi*** - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 - Clauzele şi expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul şi preţul contractului

4.1 - Furnizorul se obligă să **amplaseze un panou de identificare a investiţiei, la obiectivul de investiţii «Liceul de Arte Hariclea Darclee – corp B»** în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului preţul adjudecat pentru îndeplinirea contractului de **amplasare panou de identificare a investiţiei, la obiectivul de investiţii «Liceul de Arte Hariclea Darclee – corp B».**

4.3 - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul produselor livrate, plătibil furnizorului de către achizitor, este de **..... lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în valoare de **..... lei**, valoarea totală fiind de **..... lei cu TVA,** conform ofertei financiare anexată contractului.

5. Durata contractului

5.1- Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare şi se finalizează la data îndeplinirii obligaţiilor contractuale în sarcina Părţilor.

5.2- Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părţi.

5.3 - Termenul de realizare şi amplasare a produselor ce fac obiectul prezentului contract este 15 zile calendaristice, de la data emiterii ordinului de începere.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt :

a) Oferta depusă de furnizor;

b) Caietul de sarcini

c) Nota justificativă nr.....

d) Contractul de finantare pentru Programul National de Investitii «Scoli Sigure si Sanatoase», inregistrat la Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei cu nr. 332/15.04.2024 si la Unitatea Administrativ-Teritoriala Municipiul Braila, Judetul Braila, cu nr. 183637/20.05.2024

e) Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare - Anexa nr.8 - Model pentru panoul de identificare a investitiei;

f) Ordinul nr. 422/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.7/2023 pentru aprobarea Programului National de Investitii «Scoli Sigure si Sanatoase».

7. Obligaţiile principale ale furnizorului

7.1 - Furnizorul se obligă să predea produsele definite în prezentul contract în conformitate cu obligaţiile asumate.

7.2 - Furnizorul are obligația de a asigura livrarea și transportul produselor în condiții optime.

7.3 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziţionate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea **caietului de sarcini** întocmit de către achizitor.

7.4- Furnizorul se obligă să realizeze cele panoul de informare, conform cerințelor solicitate în caietul de sarcini.

7.5 – Furnizorul are obligația de a realiza panoul respectând datele și caracteristicele din:

- Contractul de finantare pentru Programul National de Investitii «Scoli Sigure si Sanatoase», inregistrat la Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei cu nr. 332/15.04.2024 si la Unitatea Administrativ-Teritoriala Municipiul Braila, Judetul Braila, cu nr. 183637/20.05.2024, alin. VII, (3), t;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, art.76, (1), b) - Anexa nr.8 - Model pentru panoul de identificare a investitiei;
- Ordinul nr. 422/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.7/2023 pentru aprobarea Programului National de Investitii «Scoli Sigure si Sanatoase», art.4, (7).

7.6 - Furnizorul se obligă să asigure vizibilitatea și lizibilitatea pe toată durata afișării panoului de informare.

7.7 - Furnizorul va asigura panoului de identificare a investiției o garanție de 24 luni, de la recepția acestuia.

8. Obligaţiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să plătească preţul adjudecat pentru produsele realizate și amplasate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepţioneze, produsele în termenul convenit.

8.3 -Achizitorul se obligă să plătească pe baza facturii în original preţul produselor către furnizor în termen de 30 zile de la primirea facturii emise de către furnizor.

9. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

9.1 - În cazul în care, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabileşte la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/2013 și O.G. nr. 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu efectuează plata în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabileşte la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/2013 și O.G. nr. 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.
9.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părţi. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanţia de bună execuţie a contractului
10.1.- Conform art. 154, alin.3 din Legea 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garanţiei de bună execuţie .

11. Recepţie, inspecţii şi teste
11.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta şi/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificaţiile din CAIETUL DE SARCINI.
11.2 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificaţiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica preţul contractului are obligaţia:
a) de a înlocui produsele refuzate; sau
b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificaţiilor din CAIETUL DE SARCINI.
11.3 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa şi, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate şi testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinaţia finală.

12. Ambalare, livrarea şi documentele care însoţesc produsele
12.1 - Furnizorul are obligaţia de a ambala produsele pentru ca acestea să facă faţă, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului şi expunerii la temperaturi extreme, la soare şi la precipitaţiile care ar putea să apară în timpul transportului şi depozitării în aer liber, în aşa fel încât să ajungă în bună stare la destinaţia finală.
12.2 -Furnizorul are obligaţia de a livra produsele şi de a le amplasa la destinaţia finală indicată de achizitor, respectând datele din comenzile achizitorului.
12.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parţial sau total se face după recepţie, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.
12.4 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepţie a produselor

13. Servicii
13.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligaţia de a presta şi serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica preţul contractului.

14. Modificări ale contractului

14.1.- Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr.98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din Instrucțiunea nr. 1/2021..

14.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr.98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

14.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016, ale Instrucțiunii nr.1/2021, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;
- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, și/sau"Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,
- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei,

14.4.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 15 (cincisprezece) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

15. Întârzieri în îndeplinirea contractului

15.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare conform ordinului de începere emis de achizitor.

15.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă termenul de realizare, 15 zile de la data emiterii ordinului de începere, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/perioadelor de furnizare se va face cu acordul părților, prin act adițional.

15.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

16. Încetarea și rezilierea unilaterală contractului

16.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contract

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despagubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,

c) nerespectarea obligatiilor asumate prin porezentul contract, conduce la desființarea de plin drept, fara somatie sau punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către furnizor, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina executantului,

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către furnizor, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,

f) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,

g) contractul poate fi denuntat unilateral de catre partile semnatare cu preaviz de 10 zile fara plata de daune interese,

h) în alte cazuri prevăzute de lege

17. Forţa majoră

17.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona pe o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluţionarea litigiilor

18.1 - Achizitorul şi furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi furnizorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1- Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

21.3 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înteles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor, **Furnizor,**

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALA
A MUNICIPIULUI BRAILA
7225
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
Semnatura:
Anul 2014 Luna 11 Ziua 19

Vizat CFP

ORDIN Nr. 839/2009 din 12 octombrie 2009
pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii

Text în vigoare începând cu data de 5 octombrie 2022
REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMŢ

Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 5 octombrie 2022.

Act de bază
#B: *Ordinul ministrului dezvoltării regionale şi locuinţei nr. 839/2009, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 797 bis din 23 noiembrie 2009*

Acte modificatoare
#M7: *Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice şi administraţiei nr. 2522/2022*
#M6: *Ordinul ministrului lucrărilor publice, dezvoltării şi administraţiei nr. 3454/2019*
#M5: *Legea nr. 203/2018*
#M4: *Ordinul ministrului dezvoltării regionale şi administraţiei publice nr. 374/2014*
#M3: *Ordinul ministrului dezvoltării regionale şi administraţiei publice nr. 3451/2013*
#M2: *Ordinul ministrului dezvoltării regionale şi turismului nr. 1867/2010*
#M1: *Rectificarea publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 136 din 1 martie 2010*

*Modificările şi completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise cu font italic. În faţa fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**, **#M2** etc.*

#B
În temeiul prevederilor art. I pct. 42 din Legea nr. 261/2009 privind aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 214/2008 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 493 din 16 iulie 2009, şi ale art. 12 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 33/2009*) privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Dezvoltării Regionale şi Locuinţei, cu modificările ulterioare,

ministrul dezvoltării regionale şi locuinţei emite următorul ordin:

#CIN

**) Hotărârea Guvernului nr. 33/2009 a fost abrogată. A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 477/2020.*

#B

ART. 1

Se aprobă Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ART. 3

La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului transporturilor, construcţiilor şi turismului nr. 1.430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 825 şi 825 bis din 13 septembrie 2005, cu modificările şi completările ulterioare, şi anexa la Ordinul ministrului lucrărilor publice şi amenajării teritoriului nr. 63/N/1998 privind obligaţia afişării la loc vizibil a panoului de identificare a investiţiei, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 345 din 11 septembrie 1998, se abrogă.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE
de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii

PREAMBUL

1. Prezentele Norme metodologice sunt elaborate în temeiul prevederilor art. I pct. 42 din Legea nr. 261/2009 privind aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 214/2008 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 493 din 16 iulie 2009, şi reprezintă actualizarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, construcţiilor şi turismului nr. 1.430/2005, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 825 şi 825 bis din 13 septembrie 2005, cu modificările şi completările ulterioare aduse prin Ordinul ministrului dezvoltării,

lucrărilor publice şi locuinţelor nr. 1.329/2007 pentru modificarea şi înlocuirea anexelor nr. 6 şi 7 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, construcţiilor şi turismului nr. 1.430/2005, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 867 din 18 decembrie 2007 şi prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale şi locuinţei nr. 119/2009 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, construcţiilor şi turismului nr. 1.430/2005, publicat în Monitorul Oficial al României Partea I, nr. 193 din 27 martie 2009.

2. În cuprinsul prezentelor Norme metodologice, Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii va fi denumită Lege. Pentru celelalte acte normative menţionate se specifică numărul, anul şi titlul acestora.

3. Prezentele Norme metodologice sunt structurate pe capitole, secţiuni şi articole, ordonate în conformitate cu succesiunea operaţiunilor din procedura de autorizare.

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

SECŢIUNEA 1
Obiectivele normelor metodologice

ART. 1
Asigurarea cadrului unitar al autorizării

Prezentele norme metodologice au ca obiect punerea la dispoziţia celor interesaţi din domeniul executării lucrărilor de construcţii - administraţia publică locală şi centrală, investitori, proiectanţi, instituţii şi autorităţi avizatoare privind autorizarea lucrărilor de construcţii, precum şi executanţi - a unui act normativ detaliat pentru aplicarea unitară a prevederilor Legii, în corelare şi cu prevederi cu aplicabilitate în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcţii ale altor acte normative în vigoare, privind: procedura de autorizare, formularele necesare autorizării şi criteriile pentru stabilirea conţinutului documentaţiilor necesare autorizării, în conformitate cu conţinutul-cadru reglementat prin anexa nr. 1 la Lege.

#M6

ART. 2
Procedura de autorizare a executării lucrărilor de construcţii

(1) Autorizarea executării lucrărilor de construcţii reprezintă exercitarea autorităţii de către administraţia publică judeţeană şi locală, după caz, precum şi de către administraţia publică centrală, în situaţiile prevăzute de Lege, cu privire la punerea în aplicare a prevederilor documentaţiilor de amenajare a

teritoriului şi de urbanism, aprobate potrivit legii, care se constituie în temei juridic pentru realizarea de lucrări de construcţii.

(2) Autorizarea executării lucrărilor de construcţii se realizează în cadrul tehnic şi juridic stabilit de prevederile documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism, elaborate, avizate şi aprobate potrivit legii. Elaborarea, avizarea şi aprobarea documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism se realizează potrivit Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare, şi celorlalte acte normative aplicabile şi nu constituie parte din procedura de autorizare a executării lucrărilor de construcţii.

(3) Ansamblul operaţiunilor la nivelul autorităţilor abilitate prin lege, precum şi al solicitantului în raport cu acestea, care conduce la emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare, constituie procedura de autorizare a executării lucrărilor de construcţii, denumită în continuare procedura de autorizare, şi începe odată cu depunerea de către solicitant a cererii de emitere a certificatului de urbanism, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2^1) din Lege.

(4) Formularele care se utilizează în cadrul procedurii de autorizare sunt prezentate în anexa nr. 1 "Formulare".

#B

ART. 3

Autonomia locală - descentralizare şi parteneriat

(1) În conformitate cu principiul autonomiei locale, exercitarea competenţelor şi a atribuţiilor stabilite de Lege revine autorităţilor administraţiei publice locale, care se găsesc cel mai aproape de cetăţean.

(2) Potrivit Legii, în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcţii principiul autonomiei locale se exercită prin descentralizarea atribuţiilor şi se asigură prin acordarea de competenţe de autorizare sporite unităţilor administrativ-teritoriale de bază, respectiv ale comunelor, oraşelor, municipiilor şi ale sectoarelor municipiului Bucureşti.

(3) În vederea asigurării nivelului de competenţă tehnică în domeniul autorizării, inclusiv la nivelurile administraţiei publice locale care nu îşi pot constitui structuri de specialitate din cauza lipsei specialiştilor pe plan local, potrivit prevederilor Legii se instituie, pe întreg parcursul procedurii de autorizare, un parteneriat tehnic între consiliile judeţene - prin structurile de specialitate constituite la nivelul acestora - şi autorităţile administraţiei publice locale (comune, oraşe, municipii, după caz) care nu beneficiază de competenţă tehnică pe plan local.

#M6

ART. 4

Simplificarea procedurii de autorizare

Prin prevederile Legii, cu privire la simplificarea procedurii de autorizare în raport cu interesul şi protecţia solicitantului, se urmăresc:

a) reducerea numărului formularelor şi adecvarea conţinutului acestora, corespunzător exigenţelor specifice procedurii de autorizare şi de execuţie a lucrărilor de construcţii;

b) emiterea avizelor/acordurilor pentru utilităţi urbane - servicii tehnico-edilitare şi de gospodărie comunală -, precum şi a celor pentru confirmarea asigurării cerinţelor esenţiale de calitate în construcţii, prin Comisia de Acord Unic sau direct de la furnizorii/administratorii acestora, în conformitate cu prevederile legii, ale prezentelor norme, precum şi ale reglementărilor legale în vigoare specifice activităţii fiecărui emitent;

c) simplificarea conţinutului documentaţiei tehnice - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii prin preluarea din conţinutul-cadru al documentaţiei tehnice - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii prevăzut în anexa nr. 1 la Lege a pieselor scrise şi desenate strict necesare pentru categoriile de construcţii prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. d), g) şi h) şi la art. 7 alin. (20^5) şi (20^6) din Lege, conform prevederilor cuprinse în prezentele norme metodologice.

#B

ART. 5

Asigurarea transparenţei procedurii de autorizare

(1) Transparenţa procedurii de autorizare a executării lucrărilor de construcţii - atât la nivelul certificatului de urbanism, cât şi al autorizaţiei de construire/desfiinţare - se realizează prin asigurarea caracterului public al acesteia, respectiv prin asigurarea dreptului publicului de a fi informat.

(2) În situaţia în care autoritatea pentru protecţia mediului competentă a stabilit parcurgerea procedurii de evaluare a impactului investiţiei asupra mediului, publicul are dreptul de a se informa şi de a participa efectiv şi din timp la procedura de autorizare, de a se documenta şi de a transmite comentarii şi opinii autorităţilor administraţiei publice competente, înaintea luării unei decizii finale asupra cererii pentru emiterea autorizaţiei de construire aferente investiţiei.

(3) În situaţia prevăzută la alin. (2), informarea şi consultarea publicului se realizează în conformitate cu prevederile legislaţiei privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului.

#M6

*ART. 6 *** Abrogat*

#M6

*SECŢIUNEA a 2-a *** Abrogată*

#M6

*ART. 7 *** Abrogat*

#B

SECŢIUNEA a 3-a

Cadrul instituţional în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcţii

ART. 8

Autorităţi emitente

(1) Autorizaţiile de construire sau de desfiinţare pentru executarea lucrărilor de construcţii prevăzute la art. 3 alin. (1) din Lege se emit de către autorităţile administraţiei publice judeţene sau locale, potrivit competenţelor prevăzute la art. 4 alin. (1) din Lege, pentru lucrările care se execută în cadrul unităţii administrativ-teritoriale, în funcţie de categoriile de construcţii şi lucrări, precum şi cu respectarea prevederilor documentaţiilor de urbanism şi a planurilor de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii.

#M6

*(2) *** Abrogat*

#B

(3) În temeiul dispoziţiilor art. 6 alin. (2) din Lege, certificatele de urbanism se emit de către aceeaşi autoritate care este competentă să emită autorizaţiile de construire/desfiinţare, potrivit competenţelor prevăzute la art. 4 alin. (1) şi art. 43 lit. a) din Lege.

#M6

(4) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), în situaţiile prevăzute de Lege, autorizaţiile de construire/desfiinţare se emit de către:

a) autorităţile administraţiei publice centrale competente în domeniile din care fac parte lucrările de construcţii supuse autorizării, în temeiul dispoziţiilor art. 4 alin. (6) din Lege, care sunt amplasate, după caz, în marea teritorială, zona contiguă sau zona economică exclusivă a Mării Negre, astfel:

(i) pentru lucrările de foraje şi prospecţiuni submarine, de către autoritatea administraţiei publice centrale competentă în domeniul resurselor minerale;

(ii) pentru lucrările de construire a reţelelor submarine de transport energetic, de către autoritatea administraţiei publice centrale competentă în domeniul energetic;

(iii) pentru lucrările de construire a reţelelor submarine de comunicaţii, de către autoritatea administraţiei publice centrale competentă în domeniul comunicaţiilor;

b) instituţiile din sistemul de apărare, ordine publică şi securitate naţională, pentru lucrări de construcţii cu caracter special, în temeiul dispoziţiilor art. 43 lit. a) din Lege;

c) Ministerul Transporturilor, Infrastructurii şi Comunicaţiilor pentru lucrările aferente infrastructurii de transport de interes naţional, în temeiul dispoziţiilor art. 43 lit. b) din Lege.

*(5) *** Abrogat*

#M6

*ART. 9 *** Abrogat*

#M6

ART. 10

Structura de specialitate a administraţiei publice locale

(1) În conformitate cu prevederile art. 5^1 alin. (1) din Lege, în vederea asigurării nivelului de competenţă tehnică necesar pentru emiterea în condiţiile legii a certificatelor de urbanism şi autorizaţiilor de construire/desfiinţare, autorităţile administraţiei publice competente iau măsurile organizatorice necesare pentru constituirea în cadrul aparatului de specialitate al consiliului judeţean/primarului/primarului general al municipiului Bucureşti şi funcţionarea potrivit prevederilor legale aplicabile a structurii de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului şi autorizării executării lucrărilor de construcţii, condusă de arhitectul-şef şi având în componenţă personal cu pregătire în domeniile urbanismului, arhitecturii şi construcţiilor. Gestionarea procesului de emitere a certificatelor de urbanism şi a autorizaţiilor de construire/desfiinţare se realizează prin:

a) în conformitate cu prevederile art. 5^1 alin. (2) din Lege, verificarea operativă a documentelor depuse, prevăzute la art. 19 alin. (1), şi, respectiv, a documentaţiilor depuse, privind respectarea structurii şi conţinutului-cadru prevăzut la art. 20, în termen de maximum 5 zile de la înregistrarea cererii;

#B

b) analiza documentelor depuse în vederea emiterii certificatelor de urbanism, precum şi stabilirea cerinţelor şi condiţiilor urbanistice necesare pentru elaborarea documentaţiei tehnice - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii;

#M6

c) analiza documentaţiei depuse pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii, în vederea verificării îndeplinirii prin documentaţia tehnică - D.T. a tuturor cerinţelor şi condiţiilor prevăzute de lege, inclusiv, dar fără a se limita la cerinţele urbanistice precizate prin certificatul de urbanism, precum procentul de ocupare a terenului (POT), coeficientul de utilizare a terenului (CUT), regimul de înălţime maxim (Rh max), retragerile faţă de limitele terenului, asigurarea numărului minim de locuri de parcare, asigurarea suprafeţelor minime de spaţii verzi, a condiţiilor cuprinse în avizele şi acordurile, precum şi în punctul de vedere sau, după caz, actul administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului, obţinute de solicitant;

#B

d) redactarea şi prezentarea spre semnare a certificatelor de urbanism şi a autorizaţiilor de construire/desfiinţare.

(2) Relaţiile funcţionale, atribuţiile, competenţele şi răspunderile structurilor de specialitate, precum şi asigurarea ritmicităţii funcţionării acestora se stabilesc prin regulamente de organizare şi funcţionare ale aparatului propriu al consiliilor judeţene şi al primăriilor, după caz, potrivit legii.

#M6

(3) Arhitectul-şef este conducătorul structurii de specialitate din cadrul aparatelor consiliilor judeţene sau primăriilor şi reprezintă autoritatea tehnică din cadrul administraţiei publice locale care duce la îndeplinire atribuţiile conferite de Lege în domeniile amenajării teritoriului, urbanismului şi autorizării executării lucrărilor de construcţii.

(4) Funcţia publică de conducere de arhitect-şef al judeţului, al municipiului Bucureşti, al sectorului municipiului Bucureşti, al municipiului şi al oraşului, precum şi al comunei va fi ocupată conform prevederilor art. 36^1 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare.

#M6

ART. 11

Atribuţii principale ale structurilor de specialitate în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcţii

(1) Structurile de specialitate, constituite potrivit prevederilor art. 45 alin. (1) din Lege, au următoarele atribuţii cu privire la emiterea certificatelor de urbanism şi autorizaţiilor de construire/desfiinţare:

a) asigurarea existenţei temeiului tehnic şi juridic necesar emiterii certificatelor de urbanism şi autorizaţiilor de construire/desfiinţare, respectiv avizării şi a aprobării documentaţiilor de amenajare a teritoriului sau de urbanism, elaborate potrivit legii;

b) organizarea activităţii de emitere a certificatelor de urbanism şi autorizaţiilor de construire/desfiinţare prin stabilirea procedurilor de întocmire, verificare şi emitere a acestora;

c) organizarea şi exercitarea controlului propriu privind disciplina în construcţii;

d) organizarea şi asigurarea funcţionării Comisiei de Acord Unic de către autorităţile abilitate conform art. 45 alin. (1^1) din Lege pentru obţinerea, în numele investitorului, a avizelor şi acordurilor cerute prin certificatul de urbanism.

(2) Structurile de specialitate constituite în cadrul aparatului propriu al consiliilor judeţene acordă asistenţă tehnică de specialitate primarilor unităţilor administrativ-teritoriale care nu au constituite încă structuri de specialitate potrivit Legii sau nu au niciun angajat funcţionar public cu pregătire de specialitate corespunzătoare în domeniile amenajării teritoriului, urbanismului şi autorizării executării lucrărilor de construcţii, în structurile de specialitate organizate conform Legii, pe bază de convenţie încheiată între primari şi preşedintele consiliului judeţean, pentru emiterea certificatelor de urbanism şi autorizaţiilor de construire/desfiinţare de către preşedintele consiliului judeţean, la solicitarea primarilor unităţilor administrativ-teritoriale interesate, pe termen limitat, până la organizarea structurilor proprii de specialitate conform Legii.

(3) În conformitate cu prevederile art. 43 din Lege, instituţiile din sistemul naţional de apărare, ordine publică şi securitate naţională, denumite în continuare "instituţiile S.N.A.O.P.S.N.", precum şi autoritatea administraţiei publice centrale competentă în domeniul transporturilor exercită şi atribuţiile prevăzute la alin. (1).

(4) La solicitarea instituţiilor S.N.A.O.P.S.N., pentru lucrările de construcţii care nu se încadrează în categoria celor cu caracter special prevăzute la art. 43 lit. a) din Lege, propuse la imobile deţinute cu orice titlu de către oricare din instituţiile S.N.A.O.P.S.N., autorităţile administraţiilor publice locale vor emite certificatele de urbanism şi autorizaţiile de construire/desfiinţare potrivit legii.

#B

ART. 12

Atribuţii specifice ale structurilor de specialitate

#M6

(1) Pentru emiterea certificatelor de urbanism, structurile de specialitate din cadrul autorităţilor emitente au următoarele atribuţii specifice:

a) verificarea conţinutului documentelor depuse de către solicitant potrivit legii, în situaţia în care autoritatea emitentă are structură de specialitate constituită potrivit legii;

b) solicitarea avizului primarului unităţii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află imobilul, în cazurile prevăzute de art. 4 alin. (1) lit. a) din Lege;

b^1) solicitarea avizului prealabil al secretarului unităţii administrativ-teritoriale sau al persoanei numite de către prefect, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. a^1) din Lege, în situaţiile excepţionale în care lucrările se execută la imobile situate pe raza unităţilor administrativ-teritoriale unde consiliul local este dizolvat şi primarul nu îşi poate exercita atribuţiile;

b^2) verificarea conţinutului documentelor depuse de către solicitant, în situaţia în care autoritatea emitentă este o instituţie S.N.A.O.P.S.N., în conformitate cu prevederile art. 43 lit. a) din Lege;

#B

c) determinarea reglementărilor din documentaţiile de urbanism, respectiv a directivelor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului, legal aprobate, referitoare la imobilul pentru care se solicită certificatul de urbanism;

d) analizarea compatibilităţii scopului declarat pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism cu reglementările din documentaţiile urbanistice, respectiv ale directivelor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului, legal aprobate;

e) formularea condiţiilor şi restricţiilor specifice amplasamentului, obligatorii pentru proiectarea investiţiei;

f) stabilirea, în conformitate cu prevederile legale, a avizelor, a acordurilor, precum şi a unor eventuale studii şi a studiilor de specialitate necesare autorizării;

g) verificarea existenţei documentului de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism;

h) redactarea şi emiterea certificatului de urbanism;

i) asigurarea transmiterii către primari, spre ştiinţă, a actelor emise, în situaţia în care emitentul este preşedintele consiliului judeţean.

#M6

(2) Pentru emiterea autorizaţiilor de construire/desfiinţare, structurile de specialitate din cadrul autorităţilor emitente au următoarele atribuţii specifice:

a) verificarea conţinutului documentelor (documentaţiei) depuse, sub aspectul prezentării tuturor actelor necesare autorizării, conform prevederilor legale. Potrivit art. 7 alin. (16^4) din Lege pentru lucrările la infrastructura de transport şi/sau tehnico-edilitară de interes public, finanţate prin programe guvernamentale sau fonduri externe, autorizaţiile de construire se pot emite în baza studiului de fezabilitate care cuprinde, conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, avizele conforme pentru asigurarea utilităţilor, precum şi avize, acorduri şi studii specifice, după caz, în funcţie de specificul obiectivului de investiţii şi al proiectului P.A.C./P.A.D., urmând ca avizele şi acordurile prevăzute de lege să fie obţinute până la încheierea executării lucrărilor realizate în baza proiectului tehnic;

#B

b) verificarea modului în care au fost preluate în cadrul documentaţiei tehnice - D.T. condiţiile din avizele şi acordurile obţinute în prealabil de solicitant, inclusiv cele cuprinse în punctul de vedere/actul administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecţia mediului;

c) verificarea conţinutului documentelor (documentaţiei) depuse, sub aspectul încadrării soluţiilor propuse în prevederile documentaţiilor de urbanism aprobate şi ale certificatului de urbanism;

d) redactarea şi prezentarea spre semnare a autorizaţiilor de construire/desfiinţare;

e) emiterea de către structurile de specialitate din cadrul consiliilor judeţene a avizelor solicitate de primarii unităţilor administrativ-teritoriale în situaţia inexistenţei structurilor de specialitate la nivelul primăriilor respective, în condiţiile prevăzute la art. 11 alin. (2) lit. a);

f) asigurarea transmiterii către primari, spre ştiinţă, a actelor emise, în situaţia în care emitentul este preşedintele consiliului judeţean, precum şi autorităţile administraţiei publice centrale competente potrivit Legii, cu excepţia celor prevăzute la art. 43 lit. a) din Lege.

SECŢIUNEA a 4-a

Legalitatea executării lucrărilor de construcţii

#M6

ART. 13

Autorizarea executării lucrărilor de construcţii

(1) În conformitate cu dispoziţiile Legii, lucrările de construcţii sunt operaţiuni specifice prin care:

a) se realizează/se edifică construcţii;

b) se desfiinţează construcţii.

(2) Potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) din Lege, odată cu autorizarea executării lucrărilor de bază, prin autorizaţiile de construire/desfiinţare se autorizează şi executarea organizării lucrărilor de bază (organizare de şantier).

(3) Prin excepţie de la prevederile alin. (2), cu respectarea prevederilor art. 7 alin. (1^3) din Lege, se pot emite autorizaţii de construire distincte pentru autorizarea executării organizării lucrărilor.

#M6

ART. 14 *** *Abrogat*

#B

ART. 15

Autorizarea executării lucrărilor de desfiinţare a construcţiilor/lucrărilor

(1) Desfiinţarea - demolarea, dezafectarea, dezmembrarea parţială sau totală, ori alte lucrări asemenea - a construcţiilor şi instalaţiilor aferente acestora, a instalaţiilor şi utilajelor tehnologice, inclusiv elementele de construcţii de susţinere a acestora, închiderea de cariere şi exploatări de suprafaţă şi subterane, precum şi a oricăror lucrări/amenajări, se poate face, în temeiul prevederilor art. 8 alin. (1) din Lege, numai pe baza unei autorizaţii de desfiinţare, emisă de către autorităţile competente prevăzute de Lege.

(2) În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (2) din Lege, autorizaţia de desfiinţare se emite în aceleaşi condiţii cu autorizaţia de construire, titularul acesteia având aceleaşi obligaţii ca şi titularul autorizaţiei de construire.

ART. 16

Autorizarea executării lucrărilor de construcţii amplasate în zone asupra cărora este instituit un anumit regim de protecţie

(1) Autorizaţiile de construire/desfiinţare în vederea executării lucrărilor de construcţii în zonele asupra cărora este instituit, potrivit legii, un anumit regim de protecţie prevăzut în planurile urbanistice şi în planurile de amenajare a teritoriului, aprobate în condiţiile legii, se emit în conformitate cu prevederile art. 10 din Lege, numai cu condiţia obţinerii în prealabil a avizelor şi a acordurilor specifice din partea autorităţilor care au instituit respectivele restricţii, după cum urmează:

a) pentru lucrări de construcţii care se execută la monumentele istorice, construcţiile din zonele de protecţie a monumentelor, şi în ansamblurile de arhitectură şi siturile arheologice, precum şi pentru construcţiile din zonele construite protejate, în conformitate cu prevederile art. 10 lit. a) din Lege, autorizaţiile de construire/desfiinţare se emit cu avizul conform al Ministerului

Culturii, Cultelor şi Patrimoniului Naţional. În situaţia în care se autorizează executarea unor lucrări de intervenţii asupra construcţiilor monumente istorice, pe lângă avizul Ministerului Culturii, Cultelor şi Patrimoniului Naţional se vor obţine, în temeiul dispoziţiilor art. 10 lit. b) din Lege, şi avizele specifice cerinţelor de calitate a construcţiilor, potrivit prevederilor legale în vigoare;

b) pentru lucrări de construcţii care se execută în zonele de siguranţă şi de protecţie a infrastructurilor de transport de interes public, precum şi în zonele aferente construirii căilor de comunicaţie, stabilite prin documentaţiile de amenajare a teritoriului şi/sau de urbanism aprobate, potrivit dispoziţiilor art. 10 lit. d) din Lege şi a legislaţiei în vigoare în domeniul transporturilor, se va obţine autorizaţia Ministerului Transporturilor şi Infrastructurii - document cu valoare de aviz tehnic;

c) pentru lucrări de construcţii care se execută în perimetrele limitrofe construcţiilor reprezentând anexele gospodăreşti ale exploataţiilor agricole, delimitate prin planuri urbanistice cu respectarea distanţelor prevăzute de normele sanitare în vigoare, în care s-a instituit un regim de restricţie privind amplasarea clădirilor de locuit şi a obiectivelor socio-economice, se va obţine avizul direcţiei pentru agricultură şi dezvoltare rurală judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti.

(2) În situaţia în care lucrările de construcţii se execută în zone în care s-a instituit un alt tip de restricţie, solicitantul va obţine avizul specific al organismelor care au instituit regimul de restricţie.

(3) Avizele specifice prevăzute la alin. (1) se pot emite, potrivit legii, şi de serviciile publice deconcentrate ale ministerelor ori ale altor organisme centrale, potrivit competenţelor stabilite de legislaţia în vigoare.

ART. 17

Autorizarea executării lucrărilor în regim de urgenţă

(1) În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (16) din Lege, autorizaţia de construire/desfiinţare pentru executarea lucrărilor de intervenţie în primă urgenţă, obligatorii în cazuri de avarii, accidente tehnice, calamităţi naturale - cutremure, inundaţii, alunecări/prăbuşiri de teren sau altele asemenea - ori alte evenimente cu caracter excepţional, se emite imediat de către autoritatea administraţiei publice competente potrivit Legii. Documentaţiile tehnico-economice corespunzătoare fiecărei faze de proiectare urmează să fie elaborate şi aprobate pe parcursul sau la încheierea executării lucrărilor, cu respectarea avizelor, acordurilor şi punctului de vedere al autorităţii competente pentru protecţia mediului, precum şi după caz a actului administrativ al acesteia, solicitate prin certificatul de urbanism emis, în condiţiile Legii, împreună cu autorizaţia de construire/desfiinţare. În cazul construcţiilor/instalaţiilor care prezintă pericol public, autorizaţia de construire se emite pentru executarea lucrărilor de intervenţie în primă urgenţă, pentru prevenirea/atenuarea sau reducerea globală a riscului de producere a efectelor riscurilor naturale - cutremure, inundaţii, alunecări de teren, tasări şi/sau prăbuşiri de teren etc. - ori

antropice (explozii, incendii, avarii, alte accidente tehnice etc. - consolidarea/repararea elementelor structurale/nestructurale ale construcţiei - inclusiv prin introducerea unor elemente structurale suplimentare - în scopul evitării pierderilor de vieţi omeneşti sau rănirii grave a persoanelor, precum şi distrugerii unor bunuri materiale, culturale şi artistice de valoare.

(2) În mod similar, potrivit prevederilor art. 7 alin. (16^1) din Lege, autorizaţia de construire se va emite în regim de urgenţă, pentru lucrările de intervenţie în primă urgenţă la construcţii monumente istorice, cu consultarea prealabilă a organismelor abilitate ale Ministerului Culturii, Cultelor şi Patrimoniului Naţional, precum şi pentru lucrările de consolidare la clădirile încadrate, prin raport de expertiză tehnică ori prin notă tehnică justificativă, în clasa I de risc seismic şi care prezintă pericol public, în condiţiile prevăzute la art. 7 alin. (10) din Lege.

(3) Potrivit prevederilor art. 7 alin. (17) din Lege primăriile pot dezafecta construcţiile, proprietate a unităţii administrativ-teritoriale, aflate în stare avansată de degradare şi care pun în pericol siguranţa publică, cu excepţia construcţiilor monument istoric, pe bază de autorizaţie de desfiinţare emisă în condiţiile art. 7 alin. (16) din Lege, cu obligaţia de a se întocmi documentaţii specifice în conformitate cu prevederile cuprinse în anexa nr. 1 la Lege.

(4) Pentru dezafectarea construcţiilor aflate în stare avansată de degradare şi care pun în pericol siguranţa publică, din proprietatea privată a persoanelor fizice şi/sau juridice, primarul are obligaţia de a notifica proprietarului responsabilităţile care îi revin potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările ulterioare, cu privire la urmărirea comportării în exploatare a construcţiilor şi postutilizarea acestora, implicit cu privire la siguranţa publică. Prin notificare se va atenţiona cu privire la necesitatea ca proprietarul să ia măsurile de desfiinţare în regim de urgenţă în condiţiile art. 7 alin. (17) din Lege.

(5) Potrivit prevederilor art. 42 alin. (1) din Lege, autorizaţia de construire pentru lucrările de intervenţie în scopul asigurării cerinţelor esenţiale de rezistenţă, stabilitate şi siguranţă în exploatare a construcţiilor asupra cărora au intervenit factori distructivi de origine naturală sau umană se emite pentru consolidarea întregii construcţii.

(6) Prin lucrările de intervenţie în primă urgenţă prevăzute la alin. (1), potrivit legislaţiei în vigoare, se înţeleg măsurile necesare care se pot realiza, după caz, prin lucrări de:

a) menţinere a sistemului constructiv existent/adoptare a unor sisteme alternative corespunzătoare - constând în consolidarea/repararea elementelor structurale sau a sistemului structural în ansamblu şi, după caz, a elementelor nestructurale ale construcţiei existente şi/sau introducerea unor elemente structurale suplimentare;

b) menţinere/modificare a configuraţiei şi funcţiunii existente a construcţiei/instalaţiilor aferente - constând în reducerea numărului de niveluri

şi/sau înlăturarea unor porţiuni de construcţie/instalaţii care prezintă o comportare nefavorabilă la riscuri naturale/antropice sau care prezintă risc ridicat de dislocare/prăbuşire etc.;

c) executare de lucrări conexe constând în lucrări de desfacere/refacere a instalaţiilor, echipamentelor, finisajelor interioare şi exterioare, învelitorilor şi altele asemenea, precum şi alte tipuri de lucrări strict necesare din zona de intervenţie;

d) îmbunătăţire a terenului de fundare - dacă este cazul.

#M6

ART. 18

Lucrări care se exceptează de la autorizare

Lucrările care se exceptează de la autorizare sunt cele prevăzute la art. 11 din Lege. Execuţia acestora se va face numai cu respectarea legislaţiei şi condiţiilor prevăzute de normativele tehnice de proiectare şi execuţie în vigoare în domeniul construcţiilor şi a legislaţiei specifice privind domeniul gazelor şi energiei.

#B

CAPITOLUL II

Documentele autorizării

SECŢIUNEA 1

Documentele necesare emiterii certificatului de urbanism şi autorizaţiei de construire/desfiinţare

ART. 19

Documentele necesare emiterii certificatului de urbanism

(1) Pentru emiterea certificatului de urbanism, solicitantul - orice persoană fizică sau juridică interesată - trebuie să depună la emitent o documentaţie cuprinzând:

a) cererea-tip (formularul-model F.1 «CERERE pentru emiterea certificatului de urbanism»), în conformitate cu precizările privind completarea acesteia, cuprinzând:

1. elementele de identificare a solicitantului;

2. elementele de identificare a imobilului pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism, respectiv localitate, număr cadastral şi număr de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel;

3. elementele care definesc scopul solicitării;

b) planuri cadastrale/topografice, cu evidenţierea imobilelor în cauză, astfel:

1. pentru imobilele neînscrise în evidenţele de cadastru şi publicitate imobiliară: plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru şi publicitate imobiliară;

2. pentru imobilele înscrise în evidenţele de cadastru şi publicitate imobiliară: extras din planul cadastral de pe ortofotoplan şi extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către biroul de cadastru şi publicitate imobiliară.

c) documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism, în copie.

(2) Potrivit prevederilor art. 6 alin. (1) şi (4) din Lege, certificatul de urbanism este un act de informare privind regimul juridic, economic şi tehnic al imobilului, precum şi cerinţele urbanistice specifice amplasamentului, determinate în conformitate cu prevederile documentaţiilor de urbanism avizate şi aprobate, document care se eliberează, la cerere, oricărui solicitant - persoană fizică sau persoană juridică - nefiind necesară prezentarea titlului asupra imobilului sau a altui act care să ateste dreptul de proprietate.

(3) Se interzice emitentului să condiţioneze emiterea certificatului de urbanism de elaborarea prealabilă a unei documentaţii de urbanism pentru imobilul în cauză, precum şi a oricăror documentaţii tehnice de definire a scopului solicitării.

(4) Potrivit Legii, certificatul de urbanism nu ţine loc de autorizaţie de construire/desfiinţare şi nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcţii.

ART. 20

Documentele necesare emiterii autorizaţiei de construire/desfiinţare

(1) Documentaţia pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii elaborată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în temeiul şi cu respectarea prevederilor documentaţiilor de urbanism aprobate, potrivit legii, pe lângă cererea pentru emiterea autorizaţiei de construire, inclusiv anexa - se utilizează formularul-model F.8 «CERERE pentru emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare» obţinut de la emitent - va conţine, în mod obligatoriu, următoarele documente:

a) certificatul de urbanism, în copie;

b) dovada titlului asupra imobilului, teren şi/sau construcţii, în copie legalizată, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi şi extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel;

c) documentaţia tehnică - D.T., în două exemplare, dintre care un exemplar se arhivează la emitent şi un exemplar vizat spre neschimbare se returnează beneficiarului;

d) avizele, acordurile şi punctul de vedere/actul administrativ al autorităţii pentru protecţia mediului competente, solicitate prin certificatul de urbanism, în copie;

#M3

e) studiile de specialitate, nota tehnică justificativă sau raportul de expertiză tehnică pentru lucrări de intervenţie la construcţii existente, raportul de audit energetic, raportul de expertiză a sistemelor tehnice, certificatul de performanţă

energetică a clădirii, pentru lucrări de intervenţie în vederea creşterii performanţei energetice la clădiri şi/sau pentru lucrări de renovare majoră, precum şi studiul privind posibilitatea montării/utilizării unor sisteme alternative de producere a energiei, în cazurile prevăzute de legislaţia privind performanţa energetică a clădirilor şi în măsura în care prin auditul energetic al clădirii se stabileşte că acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic, funcţional, economic şi al mediului înconjurător, solicitate prin certificatul de urbanism, în condiţiile legii, un exemplar.

#M6

(1^1) Renovarea majoră menţionată la alin. (1) lit. e) are înţelesul prevăzut la art. 457 alin. (9) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare.

#B

(2) În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (2) din Lege, documentaţia pentru autorizarea executării lucrărilor de desfiinţare, elaborată în temeiul şi cu respectarea prevederilor documentaţiilor de urbanism, avizate şi aprobate, potrivit legii, are aceeaşi structură cu documentaţia pentru autorizaţia de construire şi este considerată completă dacă, pe lângă cererea pentru emiterea autorizaţiei de desfiinţare - inclusiv anexa - (se utilizează formularul-model F.8 «CERERE pentru emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare» obţinut de la emitent), completată cu elementele de identificare şi datele tehnice conform documentaţiei tehnice - D.T.A.D. cuprinde aceleaşi documente menţionate la alin. (1), adaptate scopului, precum şi certificatul de atestare fiscală privind valoarea de impozitare a imobilului (în copie).

(3) La depunerea documentaţiei pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii se vor avea în vedere următoarele:

a) în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Lege, odată cu autorizaţia de construire/desfiinţare se solicită, de regulă, şi autorizarea organizării executării lucrărilor. În această situaţie, solicitantul are obligaţia de a prezenta, pe lângă documentaţia tehnică - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de bază (D.T.A.C.), documentaţia tehnică - D.T. pentru organizarea executării lucrărilor (D.T.O.E.) - piese scrise şi desenate -, întocmită în baza prevederilor anexei nr. 1 la Lege, împreună cu avizele specifice aferente (aviz circulaţie, aviz pentru ocuparea temporară a domeniului public, aviz sanitar, aviz/contract cu societatea de salubritate şi altele asemenea, după caz), în două exemplare;

b) în situaţia în care, prin certificatul de urbanism a fost solicitată elaborarea unor studii suplimentare, sintezele acestora se anexează documentaţiei, inclusiv avizele/aprobările obţinute pentru acestea (două exemplare). La nevoie, solicitantului i se va putea cere prezentarea studiilor în întregul lor.

#M6

(4) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), în cazul lucrărilor de desfiinţare totală a construcţiilor, documentaţia pentru autorizare nu va cuprinde următoarele documente: raportul de audit energetic, certificatul de performanţă

energetică a clădirii şi studiul privind posibilitatea montării/utilizării unor sisteme alternative de producere a energiei.

#B

ART. 21

Documentaţia tehnică - D.T.

(1) Documentaţia tehnică - D.T. este, potrivit definiţiei din anexa nr. 2 la Lege, documentaţia tehnico-economică distinctă care stă la baza emiterii autorizaţiei de construire/desfiinţare şi prin care se stabilesc principalele coordonate privind încadrarea în indicii urbanistici aprobaţi, amplasarea construcţiilor şi relaţiile acestora cu vecinătăţile, schemele şi fluxurile funcţionale, compoziţia spaţială, structura de rezistenţă, expresia de arhitectură, dotarea şi echiparea construcţiilor, inclusiv soluţiile de asigurare, branşare şi racordare a acestora la infrastructura edilitară urbane necesare, după caz.

#M6

*(2) *** Abrogat*

#B

(3) În funcţie de scopul solicitării, documentaţia tehnică - D.T. poate fi:

a) documentaţie tehnică - D.T. (D.T.A.C. + D.T.O.E.) pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, inclusiv pentru lucrările aferente organizării executării lucrărilor;

b) documentaţie tehnică - D.T. (D.T.A.D. + D.T.O.E.) pentru autorizarea executării lucrărilor de desfiinţare a lucrărilor/construcţiilor, inclusiv pentru autorizarea lucrărilor aferente organizării executării lucrărilor.

(4) Documentaţia tehnică - D.T., alcătuită din piese scrise şi desenate şi completată cu elementele de identificare şi datele tehnice conform anexei la «Formularul-model F.8 - CERERE pentru emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare» va respecta următoarele condiţii:

a) se elaborează în baza conţinutului-cadru prevăzut în anexa nr. 1 la Lege şi cu respectarea prevederilor legislaţiei specifice din domeniul construcţiilor şi instalaţiilor pentru construcţii, arhitecturii, amenajării teritoriului şi urbanismului;

b) se elaborează de colective tehnice de specialitate şi se semnează, în condiţiile prevăzute la art. 9 din Lege;

c) se verifică, în condiţiile legii, de verificatori de proiecte atestaţi.

(5) Potrivit prevederilor art. 6^1 alin. (1) din Lege, măsurile specifice pentru protecţia mediului stabilite prin actul administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului, precum şi cerinţele din avizele şi acordurile emise vor fi avute în vedere la elaborarea documentaţiei tehnice - D.T. şi nu pot fi modificate prin procedura de autorizare ori prin autorizaţia de construire.

SECŢIUNEA a 2-a

Avize şi acorduri necesare în procedura de autorizare

#M2

ART. 22

Avizul primarului

(1) În situaţia în care emiterea certificatului de urbanism şi a autorizaţiei de construire/desfiinţare este de competenţa preşedintelui consiliului judeţean/primarului general al municipiului Bucureşti, este necesar avizul favorabil al primarului unităţii administrativ-teritoriale/sectorului municipiului Bucureşti, pe al cărei/cărui teritoriu este situat imobilul în cauză, în care vor fi menţionate elementele caracteristice ale regimului juridic, economic şi tehnic ale imobilului - teren şi/sau construcţii -, rezultate din documentaţiile de urbanism şi amenajarea teritoriului aprobate, precum şi din hotărârile consiliului local.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), arhitectul-şef al judeţului/municipiului Bucureşti are obligaţia de a solicita avizul primarului/primarului de sector în termen de 3 zile de la data înregistrării cererii, utilizând formularul-model F.2 "Cerere pentru emiterea avizului primarului".

(3) Avizul primarului se emite şi este valabil:

a) numai pentru emiterea certificatului de urbanism, dacă scopul declarat de solicitant este pentru cererile în justiţie şi operaţiunile juridice prevăzute la art. 6 alin. (6) din Lege;

b) atât pentru emiterea certificatului de urbanism, cât şi pentru emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare, dacă scopul declarat de solicitant este pentru executarea de lucrări de construcţii ori pentru adjudecarea prin licitaţie a proiectării lucrărilor publice.

(4) Primarul are obligaţia de a emite avizul în termen de 5 zile de la primirea solicitării, utilizând formularul-model F.3 "Avizul primarului".

#M6

*ART. 23 *** Abrogat*

#M6

ART. 24

Avize şi acorduri ale furnizorilor/administratorilor de utilităţi urbane

(1) În vederea constituirii documentaţiei pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii este necesară obţinerea avizelor/acordurilor furnizorilor/administratorilor de utilităţi urbane pentru asigurarea şi racordarea/branşarea la infrastructura edilitară, în condiţiile şi cu restricţiile pentru siguranţa funcţionării, impuse de caracteristicile şi amplasamentul reţelelor de distribuţie/transport energetic sau tehnologic din zona de amplasament (precum alimentare cu apă, canalizare, electricitate, gaze, termoficare, telecomunicaţii, salubritate, transport urban, inclusiv soluţiile de asigurare, branşare şi racordare la infrastructura edilitară) stabilite prin certificatul de urbanism, după caz.

(2) Avizele/Acordurile prevăzute la alin. (1) se emit în temeiul unor documentaţii specifice elaborate în conformitate cu cerinţele avizatorilor în

baza datelor extrase de proiectant din documentaţia tehnică - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii.

(3) Avizele/Acordurile prevăzute la alin. (1) vor conţine atât informaţii privind parametrii existenţi ai reţelelor la data emiterii avizelor/acordurilor, identificarea traseelor reţelelor tehnico-edilitare de distribuţie şi/sau transport existente, informaţii privind capacitatea acestora, zone şi măsuri de protecţie corespunzătoare, capacitatea reţelelor de a asigura cerinţele noilor utilizatori. În situaţia în care amplasamentul nu este deservit de reţele la data solicitării, se comunică şi se reprezintă pe planul de încadrare în zonă punctul/punctele de unde se poate face extinderea şi condiţiile în care aceasta se poate realiza.

(4) Emitenţii de avize şi acorduri au obligaţia de a face publice, la sediu şi pe pagina proprie de internet, datele şi informaţiile specifice domeniului lor necesare pentru elaborarea documentaţiilor pentru obţinerea avizelor/acordurilor, respectiv:

a) baza legală care se aplică în domeniu;

b) conţinutul-cadru al documentaţiei care trebuie prezentată pentru avizare, în conformitate cu reglementările specifice domeniului;

c) date privind taxa de avizare.

(5) Obţinerea avizelor/acordurilor se poate realiza fie direct de către solicitant sau împuterniciţii acestuia, anterior depunerii documentaţiei tehnice pentru autorizarea construcţiei, fie la cererea solicitantului, prin intermediul Comisiei de Acord Unic, instituită conform art. 45 alin. (1^1) din Lege.

(6) În situaţia depunerii documentaţiilor exclusiv în format electronic, documentaţiile vor fi semnate cu semnătură electronică calificată sau avansată, definită potrivit prevederilor art. 3 pct. 11 şi 12 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European şi al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică şi serviciile de încredere pentru tranzacţiile electronice pe piaţa internă şi abrogare a Directivei 1999/93/CE, de către toţi specialiştii prevăzuţi de lege, corespunzător dreptului de practică profesională dobândit de aceştia, documentul în format electronic având aceeaşi valoare juridică cu documentul emis în format scriptic.

(7) Relaţiile funcţionale, atribuţiile, precum şi asigurarea ritmicităţii funcţionării Comisiei de Acord Unic se stabilesc prin regulamente de organizare şi funcţionare care se aprobă prin dispoziţie a primarului, respectiv a preşedintelui consiliului judeţean.

(8) În situaţia în care solicitantul optează pentru obţinerea avizelor şi acordurilor prin intermediul Comisiei de Acord Unic, taxele şi tarifele pentru emiterea avizelor şi acordurilor cerute prin certificatul de urbanism se suportă de solicitant, cuantumurile taxelor fiind stabilite de emitenţii avizelor şi acordurilor, se calculează potrivit reglementărilor legale specifice fiecărui domeniu de avizare şi se comunică emitenţilor de autorizaţii de construire/desfiinţare.

#B

ART. 25

Avize şi acorduri ale autorităţilor centrale/serviciilor deconcentrate

(1) Avizele/acordurile autorităţilor centrale ori ale serviciilor deconcentrate ale acestora, după caz, potrivit cerinţelor stabilite şi înscrise în certificatul de urbanism, în funcţie de caracteristicile urbanistice ale amplasamentului şi de natura investiţiei, se obţin, potrivit prevederilor art. 5 alin. (1) din Lege, de către solicitant sau de către proiectant, în calitate de împuternicit al acestuia, înaintea depunerii documentaţiei pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii la autorităţile administraţiei publice competente, pentru următoarele domenii principale:

a) asigurarea şi racordarea/branşarea la infrastructura edilitară, în condiţiile impuse de caracteristicile şi amplasamentul reţelelor de distribuţie/transport energetic din zona de amplasament,

b) racordarea la reţeaua căilor de comunicaţii;

c) securitatea la incendiu, protecţia civilă şi protecţia sănătăţii populaţiei;

d) cerinţele specifice unor zone cu restricţii stabilite prin reglementări speciale.

(2) Avizele/acordurile prevăzute la alin. (1) se emit în urma analizei documentaţiilor elaborate de proiectant pentru obţinerea avizelor, în conformitate cu cerinţele avizatorilor - potrivit reglementărilor legale în vigoare, specifice fiecărui domeniu -, precum şi în baza datelor extrase din documentaţia tehnică - D.T.

(3) Avizele/acordurile serviciilor deconcentrate ale autorităţilor centrale privind securitatea la incendiu, protecţia civilă şi protecţia sănătăţii populaţiei, prevăzute la alin. (1) lit. c), sunt obligatorii şi se solicită, după caz, conform legislaţiei specifice în vigoare.

(4) În cazul autorizării executării lucrărilor pe amplasamente situate în zone în care, prin documentaţiile de amenajare a teritoriului şi de urbanism aprobate, s-a instituit un anumit regim de restricţie cu privire la realizarea construcţiilor, potrivit prevederilor alin. (1) lit. d), obţinerea avizelor şi acordurilor autorităţilor centrale competente prevăzute la art. 10 din Lege care au instituit restricţiile sau, după caz, a serviciilor deconcentrate ale acestora este obligatorie. Documentaţiile pentru obţinerea avizelor din partea autorităţilor centrale competente sau a serviciilor deconcentrate ale acestora, după caz, care se întocmesc corespunzător reglementărilor în vigoare specifice fiecărui domeniu, se depun la sediul autorităţilor avizatoare competente (inclusiv al serviciilor publice deconcentrate ale acestora, după caz). După avizare, documentaţiile prezentate pot fi restituite sau se păstrează în arhiva avizatorului.

#M6

*(5) *** Abrogat*

*(6) *** Abrogat*

*(7) *** Abrogat*

*(8) *** Abrogat*

#B

ART. 26

Actele autorităţii competente pentru protecţia mediului

(1) În vederea satisfacerii cerinţelor legislaţiei pentru protecţia mediului, prin procedura de autorizare se prevede obţinerea următoarelor acte ale autorităţii competente pentru protecţia mediului:

a) punctul de vedere al autorităţii competente pentru protecţia mediului - pentru investiţiile care nu se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului, potrivit prevederilor art. 2 alin. (2^1) lit. b) din Lege;

b) actul administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului - pentru investiţiile care se supun evaluării impactului asupra mediului, potrivit prevederilor art. 2 alin. (2^1) lit. d) din Lege.

(2) Potrivit prevederilor art. 6 alin. (1^1) din Lege, punctul de vedere al autorităţii competente pentru protecţia mediului se emite solicitantului după etapa de evaluare iniţială a investiţiei pentru încadrarea acesteia în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, respectiv după etapa de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului şi/sau procedura de evaluare adecvată, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(3) Actul administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului este, după caz, acordul de mediu sau avizul Natura 2000.

(4) Potrivit prevederilor art. 6^1 alin. (1) din Lege, măsurile specifice stabilite prin actul administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului vor fi avute în vedere la elaborarea documentaţiei tehnice - D.T. şi nu vor putea fi modificate prin procedura de autorizare sau prin autorizaţia de construire.

(5) Procedura de evaluare a impactului asupra mediului şi procedura de evaluare adecvată - în baza cărora se emite actul administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului - identifică, descrie şi evaluează, în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice privind protecţia mediului, efectele directe şi indirecte ale unei investiţii asupra: fiinţelor umane, faunei şi florei, a solului, apei, climei şi peisajului, a bunurilor materiale şi patrimoniului cultural, ori a interacţiunii dintre aceşti factori şi sunt conduse de către autorităţile publice centrale sau teritoriale pentru protecţia mediului.

#M2

(5^1) Pentru investiţiile care trebuie supuse procedurii de evaluare a impactului asupra mediului şi/sau procedurii de evaluare adecvate, evaluarea impactului acestora asupra mediului nu mai poate fi efectuată după începerea executării lucrărilor de construcţii ori după realizarea investiţiei.

#B

(6) Potrivit prevederilor art. 6^1 alin. (2) din Lege, în situaţia în care o investiţie urmează să se realizeze etapizat, ori dacă amplasamentul acesteia ocupă terenuri care se află în raza teritorială a două sau mai multe unităţi administrativ-teritoriale învecinate, evaluarea impactului asupra mediului se

realizează pentru întreaga investiţie, prin grija autorităţilor competente pentru protecţia mediului.

(7) Potrivit prevederilor art. 7 alin. (1^3) din Lege, în situaţia în care apar modificări, pentru care este necesară emiterea unei autorizaţii de construire distinctă pentru organizarea executării lucrărilor, aceasta se va emite numai dacă autoritatea competentă pentru protecţia mediului constată că modificările aduse se înscriu în limitele actului administrativ emis anterior. În caz contrar, autoritatea competentă pentru protecţia mediului reface evaluarea efectelor lucrărilor de bază şi a celor aferente organizării executării lucrărilor şi emite un nou act administrativ.

(8) Potrivit prevederilor art. 8 alin. (3) din Lege, pentru emiterea autorizaţiei de desfiinţare a lucrărilor/construcţiilor nu este necesară obţinerea actelor autorităţii competente pentru protecţia mediului prevăzute la alin. (1).

(9) Potrivit prevederilor art. 5 alin. (3) din Lege, avizele/acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se anexează şi devin parte integrantă din autorizaţia de construire.

ART. 27

Acordul vecinilor

(1) Acordul vecinilor, prevăzut la pct. 2.5.6. al secţiunii I "Piese scrise" a cap. A. "Documentaţia tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C.", prevăzut în anexa nr. 1 la Lege, este necesar în următoarele situaţii:

a) pentru construcţiile noi, amplasate adiacent construcţiilor existente sau în imediata lor vecinătate - şi numai dacă sunt necesare măsuri de intervenţie pentru protejarea acestora;

b) pentru lucrări de construcţii necesare în vederea schimbării destinaţiei în clădiri existente;

c) în cazul amplasării de construcţii cu altă destinaţie decât cea a clădirilor învecinate.

(2) Situaţiile prevăzute la alin. (1) lit. a) corespund cazurilor în care, prin ridicarea unei construcţii noi în vecinătatea imediată a unei construcţii existente, pot fi cauzate acesteia prejudicii privind rezistenţa mecanică şi stabilitatea, securitatea la incendiu, igiena, sănătatea şi mediul ori siguranţa în exploatare. Cauzele acestor situaţii pot fi, de exemplu, alipirea la calcan, fundarea la o cotă mai adâncă decât cea a tălpii fundaţiei construcţiei existente, afectarea gradului de însorire.

(3) Situaţiile prevăzute la alin. (1) lit. b) şi c) corespund cazurilor în care, urmare investiţiei noi pot fi create situaţii de disconfort generate de incompatibiltăţi între funcţiunea preexistentă şi cea propusă, atât în situaţia în care se aduc modificări de destinaţie a spaţiilor în interiorul unei clădiri, cât şi în situaţia în care funcţionalitatea unei construcţii noi este incompatibilă cu caracterul şi funcţionalitatea zonei în care urmează să se integreze. Cauzele cele mai frecvente sunt cele legate de afectarea funcţiunii de locuit prin

implementarea unor funcţiuni incompatibile datorită zgomotului, circulaţiei, degajării de noxe etc.

(4) Acordul vecinilor se va da condiţionat de asigurarea, prin proiectul tehnic P.Th. şi autorizaţia de construire/desfiinţare, a măsurilor de punere în siguranţă a construcţiei preexistente rezultate în urma raportului de expertiză tehnică întocmit la comanda investitorului noii construcţii.

(5) Acordul vecinilor este valabil numai în formă autentică.

(6) Refuzul nejustificat de a-şi da acordul se constată de către instanţa de judecată competentă, hotărârea acesteia urmând să fie acceptată de către emitentul autorizaţiei de construire/desfiinţare în locul acordului vecinilor.

SECŢIUNEA a 3-a

Conţinutul şi elaborarea documentaţiilor tehnice necesare în procedura de autorizare

ART. 28

Întocmirea Documentaţiei tehnice - D.T. (D.T.A.C./D.T.A.D.)

(1) Documentaţia tehnică - D.T. (D.T.A.C. sau D.T.A.D., după caz, inclusiv D.T.O.E. aferentă), care este parte componentă a documentaţiei pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii prevăzută la art. 7 alin. (1) din Lege, se întocmeşte potrivit conţinutului-cadru prevăzut în anexa nr. 1 la Lege, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (12) din Lege.

(2) În vederea simplificării procedurii de autorizare, se admite prezentarea unor documentaţii tehnice - D.T. (D.T.A.C. sau D.T.A.D., după caz) cu conţinut simplificat în raport cu conţinutul-cadru prevăzut în anexa nr. 1 la Lege.

(3) Conţinutul simplificat al documentaţiei tehnice - D.T. prevăzut la alin. (2) se aplică, potrivit prevederilor art. 3 alin. (2) din Lege, pentru următoarele tipuri de lucrări şi/sau construcţii provizorii prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. d), g) şi h) din Lege, dacă acestea sunt situate în afara zonelor cu regim special de protecţie sau de restricţii de construire, inclusiv a zonelor de protecţie a monumentelor istorice, după cum urmează:

a) împrejmuiri şi mobilier urban, amenajări de spaţii verzi, parcuri, locuri de joacă şi agrement, pieţe şi alte lucrări de amenajare a spaţiilor publice, potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) lit. d) din Lege;

b) organizarea de tabere de corturi, căsuţe sau de rulote, potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) lit. g) din Lege;

c) lucrări de construcţii cu caracter provizoriu: chioşcuri, tonete, cabine, spaţii de expunere, corpuri şi panouri de afişaj, firme şi reclame, copertine şi pergole situate pe căile şi spaţiile publice, anexe gospodăreşti, precum şi anexele gospodăreşti ale exploataţiilor agricole situate în extravilan, potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) lit. h) din Lege;

(4) Conţinutul simplificat al documentaţiei tehnice - D.T., piese scrise şi desenate, strict necesare pentru emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare,

conform tipurilor de construcţii prevăzute la alin. (3), este prezentat în anexa nr. 2 «CONŢINUTUL SIMPLIFICAT AL DOCUMENTAŢIEI TEHNICE - D.T.».

(5) Tipurilor de lucrări şi/sau construcţii prevăzute la alin. (3) le sunt aplicabile prevederile art. 82 alin. (8).

(6) În conformitate cu prevederile anexei nr. 1 la Lege, în mod obligatoriu, fiecare planşă a documentaţiei tehnice - D.T. va avea în partea din dreapta jos un cartuş care va conţine informaţiile minimale necesare pentru identificarea beneficiarului/investitorului, proiectantului - persoană fizică sau juridică -, titlul proiectului şi al planşei, numărul proiectului şi al planşei, data elaborării, numele, calitatea şi semnătura elaboratorilor şi ale şefului de proiect. Modelul orientativ al cartuşului este prezentat în anexa nr. 3 «CARTUŞ - model conform anexei nr. 1 la Lege».

ART. 29

Competenţe de elaborare a documentaţiilor tehnice - D.T.

(1) Potrivit prevederilor art. 9 alin. (1) din Lege, documentaţiile tehnice - D.T. şi proiectele tehnice - P.Th., care dezvoltă documentaţiile tehnice - D.T., se elaborează de colective tehnice de specialitate. Dreptul de promovare a documentaţiilor, în vederea avizării/autorizării se poate face numai sub semnătura unor cadre tehnice cu pregătire superioară care au absolvit - cu diplomă recunoscută de statul român - instituţii de învăţământ superior de specialitate în domeniul arhitecturii, construcţiilor şi instalaţiilor pentru construcţii, care au drept de semnătură potrivit nivelelor de competenţă. Semnarea documentaţiilor angajează răspunderea acestora în condiţiile legii, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) din Lege.

#M6

(2) Sunt interzise elaborarea şi semnarea documentaţiilor tehnice şi proiectelor necesare executării lucrărilor de construcţii de către persoane care nu îndeplinesc cerinţele legale prevăzute la alin. (1), respectiv care nu au absolvit instituţii de învăţământ superior de specialitate în domeniile arhitecturii şi construcţiilor/instalaţiilor pentru construcţii ori care nu au drept de semnătură în condiţiile legii, sub sancţiunea legii penale, în conformitate cu dispoziţiile art. 24 lit. c) din Lege.

#B

(3) Potrivit prevederilor legale în vigoare privind calitatea în construcţii, documentaţiile tehnice - D.T., precum şi proiectele tehnice - P.Th. care dezvoltă documentaţiile tehnice - D.T., în condiţiile legii, se verifică pentru cerinţele de calitate de către specialişti verificatori de proiecte atestaţi. Solicitantul autorizaţiei de construire/desfiinţare are obligaţia de a face dovada efectuării verificării documentaţiei tehnice - D.T. prezentate pentru autorizare.

(4) În conformitate cu prevederile Legii nr. 184/2001 privind organizarea şi exercitarea profesiei de arhitect, republicată, arhitecţii şi conductorii-arhitecţi cu drept de semnătură sunt obligaţi să aplice parafa cu numărul de ordine înscris în Tabloul Naţional al Arhitecţilor, inclusiv pe documentaţiile tehnice - D.T.

#M6

(5) Conductorii arhitecţi, urbaniştii şi subinginerii de construcţii, cu diplomă recunoscută de statul român, pot elabora, în cadrul colectivelor tehnice prevăzute la alin. (1), documentaţii pentru clădiri de importanţă redusă, stabilite potrivit definiţiei din anexa nr. 2 la Lege şi aflate în afara zonelor protejate, în condiţiile art. 9 alin. (1) lit. c) din Lege, numai pentru specialitatea pentru care a fost obţinută diploma universitară, respectiv pentru care au drept de semnătură potrivit Legii nr. 184/2001 privind organizarea şi exercitarea profesiei de arhitect, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(6) Arhitecţii de interior, cu diplomă recunoscută de statul român, care au drept de semnătură potrivit Legii nr. 184/2001 privind organizarea şi exercitarea profesiei de arhitect, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, pot elabora şi semna documentaţii pentru lucrări de amenajări interioare, cu caracter definitiv sau provizoriu, lucrări de modificare şi lucrări de reabilitare aferente interioarelor, care necesită obţinerea unei autorizaţii de construire/desfiinţare, stabilite potrivit definiţiilor din anexa nr. 2 la Lege, în condiţiile art. 9 alin. (1) lit. c) din Lege.

#B

CAPITOLUL III

Procedura de autorizare

SECŢIUNEA 1

Certificatul de urbanism

ART. 30

Definiţie

(1) Certificatul de urbanism este actul de informare al autorităţii administraţiei publice competente să emită autorizaţii de construire/desfiinţare, prevăzute la art. 4 alin. (1) şi art. 43 lit. a) din Lege, care se emite, în principal, în vederea începerii procedurii de autorizare a executării lucrărilor de construcţii, precum şi a instalaţiilor aferente acestora, inclusiv pentru desfiinţarea construcţiilor ori a altor lucrări ori amenajări.

#M6

(2) Prin certificatul de urbanism, potrivit prevederilor art. 6 alin. (1) din Lege şi art. 31 lit. d) din Legea nr. 350/2001, cu modificările şi completările ulterioare, se aduc la cunoştinţă investitorului/solicitantului informaţii - existente la data solicitării, în conformitate cu prevederile planurilor urbanistice şi ale regulamentelor aferente acestora ori ale planurilor de amenajare a teritoriului, după caz, avizate şi aprobate potrivit legii - cu privire la cerinţele tehnice ale amplasamentului, precum şi la obligaţiile pe care acesta le are în procedura de autorizare a executării lucrărilor de construcţii, privind:

a) regimul juridic, economic şi tehnic al imobilului - teren şi/sau construcţii existente la data solicitării -, în conformitate cu prevederile planurilor urbanistice şi ale regulamentelor aferente acestora ori ale planurilor de amenajare a teritoriului, după caz, avizate şi aprobate potrivit legii;

b) cerinţele urbanistice specifice amplasamentului;

c) regimul de actualizare/modificare a documentaţiilor de urbanism şi a regulamentelor locale aferente;

d) avizele/acordurile legale necesare în vederea autorizării;

e) obligaţia de a contacta autoritatea competentă pentru protecţia mediului, în scopul obţinerii punctului de vedere şi, după caz, a actului administrativ al acesteia, în vederea autorizării.

#B

(3) Certificatul de urbanism se eliberează solicitantului în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii, menţionându-se în mod obligatoriu scopul emiterii acestuia.

(4) Potrivit prevederilor art. 6 alin. (5) din Lege, în baza Certificatului de urbanism nu este permisă executarea lucrărilor de construcţii.

(5) Certificatul de urbanism se mai emite, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (6) din Lege, pentru îndeplinirea procedurilor legale de concesionare de terenuri, în vederea adjudecării prin licitaţie a proiectării lucrărilor publice în faza de documentaţie tehnico-economică "Studiu de fezabilitate", ori similară acesteia, precum şi pentru cereri în justiţie şi operaţiuni notariale privind circulaţia imobiliară, atunci când operaţiunile respective au ca obiect împărţeli ori comasări de parcele solicitate în scopul realizării de lucrări de construcţii, precum şi constituirea unei servituţi de trecere cu privire la un imobil.

(6) Pentru aceeaşi parcelă (imobil) se pot emite certificate de urbanism mai multor solicitanţi, indiferent de calitatea acestora în raport cu proprietatea asupra parcelei. În această situaţie certificatele de urbanism urmează a avea acelaşi conţinut cu caracter de informare (privind regimul juridic, economic şi tehnic al imobilului) conform prevederilor documentaţiilor de urbanism aprobate, potrivit legii, pentru toţi solicitanţii.

ART. 31

Solicitantul certificatului de urbanism

(1) Solicitantul certificatului de urbanism este persoana fizică sau juridică interesată să primească de la autoritatea administraţiei publice competente informaţii cu privire la un imobil - teren şi/sau construcţii - în scopurile definite la art. 6 din Lege.

(2) În vederea eliberării certificatului de urbanism, solicitantul se va adresa autorităţilor competente prevăzute la art. 8 alin. (1) şi (3), depunând, potrivit prevederilor art. 6 alin. (4) din Lege, o cerere conform formularului-model F1 «CERERE pentru emiterea certificatului de urbanism» în care se vor înscrie atât elementele de identificare a imobilului pentru care se solicită certificatul de urbanism - localitate, număr cadastral şi număr de carte funciară, unde este

cazul, dacă legea nu dispune altfel -, cât şi elementele care definesc scopul solicitării.

ART. 32

Cerinţe urbanistice

(1) Certificatul de urbanism se întocmeşte în conformitate cu prevederile documentaţiilor de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.), iar pentru investiţiile care depăşesc limita unei unităţi administrativ-teritoriale se poate întocmi şi pe baza planurilor de amenajare a teritoriului (P.A.T.N., P.A.T.Z., P.A.T.J.), aprobate potrivit legii şi, în lipsă, în conformitate cu regulile-cadru stabilite prin Regulamentul General de Urbanism (R.G.U.).

(2) În cazul în care scopul declarat de solicitant este autorizarea executării lucrărilor de construcţii, iar specificul obiectivului (funcţiune, accesibilitate, relaţii de vecinătate etc.) nu se încadrează în prevederile documentaţiilor de urbanism şi/sau de amenajare a teritoriului aprobate, ori dacă particularităţile amplasamentului (suprafaţă neconstruibilă ca urmare a unor interdicţii sau servituţi, a unor zone de protecţie a dotărilor de infrastructură, rezerve de teren pentru investiţii de interes public etc.) nu permit realizarea investiţiei, certificatul de urbanism se eliberează cu menţionarea expresă a incompatibilităţilor rezultate, precum şi a imposibilităţii emiterii unei autorizaţii de construire pentru obiectivul propus.

(3) În situaţii deosebite, în funcţie de condiţiile specifice de amplasament (poziţia terenului în ansamblul localităţii ori al teritoriului) şi/sau de importanţa şi complexitatea obiectivului de investiţii şi dacă prevederile documentaţiilor de urbanism şi de amenajare a teritoriului aprobate nu furnizează suficiente elemente necesare autorizării, ori dacă se solicită o derogare de la prevederile documentaţiilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului aprobate, emitentul poate cere suplimentar, prin certificatul de urbanism:

a) elaborarea, în condiţiile şi cu respectarea prevederilor Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare, a unui plan urbanistic zonal (P.U.Z.) - numai în baza unui aviz prealabil de oportunitate, întocmit şi aprobat în condiţiile legii - ori a unui plan urbanistic de detaliu (P.U.D.), după caz, urmând ca, după aprobare, prevederile acestuia să fie preluate în cadrul P.U.G. ori P.A.T.J.; în certificatul de urbanism se va face menţiunea că documentaţia tehnică - D.T. (D.T.A.C./D.T.A.D.) se va putea întocmi numai după aprobarea documentaţiei de urbanism şi cu obligativitatea respectării întocmai a prevederilor acesteia;

b) completarea, după caz, a documentaţiilor care însoţesc cererea pentru eliberarea autorizaţiei de construire cu următoarele studii, avize, expertize:

1. studii de specialitate: de circulaţie, istoric, de amenajare peisagistică, de impact asupra mediului (numai la solicitarea autorităţii de protecţie a mediului), studiu de însorire şi altele asemenea;

2. avize de la organismele competente pentru zonele asupra cărora s-a instituit un anumit regim de protecţie sau de restricţii de construire (protecţia zonelor

naturale; protejarea monumentelor istorice; zone cu trafic aerian; vecinătatea construcţiilor şi ansamblurilor cu caracter militar; drumuri; reţele electrice şi de telecomunicaţii; magistrale de transport de gaze, de produse petroliere; căi ferate şi navigabile; cursuri de apă; staţii meteo; surse şi gospodării de apă, amenajări de îmbunătăţiri funciare etc.);

#M3

3. expertize tehnice; raport de audit energetic, raport de expertiză a sistemelor tehnice, certificat de performanţă energetică a clădirii; studiu privind posibilitatea montării/utilizării unor sisteme alternative de producere a energiei, în cazurile prevăzute de lege.

#B

(4) Pentru lucrări la construcţiile existente (reparaţii, consolidări, schimbări de destinaţie a spaţiilor interioare etc.), dacă prin acestea nu se aduc clădirilor modificări de natură urbanistică ori dacă noua funcţiune este compatibilă cu reglementările urbanistice ale zonei, nu este necesară întocmirea unui plan urbanistic zonal (P.U.Z.) ori de detaliu (P.U.D.), după caz.

ART. 33

Depunerea documentaţiei

(1) În vederea emiterii certificatului de urbanism solicitantul trebuie să depună la emitent - autorităţile prevăzute la art. 4 din Lege - actele menţionate la art. 19.

(2) Cererea-tip pentru eliberarea certificatului de urbanism («Formularul-model F.1 - CERERE pentru emiterea certificatului de urbanism») se procură de la emitent şi se completează cu datele solicitate.

(3) La depunerea cererii-tip, emitentul comunică solicitantului cuantumul taxei necesare eliberării certificatului de urbanism, calculat potrivit reglementărilor legale în vigoare, solicitantul având obligaţia de a achita taxa de îndată şi de a prezenta copia documentului de plată.

ART. 34

Verificarea conţinutului documentaţiei

(1) Verificarea conţinutului documentaţiei depuse pentru obţinerea certificatului de urbanism se efectuează în cadrul structurilor (compartimentelor) de specialitate organizate în cadrul consiliului judeţean sau al primăriei, după caz, constatându-se dacă:

a) cererea este corect adresată emitentului - preşedintele consiliului judeţean, primarul general al municipiului Bucureşti, sau primarul, după caz - conform competenţelor de emitere stabilite de Lege;

b) cererea-tip este completată corect;

c) elementele de identificare privind solicitantul şi imobilul sunt suficiente, potrivit precizărilor privind completarea «Formularului-model F.1 - CERERE pentru emiterea certificatului de urbanism»;

d) este precizat (declarat) scopul pentru care se solicită certificatul de urbanism;

e) există documentul de plată a taxei pentru emiterea certificatului de urbanism;

#M6

f) există extrasul de plan cadastral actualizat la zi, respectiv extrasul de carte funciară pentru informare, eliberate la cerere de către biroul de cadastru şi publicitate imobiliară pentru imobilele înscrise în evidenţele de cadastru şi publicitate imobiliară, respectiv există plan de încadrare în zonă la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, după caz, eliberat la cerere de către oficiul de cadastru şi publicitate imobiliară, pentru imobilele care nu sunt înscrise în evidenţele de cadastru şi publicitate imobiliară, sau există alte documente prevăzute în legi speciale.

(2) În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (3) din Lege, dacă documentaţia depusă este incompletă sau cu elemente de identificare insuficiente, în termen de 5 zile de la data înregistrării cererii, acest lucru se notifică în scris solicitantului, cu menţionarea elementelor lipsă din documentaţie.

#B

(3) În situaţia prevăzută la alin. (2), începând cu data notificării, termenul legal de 30 de zile calendaristice pentru emiterea certificatului de urbanism se decalează cu numărul de zile necesar solicitantului pentru a elabora modificările/completările aduse documentaţiei iniţiale, ca urmare a notificării precum şi a depune şi înregistra documentaţia completă.

(4) În situaţia prevăzută la alin. (3) taxa încasată nu se restituie, urmând a fi utilizată pentru eliberarea certificatului de urbanism după depunerea documentaţiei complete.

ART. 35

Redactarea certificatului de urbanism

(1) Certificatul de urbanism se redactează în baza cererii şi a documentaţiei complete depuse, în deplină concordanţă cu prevederile documentaţiilor de urbanism aprobate şi cu situaţia reală din teren la data solicitării, utilizându-se formularul-model F.6 «CERTIFICAT DE URBANISM»

(2) Certificatul de urbanism solicitat în vederea realizării unor lucrări de construcţii se redactează făcându-se specificările necesare privind:

a) regimul juridic, economic şi tehnic al imobilului;

b) încadrarea/neîncadrarea lucrărilor în prevederile documentaţiilor de urbanism şi/sau de amenajare a teritoriului aprobate;

#M6

b^1) Regimul de actualizare/modificare a documentaţiilor de urbanism şi a regulamentelor locale aferent - în cazul în care scopul solicitantului nu se încadrează în prevederile documentaţiilor de urbanism aprobate având în vedere informarea solicitantului cu privire la una dintre situaţiile:

1. imposibilitatea modificării prevederilor documentaţiilor aprobate;

2. necesitatea obţinerii unui aviz de oportunitate în condiţiile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare;

3. posibilitatea elaborării unei documentaţii de urbanism modificatoare, fără aviz de oportunitate conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare.

#B

c) nominalizarea avizelor, acordurilor, punctului de vedere şi, după caz, a actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului, care trebuie să însoţească documentaţia tehnică - D.T.;

d) necesitatea întocmirii, după caz, a unor documentaţii de urbanism suplimentare, de tip P.U.Z. sau P.U.D., care să justifice soluţia urbanistică propusă, sau să modifice reglementările urbanistice existente pentru zona de amplasament, după caz, în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (3), cu indicarea elementelor tematice care urmează a fi rezolvate prin acestea.

#M6

(3) În certificatul de urbanism se înscriu informaţiile cunoscute de emitent la data solicitării depuse, extrase din documentaţiile de urbanism şi din regulamentele de urbanism aferente, aprobate potrivit legii, sau, în lipsa acestora, din Regulamentul general de urbanism - RGU - aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 privind aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, privind regimul juridic, economic şi tehnic al imobilului - teren şi/sau construcţii -, după cum urmează:

#B

a) Regimul juridic:

1. situarea imobilului în intravilan sau în afara acestuia;

2. natura proprietăţii sau titlul asupra imobilului, conform extrasului de carte funciară pentru informare, eliberat la cerere de către biroul de cadastru şi publicitate imobiliară;

3. servituţile care grevează asupra imobilului, dreptul de preemţiune, zona de utilitate publică;

4. includerea imobilului în listele monumentelor istorice şi/sau ale naturii ori în zona de protecţie a acestora, după caz.

b) Regimul economic:

1. folosinţa actuală;

2. destinaţia stabilită prin planurile de urbanism şi de amenajare a teritoriului aprobate;

3. reglementări ale administraţiei publice centrale şi/sau locale cu privire la obligaţiile fiscale ale investitorului;

4. alte prevederi rezultate din hotărârile consiliului local sau judeţean cu privire la zona în care se află imobilul.

c) Regimul tehnic:

1. informaţii extrase din documentaţiile de urbanism, inclusiv din regulamentele de urbanism aferente, din planul cadastral deţinut de oficiul de cadastru şi publicitate imobiliară, ori din planurile de amenajare a teritoriului, după caz, precum şi restricţiile impuse, în situaţia în care asupra imobilului este instituit un regim urbanistic special (zonă protejată, interdicţii temporare sau definitive de construire); în funcţie de complexitatea şi de volumul informaţiilor, acestea se vor putea prezenta şi într-o anexă la certificatul de urbanism (cu menţiunea expresă că aceasta face parte integrantă din certificatul de urbanism);

2. obligaţii/constrângeri de natură urbanistică ce vor fi avute în vedere la proiectarea investiţiei:

(i) regimul de aliniere a terenului şi construcţiilor faţă de drumurile publice adiacente;

(ii) retragerile şi distanţele obligatorii la amplasarea construcţiilor faţă de proprietăţile vecine;

(iii) elemente privind volumetria şi/sau aspectul general al clădirilor în raport cu imobilele învecinate, precum şi alte prevederi extrase din documentaţii de urbanism, din regulamentul local de urbanism, din P.U.Z., P.U.D. sau din Regulamentul General de Urbanism, după caz;

(iv) înălţimea maximă admisă pentru construcţiile noi (totală, la cornişă, la coamă, după caz) şi caracteristicile volumetrice ale acestora, exprimate atât în număr de niveluri, cât şi în dimensiuni reale (metri);

(v) procentul maxim de ocupare a terenului (POT) şi coeficientul maxim de utilizare a terenului (CUT), raportate la suprafaţa de teren corespunzătoare zonei din parcelă care face obiectul solicitării;

(vi) dimensiunile şi suprafeţele minime şi/sau maxime ale parcelelor (în cazul proiectelor de parcelare);

3. echiparea cu utilităţi existente şi referinţe cu privire la noi capacităţi prevăzute prin studiile şi documentaţiile anterior aprobate (apă, canalizare, gaze, energie electrică, energie termică, telecomunicaţii, transport urban etc.);

4. circulaţia pietonilor şi a autovehiculelor, accesele auto şi parcajele necesare în zonă, potrivit studiilor şi proiectelor anterior aprobate.

(4) În vederea încadrării investiţiei în reglementările urbanistice, aprobate în condiţiile legislaţiei în vigoare privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, la cerere, autoritatea administraţiei publice locale competentă anexează la certificatul de urbanism informaţiile necesare cuprinse în documentaţiile urbanistice, anterior aprobate, pentru zona de interes, respectiv P.U.G./P.U.Z., inclusiv R.L.U. aferent - extrase din planşele de reglementări, echipare tehnico-edilitară, UTR, după caz - pe care are obligaţia de a marca retragerile obligatorii care generează limitele edificabilului în raport cu vecinătăţile, precum şi alte elemente apreciate ca necesare. Extrasul din P.U.G./P.U.Z. se anexează şi în situaţia în care s-a cerut elaborarea, în condiţiile şi cu respectarea prevederilor Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările

şi completările ulterioare, a unei documentaţii de urbanism premergătoare - P.U.Z. sau P.U.D. -, după caz.

(5) În cazul intervenţiilor necesare pentru consolidarea şi/sau reabilitarea clădirilor colective de orice fel (cu mai mulţi proprietari în acelaşi imobil), în situaţia în care unii proprietari nu îşi dau acordul, în vederea urgentării autorizării şi a demarării lucrărilor de consolidare, lipsa acordului acestora va putea fi suplinită de hotărârea asociaţiei de proprietari, adoptată în condiţiile legii.

(6) În cazul condominiilor - imobile formate din teren cu una sau mai multe construcţii (corpuri de clădiri sau tronsoane/ansamblu rezidenţial format din locuinţe individuale în care există proprietăţi comune şi proprietăţi individuale -, în toate situaţiile în care este necesară evidenţierea defalcată a participării acestora, cotele-părţi din proprietatea indiviză se determină, conform prevederilor art. 40 alin. (3) din Lege, proporţional cu suprafaţa utilă a locuinţelor, a caselor de vacanţă, ori a suprafeţelor cu altă destinaţie din clădire, după caz.

(7) Emitentul certificatului de urbanism are obligaţia de a înscrie în rubrica rezervată scopul utilizării actului categoria de lucrări declarată de solicitant şi înscrisă în «Formularul-model F.1 - CERERE pentru emiterea certificatului de urbanism», în concordanţă cu precizările la acesta.

(8) În cazul în care scopul pentru care se solicită eliberarea certificatului de urbanism nu se încadrează în prevederile documentaţiilor de urbanism şi de amenajare a teritoriului aprobate, certificatul de urbanism se eliberează cu menţionarea incompatibilităţilor rezultate, inclusiv posibilitatea/imposibilitatea realizării obiectivului de investiţii.

(9) Certificatul de urbanism se completează, în funcţie de scopul pentru care a fost solicitat, după cum urmează:

a) pentru operaţiuni notariale privind circulaţia imobiliară, efectuate în scopul precizat la art. 6 alin. (6) din Lege, formularul se completează până la pct. 3 inclusiv;

b) pentru situaţia în care scopul declarat este realizarea de lucrări de construcţii, se completează în totalitate;

c) pentru cereri în justiţie se va completa în funcţie de cerinţele acestora.

(10) Pe toate documentele anexă la certificatul de urbanism se aplică ştampila-model "Anexă la Certificatul de urbanism nr. .....", prezentată în anexa nr. 4.

(11) În vederea autorizării executării lucrărilor de branşamente/racorduri, prin certificatul de urbanism se solicită: proiectul de execuţie, contractul pe baza căruia se execută lucrările, taxa pentru ocuparea domeniului public, avizul Administraţiei Domeniului Public/Administraţiei străzilor, avizele administratorilor/furnizorilor de reţele, după caz, avizul Comisiei de coordonare reţele (pentru extinderi).

ART. 36

Semnarea certificatului de urbanism

(1) Potrivit prevederilor art. 6 alin. (3) din Lege, certificatul de urbanism se emite şi se semnează de aceeaşi autoritate abilitată să emită autorizaţia de construire/desfiinţare, respectiv de către preşedintele consiliului judeţean sau de primar, după caz, de secretar şi de arhitectul-şef sau de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului şi urbanismului din aparatul propriu al autorităţii administraţiei publice emitente, acolo unde nu este instituită funcţia de arhitect şef. Responsabilitatea emiterii certificatului de urbanism revine tuturor semnatarilor acestuia, potrivit atribuţiilor stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Lipsa unei semnături atrage nulitatea actului.

(3) În absenţa semnatarilor prevăzuţi de Lege, menţionaţi la alin. (1), certificatul de urbanism se semnează de către înlocuitorii de drept ai acestora, împuterniciţi în acest scop, potrivit prevederilor legale.

#M6

*(4) *** Abrogat*

#B

ART. 37

Înregistrarea certificatului de urbanism

(1) Emitentul certificatului de urbanism are obligaţia de a institui un registru de evidenţă a certificatelor de urbanism, în care acestea sunt înscrise în ordinea emiterii, numărul certificatului având corespondent în numărul de înregistrare a cererii.

#M6

(1^1) În funcţie de resursele tehnice necesare disponibile, autoritatea administraţiei publice emitentă va putea gestiona registrul de evidenţă a certificatelor de urbanism şi în format electronic şi va putea asigura accesul online la acesta, pe pagina proprie de internet, numai în condiţiile asigurării protejării datelor cu caracter personal, potrivit legii.

#B

(2) În Registrul de evidenţă a certificatelor de urbanism se înscriu datele privind: adresa imobilului, numărul cadastral şi numărul de carte funciară, numele, codul numeric personal şi adresa solicitantului, scopul pentru care s-a emis certificatul de urbanism, taxa achitată şi termenul de valabilitate a certificatului de urbanism.

(3) Pentru certificatele de urbanism emise în condiţiile art. 32 alin. (3) şi (4), autorităţile administraţiei publice au obligaţia de a organiza şi de a ţine la zi evidenţa acestora.

ART. 38

Eliberarea certificatului de urbanism

(1) Certificatul de urbanism se eliberează solicitantului direct sau prin poştă (cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire), în termen de cel mult 30

de zile calendaristice de la data înregistrării cererii, indiferent de scopul pentru care a fost solicitat.

(2) În situaţia în care certificatul de urbanism este emis de preşedintele consiliului judeţean sau de primarul general al municipiului Bucureşti o copie a acestuia va fi transmisă spre ştiinţă primăriei în a cărei rază teritorială se află imobilul ce face obiectul certificatului de urbanism.

(3) În situaţia în care certificatul de urbanism este emis de primar, în baza avizului structurii de specialitate a consiliului judeţean, o copie a acestuia va fi transmisă spre ştiinţă consiliului judeţean.

(4) În situaţia în care certificatul de urbanism este emis de primarul de sector al municipiului Bucureşti o copie a acestuia va fi transmisă spre ştiinţă Primăriei Municipiului Bucureşti.

ART. 39

Valabilitatea certificatului de urbanism

(1) Valabilitatea certificatului de urbanism reprezintă intervalul de timp (termenul) acordat solicitantului în vederea utilizării acestuia în scopul pentru care a fost emis, potrivit Legii.

(2) Emitentul certificatului de urbanism stabileşte termenul de valabilitate pentru un interval de timp cuprins între 6 şi 24 luni de la data emiterii, în funcţie de:

a) scopul pentru care a fost solicitat;

b) complexitatea investiţiei şi caracteristicile urbanistice ale zonei în care se află imobilul;

c) menţinerea valabilităţii prevederilor documentaţiilor urbanistice şi a planurilor de amenajare a teritoriului aprobate, pentru imobilul solicitat.

(3) Valabilitatea certificatului de urbanism încetează dacă:

a) titularul renunţă la intenţia de a mai construi, situaţie în care are obligaţia de a notifica acest fapt autorităţii administraţiei publice emitente;

b) titularul nu solicitată prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism în termenul legal de 15 zile înaintea expirării acesteia.

ART. 40

Prelungirea termenului de valabilitate a certificatului de urbanism

(1) Prelungirea termenului de valabilitate a certificatului de urbanism se poate face numai de către emitent, la cererea titularului formulată cu cel puţin 15 zile înaintea expirării acestuia, pentru o perioadă de timp de maximum 12 luni, după care, în mod obligatoriu, se emite un nou certificat de urbanism.

(2) Pentru prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism se completează şi se depune la emitent o cerere-tip (potrivit «Formularului - model F.7 - CERERE pentru prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism») însoţită de certificatul de urbanism emis, în original.

(3) Odată cu depunerea cererii de prelungire a valabilităţii certificatului de urbanism, solicitantul va face dovada achitării taxei de prelungire a acesteia.

ART. 41

Asigurarea caracterului public

(1) Lista certificatelor de urbanism este publică.

#M6

(2) Lista se actualizează şi se afişează lunar la sediul şi pe pagina proprie de internet a emitentului şi cuprinde enumerarea certificatelor de urbanism emise inclusiv în luna precedentă (în ordinea eliberării), făcându-se evidenţierea fiecărui imobil prin menţionarea adresei, a numărului cadastral şi de carte funciară, precum şi a scopului pentru care a fost emis actul.

#B

(3) Documentaţiile de urbanism şi de amenajare a teritoriului, precum şi celelalte reglementări care au stat la baza emiterii certificatului de urbanism vor putea fi consultate la cererea solicitanţilor certificatelor de urbanism, în conformitate cu un regulament aprobat prin hotărâre a consiliului judeţean/local, după caz.

#M6

(4) Pe pagina proprie de internet a emitentului certificatului de urbanism sunt publicate, în mod obligatoriu, regulamentele locale de urbanism şi reglementările urbanistice din documentaţiile de urbanism aprobate.

#B

SECŢIUNEA a 2-a

Autorizaţia de construire/desfiinţare

ART. 42

Definiţie

(1) Autorizaţia de construire/desfiinţare este, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1) din Lege, actul final de autoritate al administraţiei publice competente potrivit legii, în baza căruia se pot executa lucrări de construcţii şi pe baza căruia se asigură aplicarea măsurilor legale referitoare la amplasarea, conceperea, realizarea, exploatarea şi postutilizarea construcţiilor cu privire la construirea, respectiv desfiinţarea construcţiilor, inclusiv a instalaţiilor aferente, precum şi a amenajărilor, după caz.

(2) Lucrările de execuţie a instalaţiilor aferente construcţiilor se autorizează, de regulă, odată cu lucrările de construcţii, constituind împreună cu acestea lucrările de bază. În anumite situaţii, lucrările de execuţie a instalaţiilor aferente construcţiilor se pot autoriza separat.

#M2

(2^1) În aplicarea prevederilor art. 4 alin. (1) lit. c) pct. 3 din Lege, branşamentele şi racordurile aferente reţelelor edilitare se autorizează de către primarul general al municipiului Bucureşti, în situaţia în care acestea sunt incluse în documentaţia tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de modernizări, reabilitări, extinderi de reţele edilitare municipale.

#B

(3) Potrivit definiţiei cuprinsă în anexa nr. 2 la Lege, instalaţiile aferente construcţiilor sunt echipamentele care asigură utilităţile - apă, canal, energie electrică şi termică, ventilaţii, comunicaţii etc. - necesare funcţionării construcţiilor, care sunt situate în interiorul limitei de proprietate, de la branşament/racord la utilizatori, indiferent dacă acestea sunt sau nu încorporate în construcţie.

(4) Utilajele, echipamentele şi instalaţiile tehnologice industriale nu sunt de natura instalaţiilor aferente construcţiilor, aşa cum sunt acestea definite în anexa nr. 2 la Lege.

#M6

*(5) *** Abrogat*

#B

ART. 43

Emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare

(1) Autorizaţia de construire/desfiinţare se emite pentru categoriile de lucrări precizate de solicitant în cererea de autorizare, stabilite în conformitate cu prevederile Legii şi detaliate în anexa la cererea pentru emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare (se utilizează formularul-model F.8 «CERERE pentru emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare»).

(2) În condiţiile prevederilor art. 7 alin. (1) din Lege, autorizaţia de construire/desfiinţare se emite în cel mult 30 de zile calendaristice de la data depunerii documentaţiei pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii.

(3) Prin excepţie de la prevederile alin. (2), autorizaţiile de construire/desfiinţare se emit după cum urmează:

a) maximum 15 zile calendaristice, potrivit prevederilor art. 7 alin. (1^1) din Lege, pentru lucrările la construcţiile reprezentând anexele gospodăreşti ale exploataţiilor agricole;

b) în regim de urgenţă, potrivit prevederilor art. 7 alin. (10) din Lege, pentru lucrările de consolidare la clădirile încadrate prin raport de expertiză tehnică ori prin notă tehnică justificativă în clasa I de risc seismic şi care prezintă pericol public, în condiţiile prevăzute la art. 7 alin. (16) din Lege;

(4) În condiţiile Legii, nu se emit autorizaţii provizorii.

(5) În situaţia emiterii autorizaţiei de construire pentru construcţiile cu caracter provizoriu este obligatorie specificarea termenului pentru care se acordă provizoratul, precum şi consecinţele şi măsurile care decurg din depăşirea acestui termen.

(6) Potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) din Lege, coroborat cu art. 42 alin. (4), autorizaţia de construire pentru obiectivele industriale, de transport tehnologic etc. se emite numai pentru lucrările de construcţii - inclusiv cele necesare pentru realizarea structurilor constructive de susţinere a utilajelor, echipamentelor sau instalaţiilor tehnologice industriale din componenţa acestora.

ART. 44

Solicitantul autorizaţiei de construire/desfiinţare

(1) Potrivit prevederilor art. 1 alin. (1) din Lege, solicitantul autorizaţiei de construire/desfiinţare poate fi orice persoană fizică sau juridică titular al unui drept real asupra imobilului - teren şi/sau construcţii -, identificat prin număr cadastral, în cazul în care legea nu dispune altfel, care atestă dreptul acestuia de a executa lucrări de construcţii.

(2) Solicitarea emiterii unei autorizaţii de construire/desfiinţare se poate face fie direct de către deţinătorul/deţinătorii titlului asupra imobilului sau de investitori, fie prin intermediul unui împuternicit, desemnat în condiţiile legii, care poate fi consultantul, proiectantul, orice altă persoană fizică, ori o persoană juridică autorizată care are în obiectul de activitate managementul sau proiectarea lucrărilor de construcţii.

(3) În cazul în care autorităţile administraţiei publice locale se asociază, finanţează sau realizează lucrări de utilitate publică - modernizări, refaceri de străzi, reabilitări, racordări de străzi la utilităţi etc. - pe imobile din domeniul public şi privat al judeţelor, municipiilor, oraşelor şi comunelor, autorizaţia de construire se va obţine în baza unei documentaţii cadastrale şi a înscrierii în cartea funciară a imobilului. Acolo unde nu este posibilă înscrierea în cartea funciară a imobilului, suportul topografic întocmit în baza măsurătorilor va cuprinde şi reprezentarea limitelor imobilelor învecinate care au atribuite numere cadastrale şi se va recepţiona din punct de vedere tehnic de către oficiul de cadastru şi publicitate imobiliară.

(4) În cazul lucrărilor de construire, modificare, extindere, reparare, modernizare şi reabilitare privind căile de comunicaţie, reţelele tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, lucrări de infrastructură, transport distribuţie a energiei electrice, termice sau gaze naturale executate în extravilan, realizate pe terenuri situate în extravilanul localităţilor, ce au făcut obiectul legilor proprietăţii, se va prezenta planul parcelar al tarlalei, recepţionat şi integrat în baza de date a oficiilor de cadastru şi publicitate imobiliară. Terenurile afectate de aceste lucrări vor fi identificate conform planului parcelar recepţionat de către oficiul de cadastru şi publicitate imobiliară.

(5) Procedura de înregistrare a terenurilor este stabilită de Legea cadastrului şi a publicităţii imobiliare nr. 7/1996, republicată şi în normele de aplicare a acesteia, emise de Agenţia Naţională de Cadastru şi Publicitate Imobiliară.

ART. 45

Depunerea documentaţiei

(1) În vederea obţinerii autorizaţiei de construire/desfiinţare solicitantul trebuie să se adreseze autorităţii administraţiei publice locale emitentă a certificatului de urbanism, ori după caz, autorităţii publice centrale conform art. 4 alin. (5) şi art. 43 lit. b) din Lege, care are obligaţia de a comunica solicitantului cuantumul taxei de emitere a autorizaţiei, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 571/2003*) privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, a normelor de aplicare a acesteia, precum şi al altor taxe legale, după caz.

(2) După achitarea taxei/taxelor prevăzute la alin. (1) solicitantul va depune documentaţia cuprinzând toate documentele specificate la art. 20 alin. (1), cu respectarea, după caz, a prevederilor de la art. 20 alin. (3), însoţită de copia documentului de plată a taxei/taxelor.

(3) Documentaţia prezentată în condiţiile prevederilor alin. (2) se preia şi se înregistrează la ghişeul autorităţii administraţiei publice competente să emită autorizaţia de construire.

#CIN

**) Legea nr. 571/2003 a fost abrogată. A se vedea Legea nr. 227/2015.*

#B

ART. 46

Verificarea conţinutului documentaţiei depuse

(1) Structurile de specialitate organizate în cadrul consiliilor judeţene, Primăriei Municipiului Bucureşti şi primăriilor municipiilor, sectoarelor municipiului Bucureşti, oraşelor şi, după caz, ale comunelor, precum şi persoana cu responsabilitate în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului şi autorizării executării lucrărilor de construcţii din cadrul primăriilor comunale sau, după caz, structurile de specialitate ale autorităţilor administraţiei publice centrale competente, conform Legii, să emită autorizaţii de construire, au obligaţia de a verifica dacă documentaţia este completă, constatând dacă:

a) cererea este adresată autorităţii administraţiei publice locale competentă, potrivit Legii, să emită autorizaţia;

b) formularul cererii şi anexa sunt completate corespunzător;

c) certificatul de urbanism este în valabilitate, iar scopul eliberării sale coincide cu obiectul cererii pentru autorizare;

d) există dovada titlului solicitantului asupra imobilului, teren şi/sau construcţii, precum şi, după caz, a extrasului de plan cadastral şi a extrasului de carte funciară de informare, actualizate la zi, dacă legea nu dispune altfel;

e) documentaţia tehnică - D.T. este completă şi conformă cu prevederile anexei nr. 1 la Lege şi ale prezentelor norme metodologice;

#M6

f) există avizele şi acordurile favorabile, valabile la data solicitării şi, după caz, studiile cerute prin certificatul de urbanism;

#M3

g) există referatele de verificare a proiectului şi, după caz, nota tehnică justificativă/raportul de expertiză tehnică, raportul de audit energetic, raportul de expertiză a sistemelor tehnice, certificatul de performanţă energetică a clădirii, precum şi studiul privind posibilitatea montării/utilizării unor sisteme alternative de producere a energiei acolo unde este cazul;

#B

h) se face dovada achitării taxelor legale necesare emiterii autorizaţiei de construire/desfiinţare;

#M6

i) este aplicată pe piesele scrise şi desenate parafa emisă de Ordinul Arhitecţilor din România, care confirmă dreptul arhitectului diplomat/conductorului arhitect/urbanistului cu drept de semnătură similar conductorului arhitect/arhitectului de interior cu drept de semnătură, după caz, de a elabora şi semna documentaţiile, în condiţiile prevederilor art. 9 alin. (1) lit. a) şi c) din Lege şi sub sancţiunea legii penale, în conformitate cu dispoziţiile art. 24 lit. c) din Lege.

#B

(2) În situaţia în care, în urma analizei documentaţiei depuse, se constată faptul că documentaţia tehnică - D.T. este incompletă sau necesită clarificări tehnice, potrivit prevederilor art. 7 alin. (3) din Lege, acest lucru se notifică în scris solicitantului, în termen de 5 zile calendaristice de la data înregistrării, cu menţionarea elementelor necesare în vederea completării acesteia. Începând cu data notificării, termenul legal de 30 de zile calendaristice pentru emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare se decalează cu numărul de zile necesar solicitantului pentru a elabora, a depune şi înregistra modificările/completările aduse documentaţiei tehnice iniţiale ca urmare a notificării.

(3) Responsabilitatea emiterii unei autorizaţii pe baza unei verificări superficiale sau părtinitoare revine, în egală măsură, atât semnatarilor autorizaţiei, cât şi persoanelor fizice cu atribuţii în verificarea documentaţiilor şi elaborarea/emiterea autorizaţiilor de construire care răspund material, contravenţional, civil şi penal, după caz, pentru nerespectarea termenelor prevăzute la art. 43 alin. (2) şi (3).

#M6

*(4) *** Abrogat*

#B

(5) În situaţia prevăzută la alin. (2) taxa pentru autorizare încasată nu se restituie, urmând a fi utilizată pentru emiterea autorizaţiei după depunerea documentaţiei complete.

ART. 47

Examinarea tehnică şi avizarea documentaţiei

(1) Examinarea tehnică a documentaţiei depuse se efectuează de structurile de specialitate şi are ca obiect documentaţia tehnică - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C. + D.T.O.E.) sau de desfiinţare (D.T.A.D. + D.T.O.E.), după caz, inclusiv datele înscrise în anexa la cerere, şi constă în examinarea modului în care sunt respectate:

a) datele şi condiţiile cerute prin certificatul de urbanism;

b) reglementările cu privire la întocmirea şi conţinutul proiectului supus autorizării, aşa cum rezultă din anexa nr. 1 la Lege, coroborate cu prevederile art. 21 alin. (4) şi art. 28;

c) prevederile cu privire la competenţele proiectanţilor pentru semnarea documentaţiilor, în conformitate cu prevederile art. 9 din Lege şi ale Legii nr. 184/2001 privind organizarea şi exercitarea profesiei de arhitect, republicată;

d) prevederile cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestaţi potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările ulterioare şi ale Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare şi expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor, în vederea asigurării cerinţelor de calitate a proiectului;

e) introducerea condiţiilor din avizele, acordurile, punctul de vedere al autorităţii competente pentru protecţia mediului şi, după caz, actul administrativ al acesteia, favorabile, obţinute în condiţiile Legii, precum şi, după caz, din studiile cerute prin certificatul de urbanism;

(2) În situaţia în care documentaţia prezentată este conformă exigenţelor cuprinse la alin. (1), structura de specialitate a emitentului promovează documentaţia în vederea emiterii autorizaţiei de construire/desfiinţare.

ART. 48

Redactarea autorizaţiei de construire/desfiinţare

#M6

(1) Autorizaţia de construire/desfiinţare se redactează de către funcţionarul public cu atribuţii în acest scop din cadrul structurii de specialitate a administraţiei publice locale competente potrivit legii ori de către funcţionarul public cu atribuţii delegate în domeniile amenajării teritoriului, urbanismului şi autorizării executării lucrărilor de construcţii din cadrul primăriilor care nu au niciun funcţionar public în cadrul structurii de specialitate cu pregătire de specialitate corespunzătoare în aceste domenii, prin completarea "Formularul-model F.11 - Autorizaţie de construire/desfiinţare", în conformitate cu documentaţia prezentată.

#B

(2) Prin autorizaţia de construire/desfiinţare emitentul poate impune anumite condiţii pentru perioada executării lucrărilor autorizate, rezultate din aplicarea normelor generale şi locale, privind:

a) condiţiile de utilizare a domeniului public (accese în zona şantierului, staţionări ale utilajelor, închideri de drumuri publice, ocupări temporare de spaţii publice, treceri temporare sau săpături în spaţiile publice, devieri ale circulaţiei auto sau pietonale, protecţia circulaţiei, executarea unor drumuri provizorii, folosirea unor elemente de reclamă etc.);

b) măsurile de protejare a proprietăţilor particulare învecinate;

c) măsurile de protecţie sanitară şi socială în situaţia cazării unor muncitori sezonieri (executarea de baracamente, grupuri sociale, grupuri sanitare, dotări de toate tipurile în cazul unui număr mai mare de muncitori, plata serviciilor suplimentare prestate de unităţile existente etc.);

d) măsurile de securitate la incendiu.

(3) În situaţia autorizării executării lucrărilor pentru construcţii cu caracter provizoriu, la pct. 3 din «Formularul-model F.11 - AUTORIZAŢIE DE CONSTRUIRE/DESFIINŢARE» emitentul are obligaţia de a face precizări privind obligaţiile care decurg din "caracterul provizoriu şi durata de existenţă limitată până la .....", inclusiv precizări privind termenul de încetare a funcţionării obiectivului autorizat.

(4) În situaţia în care formularul tipizat nu permite înscrierea tuturor menţiunilor necesare, acestea se vor putea insera într-o anexă la autorizaţie (cu menţiunea expresă că aceasta face parte integrantă din autorizaţia de construire/desfiinţare).

(5) Documentaţia tehnică - D.T. (D.T.A.C., D.T.A.D., D.T.O.E., după caz), constituie documentul martor al autorizării, scop în care i se aplică ştampila "VIZAT SPRE NESCHIMBARE", prevăzută în «Anexa nr. 5 - Model ştampilă VIZAT SPRE NESCHIMBARE», pe toate piesele scrise şi desenate componente. Un exemplar se restituie solicitantului odată cu autorizaţia, iar al doilea exemplar rămâne în arhiva emitentului autorizaţiei.

ART. 49

Semnarea autorizaţiei de construire/desfiinţare

#M6

(1) Semnarea autorizaţiei de construire/desfiinţare se face de către preşedintele consiliului judeţean sau de primar, după caz, de secretar şi de arhitectul-şef sau de persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului şi urbanismului din aparatul propriu al autorităţii administraţiei publice emitente care îndeplineşte condiţiile prevăzute de legislaţia specifică sau de către persoanele împuternicite din cadrul instituţiilor prevăzute la art. 4 şi 43 din Lege. Responsabilitatea emiterii actului revine tuturor semnatarilor acestuia, potrivit atribuţiilor stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#B

(2) Lipsa unei semnături atrage nulitatea actului.

(3) În absenţa semnatarilor prevăzuţi de Lege, menţionaţi la alin. (1), autorizaţiile de construire/desfiinţare se semnează de către înlocuitorii de drept ai acestora, împuterniciţi în acest scop, potrivit prevederilor legale.

#M6

*(4) *** Abrogat*

#B

ART. 50

Înregistrarea autorizaţiei de construire/desfiinţare

(1) Emitentul autorizaţiei de construire/desfiinţare are obligaţia de a institui un registru de evidenţă a autorizaţiilor de construire/desfiinţare, în care acestea sunt înscrise în ordinea emiterii, numărul autorizaţiei având corespondent în numărul de înregistrare a cererii.

(2) În Registrul de evidenţă a autorizaţiilor de construire/desfiinţare se înscriu datele privind: adresa imobilului, numărul cadastral şi numărul de carte funciară, numele şi prenumele solicitantului, codul numeric personal şi adresa, titlul de proprietate asupra imobilului, lucrările autorizate, valoarea lucrărilor autorizate, durata de execuţie şi termenul de valabilitate a autorizaţiei.

(3) Pentru autorizaţiile de construire/desfiinţare emise în condiţiile art. 51 alin. (2) - (4), autorităţile administraţiei publice au obligaţia de a organiza evidenţa acestora.

ART. 51

Eliberarea autorizaţiei de construire/desfiinţare

(1) Autorizaţia de construire/desfiinţare se eliberează solicitantului, direct sau prin poştă (cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire) în termen de maximum 30 zile calendaristice de la data depunerii documentaţiei complete.

(2) În situaţia în care autorizaţia de construire/desfiinţare este emisă de preşedintele consiliului judeţean sau de primarul general al municipiului Bucureşti, ori, în condiţiile prevăzute de Lege, de către autorităţile administraţiei publice centrale competente, cu excepţia celor prevăzute la art. 43 lit. a) din Lege, o copie a acesteia va fi transmisă spre ştiinţă primăriei pe a cărei rază administrativ-teritorială se află imobilul ce face obiectul autorizării.

(3) În situaţia în care autorizaţia de construire/desfiinţare este emisă de primar în baza avizului structurilor de specialitate ale consiliului judeţean, o copie a acesteia va fi transmisă spre ştiinţă consiliului judeţean.

(4) În situaţia în care autorizaţia de construire/desfiinţare este emisă de primarul de sector al municipiului Bucureşti, o copie a acesteia va fi transmisă spre ştiinţă Primăriei Municipiului Bucureşti.

ART. 52

Valabilitatea autorizaţiei de construire/desfiinţare

(1) Prin autorizaţia de construire/desfiinţare emitentul stabileşte şi înscrie în formular:

a) termenul de valabilitate al autorizaţiei de construire/desfiinţare;

b) durata de execuţie a lucrărilor.

(2) Valabilitatea autorizaţiei de construire/desfiinţare se constituie din:

#M6

a) intervalul de timp de cel mult 24 de luni de la data emiterii, în interiorul căruia solicitantul are dreptul să înceapă lucrările autorizate;

#B

b) în cazul îndeplinirii condiţiei specificate la lit. a), începând cu data anunţată a începerii lucrărilor, valabilitatea autorizaţiei se extinde pe toată durata de execuţie a lucrărilor prevăzută prin autorizaţie.

(3) Durata executării lucrărilor, care reprezintă timpul fizic maxim necesar pentru realizarea efectivă a lucrărilor de construcţii autorizate, se stabileşte de către emitentul autorizaţiei de construire/desfiinţare, pe baza datelor înscrise în cerere - respectiv în anexa la aceasta - conform prevederilor documentaţiei

tehnice - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C. sau de desfiinţare - D.T.A.D., după caz. În funcţie de interesul public şi de gradul de complexitate al lucrărilor, emitentul autorizaţiei de construire/desfiinţare poate reduce durata executării lucrărilor faţă de cea solicitată prin documentaţie, cu consultarea investitorului/beneficiarului, managerului de proiect, proiectantului, sau consultantului, după caz.

(4) În cazul schimbării investitorului pe parcursul executării şi înaintea finalizării lucrărilor, potrivit prevederilor art. 7 alin. (14) din Lege, valabilitatea autorizaţiei de construire/desfiinţare se menţine, cu condiţia respectării în continuare a prevederilor acesteia, precum şi a înscrierii în cartea funciară a modificărilor intervenite cu privire la drepturile reale imobiliare. În această situaţie, autorizaţia împreună cu celelalte acte - avize, acorduri, documentaţii etc. -, care au stat la baza eliberării acesteia, aparţin de drept noului investitor (proprietar).

ART. 53*)

Prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare

(1) În cazul în care lucrările de construcţii nu au fost începute ori nu au fost executate integral în termenele stabilite prin autorizaţia de construire/desfiinţare potrivit prevederilor art. 52, investitorul poate solicita autorităţii emitente prelungirea valabilităţii autorizaţiei.

#M7

(2) Prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare se va solicita cu cel puţin 45 de zile lucrătoare înaintea datei expirării termenului de valabilitate şi se poate acorda, potrivit legii, o singură dată pentru cel mult 24 de luni.

#B

(3) Decizia privind acordarea prelungirii valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare este de competenţa emitentului acesteia, în baza examinării cererii în raport cu:

a) interesul public;

b) complexitatea lucrărilor autorizate;

c) stadiul executării lucrărilor ori cauzele care au dus la nerespectarea termenelor prevăzute în autorizaţie.

(4) Prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare se înscrie în originalul autorizaţiei iniţial emise, fără a fi necesară prezentarea unei alte documentaţii. În această situaţie emitentul autorizaţiei are obligaţia de a comunica decizia sa solicitantului, în termen de maximum 15 zile de la depunerea cererii.

#CIN

***)** *A se vedea şi art. II din Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice şi administraţiei nr. 2522/2022 (**#M7**), articol reprodus în nota de la sfârşitul textului actualizat.*

#B

ART. 54

Pierderea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare. Emiterea unei noi autorizaţii

(1) Autorizaţia de construire/desfiinţare îşi pierde valabilitatea prin:

a) neînceperea lucrărilor în termenul de valabilitate stabilit prin autorizaţia de construire/desfiinţare ori nefinalizarea acestora conform duratei de execuţie stabilite prin autorizaţie, dacă nu a fost solicitată prelungirea valabilităţii autorizaţiei;

b) nefinalizarea lucrărilor în termenul acordat ca prelungire a valabilităţii autorizaţiei;

c) modificarea condiţiilor, datelor sau conţinutului documentaţiei care a stat la baza emiterii autorizaţiei.

(2) În situaţiile prevăzute la alin. (1) este necesară emiterea unei noi autorizaţii de construire/desfiinţare.

(3) În cazul nefinalizării lucrărilor în termenul acordat prin prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare, continuarea lucrărilor rămase de executat se va putea face numai după emiterea, în condiţiile legii, a unei noi autorizaţii de construire/desfiinţare, corespunzător stadiului fizic al realizării lucrărilor autorizate la data solicitării, pentru lucrările de construcţii rămase de executat în raport cu proiectul şi avizele care au stat la baza emiterii autorizaţiei iniţiale. În această situaţie taxele de autorizare se vor calcula corespunzător valorii lucrărilor rămase de executat.

(4) În situaţia în care termenul de valabilitate a autorizaţiei a expirat - inclusiv cel acordat prin prelungirea valabilităţii iniţiale -, pentru emiterea unei noi autorizaţii de construire în vederea finalizării lucrărilor rămase de executat valabilitatea certificatului de urbanism, precum şi a avizelor şi acordurilor emise la prima autorizaţie se menţine, cu condiţia realizării construcţiei în conformitate cu prevederile autorizaţiei iniţiale.

(5) În cazul întreruperii execuţiei lucrărilor pe o perioadă îndelungată (peste limita de valabilitate a autorizaţiei de construire/desfiinţare), fără luarea măsurilor de conservare, potrivit prevederilor legale în vigoare privind calitatea în construcţii, continuarea lucrărilor rămase de executat se va putea face numai după emiterea unei noi autorizaţii de construire/desfiinţare, care va avea la bază o documentaţie tehnică întocmită în conformitate cu concluziile referatului de expertiză tehnică a lucrărilor executate.

(6) Potrivit prevederilor art. 7 alin. (15), (15^1) şi (15^3) din Lege, orice modificare adusă documentaţiei tehnice - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii înainte de începerea sau pe parcursul executării lucrărilor este supusă reluării procedurii de autorizare dacă modificările nu se încadrează în limitele avizelor, acordurilor şi actului administrativ al autorităţii pentru protecţia mediului competente. Verificarea încadrării modificărilor în limitele avizelor şi acordurilor se face de către structurile de specialitate ale

autorităţilor administraţiei publice competente, precum şi de verificatorii de proiecte atestaţi în condiţiile legii, cu participarea reprezentanţilor instituţiilor avizatoare, iar verificarea încadrării modificărilor în limitele actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului se realizează de către aceasta potrivit prevederilor legislaţiei privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului.

ART. 55

Asigurarea caracterului public

(1) În temeiul prevederilor art. 7 alin. (21) din Lege, autorizaţiile de construire/desfiinţare împreună cu anexele acestora, respectiv actele de respingere a cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii, au caracter public. În acest scop, se pun la dispoziţia publicului, pe pagina proprie de internet a autorităţii administraţiei publice competente, emitentă, sau prin afişare la sediul acesteia listele la zi ale actelor de autoritate emise, în vederea solicitării şi obţinerii, după caz, a informaţiilor prevăzute la art. 7 alin. (23) din Lege.

(2) În temeiul prevederilor art. 7 alin. (22) din Lege, caracterul public al autorizaţiilor de construire/desfiinţare prevăzut la alin. (1) se asigură fără a se aduce atingere restricţiilor impuse de legislaţia în vigoare privind secretul comercial şi industrial, proprietatea intelectuală, protejarea interesului public şi privat, garantarea şi protejarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la dreptul la viaţă intimă, familială şi privată.

#M6

(3) Listele la zi ale actelor de autoritate prevăzute la alin. (1) vor conţine obligatoriu următoarele informaţii/documente extrase din documentaţia tehnică autorizată:

a) numărul autorizaţiei de construire/desfiinţare şi data emiterii acesteia;

b) indicatorii urbanistici (procent de ocupare a terenului şi coeficient de utilizare a terenului);

c) regimul de înălţime şi retragerile construcţiei de la limitele de proprietate;

d) planul de situaţie;

e) toate faţadele.

(4) Cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), cu modificările ulterioare, documentele prevăzute la alin. (1) - (3) se publică pe pagina proprie de internet a autorităţii administraţiei publice emitente, într-un format care să permită descărcarea şi vizualizarea acestora separat, în afara paginii proprii de internet a autorităţii administraţiei publice competente.

#B

CAPITOLUL IV

Alte precizări privind autorizarea

SECŢIUNEA 1

Situaţii speciale în procedura de autorizare

ART. 56

Autorizarea execuţiei unor lucrări fără întocmirea unor documentaţii de urbanism/amenajare a teritoriului

Prin exceptare de la prevederile art. 2 alin. (2) din Lege, pentru autorizarea executării lucrărilor prevăzute la art. 2 alin. (4) din Lege nu este necesară elaborarea în prealabil a unor documentaţii modificatoare de amenajare a teritoriului sau de urbanism, după caz.

#M6

ART. 57

Autorizarea lucrărilor cu caracter special

Autorizarea executării lucrărilor de construcţii cu caracter special se face, în temeiul dispoziţiilor art. 43 lit. a) din Lege, de către ministerele şi celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale interesate, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (4) lit. d), în baza unor proceduri stabilite împreună cu Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării şi Administraţiei şi aprobate prin ordine comune.

#M6

ART. 58

Autorizarea executării lucrărilor aferente infrastructurii de transport de interes naţional

Autorizarea executării lucrărilor de construcţii aferente infrastructurii de transport de interes naţional se face, în temeiul prevederilor art. 43 lit. b) din Lege, de către Ministerul Transporturilor, Infrastructurii şi Comunicaţiilor, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (4) lit. c), în baza certificatelor de urbanism emise de preşedinţii consiliilor judeţene/primarul general al municipiului Bucureşti, potrivit legii.

#M6

ART. 59

Lucrări de construcţii executate fără autorizaţie de construire sau cu nerespectarea prevederilor acesteia

#B

(1) Organul de control care a sancţionat contravenţional pentru fapta de a se executa lucrări de construcţii fără autorizaţie sau cu încălcarea dispoziţiilor acesteia, potrivit prevederilor art. 28 alin. (1) din Lege, pe lângă oprirea executării lucrărilor, are obligaţia de a dispune luarea măsurilor necesare pentru încadrarea lucrărilor în prevederile autorizaţiei, sau de desfiinţare a lucrărilor

executate fără autorizaţie, într-un termen pe care îl va stabili prin procesul-verbal.

(2) În vederea realizării prevederilor alin. (1), potrivit Legii, autoritatea administraţiei publice competentă să emită autorizaţia de construire/desfiinţare are obligaţia de a analiza modul în care construcţia corespunde reglementărilor din documentaţiile de urbanism aprobate pentru zona de amplasament, urmând să dispună, după caz, menţinerea sau desfiinţarea construcţiilor realizate fără autorizaţie sau cu încălcarea prevederilor acesteia.

#M6

*(3) *** Abrogat*

#B

SECŢIUNEA a 2-a

Situaţii speciale urbanistice şi tehnice

ART. 60

Terenuri pentru construcţii

(1) Prin imobil, în conformitate cu prevederile Legii, se înţelege teren şi/sau construcţii.

(2) Terenurile pentru construcţii sunt cuprinse în intravilanul localităţilor şi, în funcţie de destinaţie şi utilizare, pot fi:

a) terenuri ocupate - terenurile cu construcţii de orice fel (supraterane ori subterane), clasificate potrivit legii, inclusiv amenajările aferente;

b) terenuri libere - terenurile fără construcţii, de orice fel (supraterane ori subterane), inclusiv amenajările aferente;

c) terenuri aparent libere - terenurile fără clădiri, asigurând funcţiuni urbane de interes public stabilite şi executate în baza prevederilor documentaţiilor urbanistice legal aprobate (spaţiile verzi şi de protecţie, locuri de joacă pentru copii, trasee ale reţelelor tehnico-edilitare subterane - inclusiv zonele de protecţie aferente -, rezerve pentru lărgirea ori modernizarea căilor de comunicaţie etc.).

(3) Autorizarea executării lucrărilor de construcţii de orice fel pe terenurile descrise la alin. (2), este permisă numai în strictă corelare cu respectarea funcţiunilor stabilite prin prevederile documentaţiilor de urbanism avizate şi aprobate, potrivit legii.

(4) Pe terenurile din extravilan, în condiţiile Legii şi ale art. 90 - 103 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, se pot executa lucrări pentru reţele magistrale, căi de comunicaţie, îmbunătăţiri funciare, reţele de telecomunicaţii ori alte lucrări de infrastructură, construcţii/amenajări pentru combaterea şi prevenirea acţiunii factorilor naturali distructivi de origine naturală (inundaţii, alunecări de teren, eroziunea solului), anexe gospodăreşti ale exploataţiilor agricole, precum şi construcţii şi amenajări speciale.

ART. 61

Terenuri destinate construirii, aparţinând domeniului public al statului sau al unităţilor administrativ-teritoriale

(1) Potrivit prevederilor art. 13 alin. (2) din Lege, terenurile aparţinând domeniului public al statului sau al unităţilor administrativ-teritoriale se concesionează numai în vederea realizării de construcţii ori de obiective de uz şi/sau interes public, potrivit legii.

(2) În condiţiile legii, pe terenurile aparţinând domeniului public persoanele fizice sau juridice pot realiza, în interes privat, numai construcţii cu caracter provizoriu, autorizate în condiţiile Legii, pe amplasamente stabilite în baza reglementărilor documentaţiilor urbanistice aprobate.

(3) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), se pot concesiona terenuri destinate construirii, în condiţiile prevederilor art. 15 din Lege.

ART. 62

Desfiinţarea construcţiilor/lucrărilor neautorizate, realizate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al statului, ori al unităţilor administrativ-teritoriale

(1) Construcţiile/lucrările executate fără autorizaţie de construire - inclusiv lucrările şi amenajările cu caracter provizoriu - executate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al statului, judeţelor, municipiilor, oraşelor şi comunelor vor putea fi desfiinţate pe cale administrativă, potrivit prevederilor art. 33 alin. (1) şi (4) din Lege, de către autoritatea administraţiei publice de pe raza unităţii administrativ-teritoriale unde se află construcţia fără emiterea unei autorizaţii de desfiinţare, fără sesizarea instanţelor judecătoreşti şi pe cheltuiala contravenientului.

(2) Procedura de desfiinţate pe cale administrativă prevăzută la alin. (1) se pune în aplicare, în conformitate cu prevederile art. 33 alin. (2) din Lege, de către autoritatea administraţiei publice de pe raza unităţii administrativ-teritoriale unde se află construcţia, care poate declanşa desfiinţarea din oficiu ori la solicitarea utilizatorului legal al terenului aparţinând domeniului public sau privat al statului.

(3) Potrivit prevederilor art. 33 alin. (3) din Lege, în situaţia în care autoritatea administraţiei publice competente nu duce la îndeplinire procedura de desfiinţare în termen de 15 zile calendaristice de la data solicitării prevăzute la alin. (2), utilizatorul legal al terenului aparţinând domeniului public ori privat al statului, judeţului, municipiului, oraşului sau comunei, după caz, va putea trece de îndată la desfiinţarea construcţiilor executate fără autorizaţie de construire.

(4) În vederea realizării lucrărilor de desfiinţare prevăzute la alin. (1), în temeiul prevederilor art. 33 alin. (5) din Lege, autorităţile administraţiei publice competente pot contracta efectuarea acestor servicii, în condiţiile legii, cu societăţi comerciale specializate în astfel de lucrări.

ART. 63

Lucrări care se pot executa fără emiterea unei autorizaţii suplimentare ori prelungirea valabilităţii autorizaţiei existente

(1) Lucrările de construcţii necesare pentru remedierea deficienţelor constatate ca urmare a efectuării recepţiei la terminarea lucrărilor se pot executa fără a fi necesară emiterea unei noi autorizaţii de construire ori prelungirea valabilităţii autorizaţiei existente, cu condiţia încadrării în prevederile autorizaţiei emise pentru executarea lucrărilor de construcţii.

(2) Lucrările de desfiinţare a unor construcţii/lucrări executate fără autorizaţie sau cu încălcarea prevederilor acesteia, dispuse de organele de control abilitate sau de instanţă, se pot executa fără a fi necesară emiterea unei autorizaţii de desfiinţare.

#M6

*ART. 64 *** Abrogat*

*ART. 65 *** Abrogat*

#B

ART. 66

Modificări de temă în timpul executării lucrărilor de construcţii

(1) Prin modificare de temă, potrivit definiţiei din anexa nr. 2 la Lege, se înţelege orice schimbare iniţiată de către investitor/proprietar care vizează, după caz, funcţiunile şi/sau capacităţile funcţionale caracteristice, indicatorii tehnico-economici aprobaţi, soluţiile spaţiale şi/sau de amplasament ori alte asemenea cerinţe specifice investiţiei, cu efecte asupra documentaţiei tehnice - D.T. care a fundamentat emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare.

(2) Potrivit prevederilor art. 7 alin. (15) din Lege, dacă în timpul executării lucrărilor - numai în perioada de valabilitate a autorizaţiei de construire - survin modificări de temă privind lucrările de construcţii autorizate care conduc la necesitatea modificării acestora, investitorul/proprietarul are obligaţia de a opri lucrările, după caz, şi de a solicita o nouă autorizaţie de construire, pentru obţinerea căreia va depune o nouă documentaţie tehnică - D.T., elaborată în condiţiile modificărilor de temă survenite.

(3) În vederea emiterii unei noi autorizaţii de construire, potrivit prevederilor art. 7 alin. (15^1) din Lege, autoritatea administraţiei publice judeţene/locale competentă va decide, după caz:

a) emiterea noii autorizaţii de construire - dacă lucrările corespunzătoare modificărilor de temă se înscriu în limitele actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului, precum şi ale avizelor şi acordurilor obţinute pentru autorizaţia de construire iniţială;

b) reluarea procedurii de autorizare în condiţiile Legii - dacă lucrările corespunzătoare modificărilor de temă depăşesc limitele actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului, precum şi ale avizelor şi acordurilor obţinute pentru autorizaţia de construire iniţială.

(4) În cadrul procedurii decizionale, prevăzută la alin. (3), verificarea modului de încadrare a lucrărilor, corespunzător modificărilor de temă, se face de către:

a) structurile de specialitate ale autorităţilor administraţiei publice competente, precum şi de verificatorii de proiecte atestaţi în condiţiile legii, cu participarea reprezentanţilor instituţiilor avizatoare - pentru verificarea încadrării modificărilor în limitele avizelor şi acordurilor obţinute pentru autorizaţia de construire iniţială, în condiţiile dispoziţiilor art. 7 alin. (15^2) din Lege;

b) autoritatea competentă pentru protecţia mediului - pentru verificarea încadrării modificărilor în limitele actului administrativ acesteia, potrivit prevederilor legislaţiei privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, în condiţiile dispoziţiilor art. 7 alin. (15^3) din Lege.

ART. 67

Schimbarea soluţiilor tehnice din proiect pe parcursul execuţiei

(1) În situaţia în care, înainte de începerea executării lucrărilor de construcţii sau pe parcursul derulării acestora, devine necesară modificarea soluţiilor tehnice din documentaţia tehnică - D.T. autorizată, beneficiarul/investitorul/administratorul/managerul de proiect are obligaţia de a nu începe sau, de a opri lucrările, după caz, şi de a solicita emiterea unei noi autorizaţii de construire corespunzător modificărilor aduse proiectului, materializate prin documentaţii - piese scrise şi desenate -, cu condiţia ca documentaţia tehnică - D.T. astfel modificată să se încadreze în prevederile documentaţiilor de urbanism aprobate, urmând să se aplice în mod corespunzător prevederile art. 54 alin. (6). În aceste condiţii, taxa de autorizare se va regulariza după recepţia la terminarea lucrărilor de construcţii, potrivit legii.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), pe bază de dispoziţie de şantier dată de proiectantul lucrărilor şi verificată de către un verificator de proiecte atestat în condiţiile legii, precum şi cu acordul scris al beneficiarului/investitorului/administratorului/managerului de proiect, după caz, se pot admite modificări locale ale soluţiilor tehnice din documentaţia tehnică - D.T. autorizată fără emiterea unei noi autorizaţii de construire, dacă:

a) nu se modifică funcţiunea consemnată în autorizaţia iniţială;

b) se asigură respectarea prevederilor avizelor/acordurilor/punctului de vedere al autorităţii competente pentru protecţia mediului, precum şi ale actului administrativ al acesteia după caz, anexe la autorizaţia iniţială;

c) se asigură respectarea prevederilor Codului civil;

d) nu se modifică condiţiile de amplasament (regim de înălţime, POT, CUT, aliniament, distanţele minime faţă de limitele proprietăţii, ori aspectul construcţiei);

e) nu sunt periclitate rezistenţa şi stabilitatea clădirilor învecinate;

f) se asigură respectarea prevederilor reglementărilor tehnice în domeniul securităţii la incendiu.

g) se asigură economia de energie.

(3) Se încadrează în prevederile alin. (2) şi lucrările devenite necesare în cazuri speciale determinate de luarea în considerare a unor situaţii imprevizibile

la faza de proiectare (ca urmare a unor decopertări, relevee de fundaţii etc.), care se execută la construcţii existente, inclusiv la monumente istorice (cu avizul organismelor abilitate ale Ministerului Culturii şi Cultelor).

(4) În situaţiile prevăzute la alin. (1), (2) şi (3) responsabilitatea privind corectitudinea tehnică a soluţiei modificatoare aparţine proiectantului, în solidar cu verificatorul/verificatorii de proiect, iar titularul autorizaţiei are obligaţia de a depune (în copie) la emitentul autorizaţiei documentaţiile şi/sau documentele specificate, ca martor.

ART. 68

Completări sau detalieri ale prevederilor planurilor de urbanism şi de amenajare a teritoriului

În vederea emiterii autorizaţiilor - în situaţia în care, pentru analiza modului în care investiţia propusă se poate integra în ansamblul urbanistic preexistent, sunt necesare completări sau detalieri ale prevederilor planurilor de urbanism şi/sau de amenajare a teritoriului, legal aprobate - emitentul autorizaţiei poate cere solicitantului, prin certificatul de urbanism, elaborarea unor documentaţii de urbanism/amenajare a teritoriului suplimentare.

SECŢIUNEA a 3-a

Taxe şi cote

ART. 69

Taxe în procedura de autorizare

(1) Pentru emiterea certificatului de urbanism şi a autorizaţiei de construire/desfiinţare solicitantul datorează taxe către autoritatea administraţiei publice judeţene/locale emitente, care se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 267 din Legea nr. 571/2003*) privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale normelor metodologice**) de aplicare a acesteia. Procedura de regularizare a acestor taxe este reglementată, de asemenea, prin Legea nr. 571/2003*).

(2) Baza de calcul pentru determinarea valorii autorizate a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora este cea evidenţiată la capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiţia de bază, subcapitolul 4.1. - Construcţii şi instalaţii, în conformitate cu Metodologia privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 28/2008***) privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii, coroborată cu prevederile Capitolului V - Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor şi a autorizaţiilor, punctele 131 - 146 din Titlul 9 al Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003*) privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 44/2004**), cu referire la aplicarea prevederilor art. 267 din Legea nr. 571/2003*) privind Codul fiscal.

(3) Valoarea autorizată a lucrărilor de organizare a execuţiei lucrărilor (organizare de şantier) va avea ca bază de calcul Capitolul 5 - Alte cheltuieli, subcapitolul 5.1 - Organizare de şantier, pct. 5.1.1. Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier, în conformitate cu Metodologia privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 28/2008***) privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.

(4) Prin exceptare de la prevederile alin. (1), potrivit dispoziţiilor art. 42 alin. (2) din Lege, emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare în vederea executării lucrărilor de intervenţie în primă urgenţă pentru punerea în siguranţă a construcţiilor existente, inclusiv a instalaţiilor aferente, care prezintă pericol public, indiferent de destinaţie, precum şi a lucrărilor la lăcaşuri de cult ori la monumente istorice clasate ori aflate în curs de clasare, indiferent de proprietar, este scutită de la plata taxelor de autorizare. Dacă în clădirile cu statut de monument se desfăşoară activităţi comerciale, scutirea de la plata taxei de autorizare nu se aplică.

#CIN

**) Legea nr. 571/2003 a fost abrogată. A se vedea Legea nr. 227/2015.*

***) Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 a fost abrogată. A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 1/2016.*

****) Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 a fost abrogată. A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 907/2016.*

#B

ART. 70

Cote ulterioare autorizării

(1) Potrivit prevederilor art. 30 din Lege, cheltuielile pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi autorizarea executării lucrărilor de construcţii se suportă de către investitori, în valoare echivalentă cu o cotă de 0,1% din valoarea lucrărilor autorizate, cu excepţia celor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) din Lege şi a lăcaşurilor de cult. Virarea sumelor se face în contul Inspectoratului de Stat în Construcţii, iar copia documentului de plată se anexează la «Formularul-model F.14 - COMUNICARE privind începerea execuţiei lucrărilor - ISC» eliberat de emitent împreună cu autorizaţia de construire/desfiinţare în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (8) din Lege. Întârzierea la plată a cotei prevăzute se penalizează cu 0,15% pe zi de întârziere, fără a se depăşi suma datorată. Cota de 0,1% din valoarea lucrărilor autorizate se aplică şi diferenţelor rezultate din actualizarea acesteia, care se face odată cu recepţia la terminarea lucrărilor.

(2) În conformitate cu dispoziţiile art. 40 alin. (1) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările ulterioare, investitorii sau

proprietarii au obligaţia de a vira lunar către Inspectoratul de Stat în Construcţii - ISC o cotă de 0,70% din cheltuielile pentru executarea construcţiilor şi a lucrărilor prevăzute la art. 2 din această lege. Calculul, modul de virare a sumelor, precum şi calculul penalizărilor corespunzător întârzierilor la plată a cotelor se face potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995.

CAPITOLUL V

Asigurarea disciplinei autorizării, răspunderi, sancţiuni

ART. 71

Organe de control

(1) Potrivit prevederilor art. 27 din Lege, organele de control ale consiliilor judeţene şi ale primăriilor au obligaţia de a urmări respectarea disciplinei în domeniul autorizării şi executării lucrărilor de construcţii în cadrul unităţilor lor administrativ-teritoriale, potrivit competenţelor stabilite de Lege.

(2) Potrivit prevederilor art. 29 din Lege, controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi autorizarea executării lucrărilor de construcţii se exercită pe întregul teritoriu al ţării de către Inspectoratul de Stat în Construcţii, care dispune măsurile şi aplică sancţiunile prevăzute de Lege.

ART. 72

Abilitări de control ale organelor administraţiei publice locale

(1) Autorităţile administraţiei publice locale, prin organele proprii cu atribuţii de control, potrivit legii, au obligaţia de a organiza şi de a efectua permanent acţiuni de control vizând disciplina în autorizare pe raza unităţii administrativ-teritoriale, potrivit competenţelor stabilite de Lege, privind:

a) emiterea autorizaţiilor de construire/desfiinţare;

b) executarea lucrărilor de construcţii numai pe bază de autorizaţii valabile;

c) executarea lucrărilor de construcţii cu respectarea prevederilor autorizaţiilor de construire/desfiinţare şi a proiectelor tehnice.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), arhitectul-şef al judeţului, împreună cu personalul împuternicit al compartimentului de specialitate din subordinea acestuia - în conformitate cu atribuţiile conferite prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean, stabilite în temeiul prevederilor Legii nr. 215/2001*), coroborate cu prevederile art. 27 alin. (2) din Lege - urmăreşte, în unităţile administrativ-teritoriale de pe raza judeţului, respectarea disciplinei în construcţii privind execuţia lucrărilor de construcţii numai pe baza unor autorizaţii de construire/desfiinţare, precum şi respectarea disciplinei în urbanism şi amenajarea teritoriului, legată de procedura de autorizare.

#CIN

***)** *La data de 5 iulie 2019 a intrat în vigoare Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Legea nr. 215/2001, republicată, a fost abrogată prin art. 597 alin. (2) lit. e) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019.*

#B

ART. 73

Sancţiuni

În temeiul Legii, faptele de nerespectare a prevederilor acesteia, potrivit gravităţii şi importanţei sociale a acestora constituie infracţiuni - potrivit prevederilor art. 24 din Lege - sau, după caz, contravenţii - potrivit prevederilor art. 26 din Lege.

ART. 74

Aplicarea sancţiunilor contravenţionale

(1) Încadrarea faptei contravenţionale, respectiv valoarea amenzii contravenţionale, se stabileşte de organul de control şi se înscrie în formularul tipizat "PROCES-VERBAL de constatare şi sancţionare a contravenţiei", prezentat în anexele nr. 6 şi 7 la prezentele norme metodologice.

(2) Formularul tipizat "PROCES-VERBAL de constatare şi sancţionare a contravenţiei" - prezentat în anexa nr. 6 - este redactat în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare, şi se utilizează de către organele de control ale administraţiei publice locale cu atribuţii de control în domeniul disciplinei în urbanism şi autorizarea executării lucrărilor de construcţii.

(3) Inspectoratul de Stat în Construcţii utilizează formularul tipizat "PROCES-VERBAL de constatare şi sancţionare a contravenţiei" propriu - a cărui formă este prevăzut în anexa nr. 7 -, redactat şi aprobat în conformitate cu prevederile legii.

(4) Potrivit dispoziţiilor art. 26 alin. (6) şi art. 35 alin. (3) din Lege, în corelare cu prevederile art. 28 şi 29 din Ordonanţa Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare, în domeniul disciplinei autorizării executării lucrărilor de construcţii şi al execuţiei acestora în baza autorizaţiilor emise, la aplicarea sancţiunii contravenţionale:

a) nu se aplică sancţiunea "avertisment";

b) nu se admite achitarea în termen de 48 de ore*) a jumătate din minimul amenzii stabilite.

#CIN

**) Conform art. 24 şi art. 25 alin. (1) din Legea nr. 203/2018 (#M5), începând cu data de 24 august 2018, se abrogă dispoziţiile din actele normative în vigoare care stabilesc achitarea a jumătate din minimul amenzii contravenţionale într-un termen mai mic decât 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal.*

Conform art. 28 alin. (1) din Ordonanţa Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate

din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatator făcând menţiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

#B

CAPITOLUL VI

Alte dispoziţii

SECŢIUNEA 1

Obligaţii ale investitorului/beneficiarului şi emitentului autorizaţiei, ulterioare autorizării

ART. 75

Operaţiuni privind asigurarea cerinţelor de calitate în construcţii

După obţinerea autorizaţiei de construire/desfiinţare, pentru execuţia lucrărilor aferente obiectivului de investiţii, potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 împreună cu regulamentele de aplicare a acesteia, prin grija investitorului/beneficiarului şi a executantului este necesară realizarea următoarelor operaţiuni:

a) Urmărirea execuţiei lucrărilor de construcţii

Urmărirea execuţiei lucrărilor este obligatorie şi se asigură prin:

1. diriginte de şantier autorizat, ca reprezentant al beneficiarului, care urmăreşte ca execuţia lucrărilor să se facă în deplină concordanţă cu autorizaţia emisă (inclusiv cu documentaţia tehnică - D.T. (D.T.A.C./D.T.A.D., după caz, care a stat la baza emiterii autorizaţiei), cu respectarea proiectului tehnic pentru execuţia lucrărilor pe baza căruia a fost emisă, precum şi în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;

2. responsabil tehnic cu execuţia atestat, ca reprezentant al executantului (persoană juridică cu profil de activitate în construcţii).

Costurile necesare pentru urmărirea execuţiei lucrărilor pe întreaga durată a acestora se includ în valoarea devizului general al investiţiei.

b) Întocmirea Cărţii tehnice a construcţiei

Cartea tehnică a construcţiei reprezintă evidenţa tuturor documentelor (acte şi documentaţii) privind construcţia, emise în toate etapele realizării ei - de la certificatul de urbanism până la recepţia finală a lucrărilor, se întocmeşte şi se completează pe parcursul execuţiei de toţi factorii care concură la realizarea lucrărilor, prin grija inspectorului de şantier. După recepţie, Cartea tehnică se completează în continuare, pe întreaga durata de existenţă a construcţiei, cu toate intervenţiile asupra acesteia, prin obligaţia beneficiarului.

c) Efectuarea recepţiei lucrărilor de construcţii şi a instalaţiilor aferente

Potrivit prevederilor legale în vigoare recepţia lucrărilor de construcţii şi a instalaţiilor aferente este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea (cu sau fără rezerve) şi că aceasta poate fi dată în folosinţă. Prin actul de recepţie se certifică faptul că executantul şi-a îndeplinit obligaţiile în

conformitate cu prevederile contractului şi ale documentaţiei de execuţie. Recepţia lucrărilor de construcţii de orice categorie şi a instalaţiilor aferente acestora se efectuează atât la lucrări noi, cât şi la intervenţiile în timp asupra construcţiilor existente (reparaţii capitale, consolidări, modificări, modernizări, extinderi şi altele asemenea) şi se realizează în două etape:

1. recepţia la terminarea lucrărilor;
2. recepţia finală la expirarea perioadei de garanţie.

d) Urmărirea comportării în exploatare a construcţiei

Urmărirea comportării în exploatare a construcţiei se face după recepţia finală a lucrărilor, pe toată durata existenţei acesteia, beneficiarul având obligaţia de a lua măsurile corespunzătoare pentru asigurarea cerinţelor de calitate a construcţiilor, conform prevederilor legale.

ART. 76

Operaţiuni privind obligaţiile investitorilor/beneficiarilor faţă de autorităţi

(1) După obţinerea autorizaţiei de construire/desfiinţare, în vederea executării lucrărilor, investitorul/beneficiarul are obligaţia de a realiza următoarele operaţiuni:

a) Anunţarea începerii lucrărilor de construcţii autorizate

Se va aduce la cunoştinţă emitentului autorizaţiei şi Inspectoratului teritorial în construcţii data şi ora începerii lucrărilor de construcţii autorizate, utilizându-se «Formularul-model F.13 - COMUNICARE privind începerea execuţiei lucrărilor» (pentru uzul administraţiei publice), respectiv «Formularul-model F.14 - COMUNICARE privind începerea execuţiei lucrărilor» (pentru uzul ISC) puse la dispoziţie de emitentul autorizaţiei împreună cu autorizaţia.

b) Amplasarea, la loc vizibil, a Panoului de identificare a investiţiei

Se vor aplica prevederile cuprinse în anexa nr. 8 la prezentele norme metodologice.

c) Anunţarea finalizării lucrărilor de construcţii autorizate

Se va aduce la cunoştinţă emitentului autorizaţiei şi Inspectoratului teritorial în construcţii data şi ora finalizării lucrărilor de construcţii autorizate, utilizându-se «Formularul-model F.15 - COMUNICARE privind încheierea execuţiei lucrărilor» (pentru uzul administraţiei publice), respectiv «Formularul-model F.16 - COMUNICARE privind încheierea execuţiei lucrărilor» (pentru uzul ISC) puse la dispoziţie de emitentul autorizaţiei împreună cu autorizaţia.

(2) După realizare, pentru punerea în funcţiune a obiectivului de investiţii, potrivit prevederilor legale în vigoare, prin grija investitorului/beneficiarului este necesară realizarea următoarelor operaţiuni:

a) Regularizarea taxelor şi cotelor legale

În conformitate cu prevederile art. 267 alin. (14) lit. b) din Legea nr. 571/2003*) privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, în cel mult 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcţii, odată cu efectuarea recepţiei la terminarea lucrărilor, solicitantul (investitorul/beneficiarul) are

obligaţia de a regulariza taxele şi cotele legale. În acest scop, investitorul/beneficiarul are obligaţia de a declara la emitentul autorizaţiei valoarea finală (rezultată) a lucrărilor - se pot prezenta documentele doveditoare necesare.

Emitentul autorizaţiei va aplica prevederile art. 267 alin. (14) lit. c) şi d) din Legea nr. 571/2003*) privind Codului fiscal, cu modificările şi completările ulterioare şi va înştiinţa Inspectoratul de Stat în Construcţii despre finalizarea execuţiei lucrărilor, precum şi valoarea finală a investiţiei - aşa cum a fost calculată la efectuarea recepţiei la terminarea lucrărilor - utilizând «Formularul-model F.16 - COMUNICARE privind încheierea execuţiei lucrărilor» (pentru uzul ISC)

b) Declararea construcţiilor în vederea impunerii

Toate construcţiile proprietate particulară se declară, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unităţile subordonate acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003*) privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale art. 39 din Lege.

Data dobândirii clădirii, în vederea impunerii, se stabileşte în conformitate cu dispoziţiile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003*) privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 44/2004**), pct. 62 privind CAPITOLUL II - Impozitul şi taxa pe clădiri al TITLULUI IX - Impozite şi taxe locale din Legea privind Codul fiscal nr. 571/2003*), cu modificările şi completările ulterioare.

c) Obţinerea autorizaţiei pentru desfăşurarea unei activităţi economice ori a autorizaţiei sanitare de funcţionare

Autorizaţia pentru desfăşurarea unei activităţi economice ori autorizaţia sanitară de funcţionare, după caz, se emite de autoritatea teritorială competentă, în condiţiile prevederilor art. 268 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 571/2003*) privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare.

#CIN

**) Legea nr. 571/2003 a fost abrogată. A se vedea Legea nr. 227/2015.*

***) Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 a fost abrogată. A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 1/2016.*

#B

ART. 77

Operaţiuni privind obligaţiile emitentului autorizaţiei

(1) La finalizarea lucrărilor de construcţii autorizate, emitentul autorizaţiei are obligaţia de a regulariza taxele şi cotele legale, inclusiv cele prevăzute la art. 70, în funcţie de valoarea finală (rezultată) a investiţiei, susţinută cu documentele furnizate de investitor/beneficiar, în conformitate cu prevederile art. 76 lit. a).

(2) Emitentul autorizaţiei are obligaţia să comunice Inspectoratului de Stat în Construcţii valoarea finală a investiţiei, aşa cum a fost calculată pentru regularizarea taxei de autorizare, la data recepţiei la terminarea lucrărilor.

SECŢIUNEA a 2-a
Obligaţii ale proiectantului şi executantului

ART. 78
Obligaţii ale proiectantului
În temeiul contractului de proiectare încheiat cu beneficiarul/investitorul, pentru asigurarea calităţii documentaţiei tehnice - D.T. (D.T.A.C./D.T.A.D.), inclusiv a proiectului tehnic - P.Th. potrivit prevederilor art. 28 alin. (1) lit. a), proiectantul are, potrivit legii, următoarele obligaţii:
a) asigurarea calităţii documentaţiei tehnice - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii, respectiv a proiectului tehnic - P.Th., corespunzător cerinţelor de calitate, prin respectarea legislaţiei privind calitatea în construcţii şi a reglementărilor tehnice în vigoare;
b) prezentarea documentaţiei tehnice - D.T. elaborate spre verificare, în condiţiile Legii, de către specialiştii verificatori de proiecte atestaţi, stabiliţi de investitor, precum şi soluţionarea neconformităţilor ori a neconcordanţelor semnalate;
c) atenţionarea beneficiarului cu privire la exigenţele urbanistice cărora trebuie să li se subordoneze realizarea obiectivului de investiţii, în raport cu reglementările urbanistice legal aprobate, sau, după caz, cu privire la incompatibilităţile tehnice sau urbanistice pe care acesta le generează în zona de amplasament. Pe durata execuţiei, proiectantul răspunde cu privire la celelalte obligaţii pe care le are în conformitate cu legislaţia în vigoare privind calitatea în construcţii.
ART. 79
Obligaţii ale executantului
(1) Executantul, în baza contractului de antrepriză încheiat cu beneficiarul, pentru asigurarea calităţii lucrărilor de construcţii, potrivit Legii, are următoarele obligaţii:
a) să sesizeze investitorul cu privire la neconformităţile şi/sau neconcordanţele constatate în proiect, în vederea soluţionării acestora de către proiectant;
b) să înceapă execuţia lucrărilor numai în baza unei autorizaţii de construire/desfiinţare în valabilitate;
c) să execute lucrările numai pe baza şi în conformitate cu proiectul tehnic - P.Th., verificat de verificatori de proiect atestaţi, potrivit legii;
(2) Pe durata execuţiei lucrărilor, executantul răspunde cu privire la celelalte obligaţii pe care le are, în conformitate cu legislaţia în vigoare privind calitatea în construcţii.

SECŢIUNEA a 3-a
Dispoziţii tranzitorii şi finale

ART. 80

Banca de date ale autorităţilor administraţiei publice

(1) Băncile de date ale autorităţilor administraţiei publice judeţene/locale reprezintă sistemul informaţional care are la bază studiile de teren şi documentaţiile elaborate pentru realizarea investiţiilor, de orice fel, a elementelor de infrastructură, de gospodărie comunală, precum şi a lucrărilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism - studii şi proiecte de sistematizare elaborate înainte de 1990 la comanda fostelor consilii populare sau a altor instituţii ale statului - care, potrivit prevederilor art. 34 alin. (1) din Lege, sunt şi rămân proprietate publică a judeţului sau a municipiilor, respectiv a municipiului Bucureşti.

(2) Banca de date a reţelelor tehnico-edilitare, parte componentă a studiilor de teren sau a documentaţiilor prevăzute la alin. (1), după caz, reprezintă sistemul informaţional care are la bază date din cadastrul general şi din cadastrele de specialitate, care servesc la formularea strategiilor globale ale teritoriilor administrative, în corelare cu programele de dezvoltare a administraţiei publice locale, la toate nivelurile.

(3) Pentru constituirea băncii de date, toţi posesorii de reţele tehnico-edilitare, supra- şi subterane au obligaţia de a constitui băncile de date ale reţelelor tehnico-edilitare pe care le administrează şi, în temeiul dispoziţiilor art. 45 alin. (6) din Lege, să transmită autorităţilor administraţiei publice judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti planurile cadastrale cuprinzând traseele reţelelor existente pe teritoriul judeţului şi al localităţilor, respectiv al municipiului Bucureşti. Aceste planuri vor fi puse la dispoziţia tuturor primăriilor municipiilor, oraşelor şi comunelor, respectiv primăriilor sectoarelor municipiului Bucureşti în a căror rază administrativ-teritorială sunt situate reţelele tehnico-edilitare, de către autorităţile administraţiei publice judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti.

(4) Datele şi informaţiile specifice fiecărui tip de reţea tehnico-edilitară reprezintă suportul de bază al constituirii băncilor de date la nivelul fiecărei autorităţi publice judeţene/locale şi, totodată, asigură aplicarea măsurilor prevăzute de lege referitor la amplasarea, proiectarea şi autorizarea executării lucrărilor de construcţii.

(5) Regiile autonome, persoanele juridice, precum şi societăţile comerciale înfiinţate pe structura fostelor unităţi de proiectare judeţene şi din municipiul Bucureşti, care au în gestiune, potrivit Legii, administrarea reţelelor tehnico-edilitare, respectiv arhivele cuprinzând studiile şi documentaţiile menţionate la alin. (1), au obligaţia de a proceda la punerea lor la dispoziţie consiliilor judeţene, primăriilor municipiilor, respectiv Primăriei Municipiului Bucureşti, cu titlu gratuit, pe bază de protocol de transfer de gestiune, în vederea transferului de gestiune, potrivit prevederilor art. 34 alin. (3) din Lege.

#M6

*(6) *** Abrogat*

#B

(7) Reţelele tehnico-edilitare, care sunt cuprinse în cadrul arhivelor prevăzute la alin. (5) cuprind:

a) reţele de alimentare cu apă;

b) canalizări;

c) reţele de transport şi alimentare cu energie electrică;

d) reţele de termoficare;

e) reţele de transport şi distribuţie gaze naturale;

f) reţele de comunicaţii.

(8) Reţelele tehnico-edilitare, inclusiv construcţiile şi amenajările tehnice, se reprezintă pe un plan (scara 1:500/1:1.000/1:2.000 pentru intravilan, respectiv 1:2.000/1:5.000 pentru extravilan), extras din planul topografic de bază sau, după caz, planul cadastral pentru fiecare localitate, respectiv sector al municipiului Bucureşti, în parte folosind semnele convenţionale specifice fiecărui tip de reţea.

(9) În vederea efectuării transferului de gestiune prevăzut la alin. (5), planurile realizate conform prevederilor alin. (8), însoţite de fişele tehnice pe tipuri de reţea, se înregistrează pe suport magnetic într-un format compatibil cu sistemele informatice de gestiune tip GIS.

#M6

(10) Potrivit prevederilor art. 34 alin. (7) din Lege, în vederea documentării pentru întocmirea documentaţiilor tehnice - pentru autorizare şi execuţie - accesul persoanelor fizice sau al reprezentanţilor persoanelor juridice la arhivele cuprinzând documentaţiile prevăzute la alin. (1) - (5), precum şi la documentaţiile de urbanism gestionate de administraţiile publice locale în condiţiile prevederilor alin. (5) este neîngrădit. Pentru documentaţiile de urbanism sunt aplicabile prevederile Legii nr. 350/2001, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale normelor metodologice de aplicare a acesteia, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale şi administraţiei publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul şi de elaborare şi actualizare a documentaţiilor de urbanism.

#B

ART. 81

Forme de perfecţionare a pregătirii profesionale

(1) Autorităţile administraţiei publice locale/judeţene/centrale emitente ale certificatelor de urbanism şi autorizaţiilor de construire/desfiinţare, au obligaţia să asigure pregătirea şi perfecţionarea profesională a personalului structurilor de specialitate din cadrul aparatului propriu.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), autorităţile vor asigura participarea periodică a personalului, la programe şi alte forme de instruire adecvate domeniilor de activitate, privind pregătirea şi/sau perfecţionarea acestora,

potrivit legii, organizate de organisme ale administraţiei publice centrale sau locale, de instituţii de învăţământ superior, asociaţii profesionale, precum şi de alte organizaţii de profil.

(3) În vederea realizării acestei exigenţe universităţile tehnice cu profil de construcţii, instalaţii pentru construcţii, arhitectură şi urbanism, asociaţiile profesionale ale inginerilor constructori şi inginerilor instalatori, ale arhitecţilor şi urbaniştilor, alte organisme cu activitate în domeniu abilitate în condiţiile legii, precum şi consiliile judeţene pot organiza, după caz, programe de formare specializată în administraţia publică, programe de specializare postuniversitară, programe de perfecţionare de scurtă durată, cursuri postuniversitare pentru arhitecţi şi alte cadre cu pregătire superioară din domeniul urbanismului, construcţiilor şi instalaţiilor pentru construcţii, cursuri de perfecţionare pentru cadre cu pregătire medie în domeniul urbanismului, arhitecturii şi construcţiilor/instalaţiilor.

ART. 82

Dispoziţii finale şi tranzitorii

(1) Compartimentele din aparatul propriu de specialitate ale consiliilor judeţene, Consiliului General al Municipiului Bucureşti şi consiliilor locale se organizează pentru a prelua atribuţiile structurilor de specialitate prevăzute prin Lege.

(2) Prin excepţie de la prevederile art. 4 alin. (1) lit. e) din Lege, preşedinţii consiliilor judeţene, în temeiul dispoziţiilor art. 45 alin. (3^1) din Lege, pot emite autorizaţii de construire pentru lucrări din aria de competenţă a primarilor comunelor şi oraşelor care încă nu au constituite structurile de specialitate în conformitate cu prevederile alin. (1), pe termen limitat, la solicitarea acestora, până la organizarea structurilor proprii de specialitate conform Legii.

(3) Costul serviciilor prestate de structurile (compartimentele) de specialitate ale consiliului judeţean se stabilesc potrivit prevederilor Codului fiscal, aprobat prin Legea nr. 571/2003*).

(4) Utilizarea formularelor cuprinse în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice este obligatorie, fiind interzisă modificarea sau completarea structurii/conţinutului acestora. Formularele se tipăresc prin grija emitentului, cu înscrierea denumirii exacte a autorităţii emitente, şi se pun la dispoziţia solicitanţilor, contra cost.

(5) În situaţia în care, la utilizare, rubricile din formular nu sunt suficiente pentru comunicarea ori înregistrarea datelor, emitentul va putea anexa rubrici sau pagini suplimentare la actul emis (care vor fi semnate şi parafate de emitent), cu condiţia înscrierii în actul de bază a menţiunii privind existenţa anexei ca parte integrantă a actului.

(6) Se recomandă tipărirea de formulare distincte pentru autorizarea executării lucrărilor de construire şi, respectiv, pentru autorizarea executării lucrărilor de desfiinţare.

#M6

*(7) *** Abrogat*

#B

(8) După emiterea autorizaţiei de construire, documentaţia tehnică - D.T. vizată spre neschimbare se dezvoltă prin proiectul tehnic - P.Th. şi constituie parte integrantă a acestuia, respectiv a detaliilor de execuţie - D.E., fiind interzisă modificarea prevederilor acesteia, sub sancţiunea nulităţii autorizaţiei de construire. Investitorul împreună cu executantul au obligaţia de a executa lucrările autorizate numai în baza proiectului tehnic - P.Th., a cărui existenţă pe şantier este obligatorie pe toată durata executării lucrărilor.

(9) În vederea aplicării unitare a prevederilor Normelor metodologice aprobate prin prezentul ordin, începând cu data intrării în vigoare a acestuia, ca urmare a intrării în vigoare a Legii nr. 261/2009 privind aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 214/2008 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, se va proceda după cum urmează:

a) în situaţia în care competenţele de emitere a autorizaţiilor nu se modifică, procedura de autorizare se derulează în continuare potrivit competenţelor de autorizare anterioare, astfel:

1. în cazul certificatelor de urbanism emise anterior acestei date, aflate în valabilitate, care încă nu au fost depuse împreună cu documentaţiile legale pentru autorizare, autorizaţiile de construire/desfiinţare se emit de către autorităţile emitente ale certificatelor de urbanism;

2. în cazul documentaţiilor legale pentru autorizare depuse anterior acestei date, autorizaţiile de construire/desfiinţare se emit de către autorităţile la care acestea au fost depuse;

b) în situaţia în care competenţele de emitere a autorizaţiilor se modifică, procedura de autorizare se derulează în continuare potrivit competenţelor de autorizare prevăzute prin Legea nr. 261/2009, astfel:

1. în cazul certificatelor de urbanism emise anterior acestei date şi aflate în valabilitate, care încă nu au fost depuse împreună cu documentaţiile legale pentru autorizare, acestea se supun confirmării de către autorităţile care au dobândit noile competenţe de emitere a autorizaţiilor de construire/desfiinţare, fără ca prin aceasta să le fie prejudiciate termenele şi celelalte cerinţe obţinute;

2. în cazul documentaţiilor legale pentru autorizare care au fost depuse anterior acestei date la autorităţile competente la acea dată, autorizaţiile de construire/desfiinţare se emit de către autorităţile care au dobândit noile competenţe de emitere a autorizaţiilor de construire/desfiinţare.

Operaţiunile legate de transferul documentelor/documentaţiilor legale între cele două autorităţi, respectiv reglementarea relaţiilor cu solicitanţii, sunt în sarcina şi responsabilitatea autorităţilor implicate şi vor fi finalizate până la data de 31 decembrie 2009, fără afectarea termenelor stabilite prin Lege privind certificatele de urbanism şi documentaţiile legale pentru autorizare prevăzute la lit. b).

(10) Anexele nr. 1 - 8 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.
#CIN

***) *Legea nr. 571/2003* a fost abrogată. A se vedea *Legea nr. 227/2015*.*

#CIN

NOTĂ:

*Reproducem mai jos prevederile art. II din Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice şi administraţiei nr. 2522/2022 (**#M7**).*

#M7

"ART. II

(1) În conformitate cu prevederile art. IV alin. (1) din Legea nr. 176/2022 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 93/2021 privind instituirea unor măsuri pentru derularea Programului naţional de dezvoltare locală etapa a II-a şi pentru modificarea art. IV alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 6/2017 pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru stabilirea unor măsuri privind realizarea investiţiilor finanţate din fonduri publice, pentru reglementarea unor măsuri referitoare la Programul naţional de dezvoltare locală, precum şi pentru modificarea unor acte normative, autorizaţiile de construire deja prelungite cu cel mult 12 luni, aflate în termen de valabilitate la data intrării în vigoare a legii, respectiv la data de 13 iunie 2022, mai pot fi prelungite cu o perioadă egală cu diferenţa până la 24 de luni.

(2) Prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire în situaţia prevăzută la alin. (1) se înscrie în anexa la autorizaţia de construire/desfiinţare al cărei conţinut este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin şi care completează conţinutul formularului F11 din anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale şi locuinţei nr. 839/2009, cu modificările şi completările ulterioare."

#CIN

*Menţionăm că anexa la Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice şi administraţiei nr. 2522/2022 (**#M7**) este reprodusă după anexa nr. 8 la normele metodologice.*

#B

ANEXA 1

FORMULARE

F.1

(pag. 1)

Către,
.....
[conducătorul autorităţii administraţiei publice emitente*)]

CERERE
pentru emiterea certificatului de urbanism

Subsemnatul*1) ....., CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, cu domiciliul/sediul*2) în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poştal ....., str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon/fax ....., e-mail .....,
în calitate de/reprezentant al ..... CUI .....,
în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, solicit emiterea certificatului de urbanism în scopul**):
.....
.....
.....
.....

|_| 1. **Elaborarea documentaţiei pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) din Lege, privind:**

|_| **1.1. Lucrări de construire**

|_| **1.2. Lucrări de desfiinţare**

|_| a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinaţie sau de reparare a construcţiilor de orice fel, precum şi a instalaţiilor aferente acestora, cu excepţia celor prevăzute la art. 12 din Legea nr. 50/1991;

|_| b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum şi orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcţii reprezentând monumente istorice, stabilite potrivit legii;

|_| c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare şi reabilitare privind căile de comunicaţie de orice fel,

drumurile forestiere, lucrările de artă, reţelele şi dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albii, lucrările de îmbunătăţiri funciare, lucrările de instalaţii de infrastructură, lucrările pentru noi capacităţi de producere, transport, distribuţie a energiei electrice şi/sau termice, precum şi de reabilitare şi retehnologizare a celor existente;

|_| d) împrejmuiri şi mobilier urban, amenajări de spaţii verzi, parcuri, pieţe şi alte lucrări de amenajare a spaţiilor publice;

|_| e) lucrări de foraje şi excavări necesare pentru efectuarea studiilor geotehnice şi a prospecţiunilor geologice, proiectarea şi deschiderea exploatărilor de cariere şi balastiere, a sondelor de gaze şi petrol, precum şi a altor exploatări de suprafaţă sau subterane;

|_| f) lucrări, amenajări şi construcţii cu caracter provizoriu, necesare în vederea organizării executării lucrărilor, în condiţiile prevăzute la art. 7 alin. (1^1) din Legea nr. 50/1991;

|_| g) organizarea de tabere de corturi, căsuţe sau rulote;

|_| h) lucrări de construcţii cu caracter provizoriu, chioşcuri, tonete, cabine, spaţii de expunere situate pe căile şi spaţiile publice, corpuri şi panouri de afişaj, firme şi reclame, precum şi anexele gospodăreşti ale exploataţiilor agricole situate în extravilan;

|_| i) cimitire - noi şi extinderi.

|_| **2. Operaţiuni notariale privind circulaţia imobiliară:**

|_| vânzări, |_| cumpărări, |_| concesionări,

|_| cesionări, |_| dezmembrări, |_| parcelări,

|_| comasări, |_| partaje, |_| succesiuni etc.

|_| **3. Adjudecarea prin licitaţie a proiectării lucrărilor publice** (denumire)***)

.....

.....
..

|_| **4. Cereri în justiţie**

|_| **5. Alte scopuri prevăzute de lege** (definire)***)
.....

.....
..

pentru imobilul |_| teren şi/sau |_| construcţii, situat în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poştal ....., str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sau identificat prin*3) .....

În sprijinul identificării imobilului anexez:

- planul cadastral/topografic actualizat la zi, scara 1: ....., precum şi extrasul de carte funciară pentru informare, eliberate de OCPI*4);
- .....

Suprafaţa terenului şi/sau construcţiei pentru care solicit certificatul de urbanism este de ..... m^2.

Semnătura*5)

Data .....
.....

L.S.

---

*) Se completează, după caz:
- preşedintele Consiliului judeţean
- primarul General al municipiului Bucureşti
- primarul sectorului ..... al municipiului Bucureşti
- primarul municipiului
- primarul oraşului
- primarul comunei

**) Se introduce "X" în casetă şi se anulează ce nu corespunde

***) Se face precizarea, după caz

F.1

PRECIZĂRI
privind completarea formularului

"Cerere
pentru emiterea certificatului de urbanism"

1) Numele şi prenumele solicitantului:
- persoană fizică; sau
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum şi a calităţii solicitantului în cadrul firmei.

2) Domiciliul/sediul firmei:
Pentru persoană fizică:
- se completează cu date privind domiciliul acesteia.
Pentru persoană juridică:
- se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare:
În situaţia în care amplasamentul imobilului nu este evidenţiat în planurile cadastrale sau topografice ale localităţii/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru şi publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informaţii privind:
- localitatea, numărul cadastral şi numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau
- elemente de reper, general cunoscute; sau
- numărul de ordine şi suprafaţa de teren înscrise în Registrul agricol; sau
- plan de situaţie extras din cadrul unor studii şi/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidenţierea imobilelor în cauză, astfel:
- pentru imobilele neînscrise în evidenţele de cadastru şi publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru şi publicitate imobiliară;
- pentru imobilele înscrise în evidenţele de cadastru şi publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan şi extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru şi publicitate imobiliară.

5) La rubrica "Semnătura":
- se va înscrie şi în clar numele solicitantului: persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.

#M2

F.2

ROMÂNIA
.....)*
Arhitect-şef
Nr. ..... din .....

Doamnei/Domnului
*PRIMAR**) .....*

*Având în vedere Cererea nr. ..... din ..... pentru emiterea certificatului de urbanism şi a autorizaţiei de construire/desfiinţare, înaintată de*1) ....., cu domiciliul*2)/sediul în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poştal ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., telefon/fax ....., e-mail ....., înregistrată la nr. ..... din ..... 20.....,*
*pentru imobilul - teren şi/sau construcţii -, situat în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poştal ....., str. ..... nr. ....., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sau identificat prin*3)*
.....
.....
.....,
*în scopul*4)*
.....
.....
..... .
*În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. .....***) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, vă rugăm să ne comunicaţi avizul dvs. în termen de 5 zile de la data înregistrării prezentei.*
*Anexăm*3)*
.....
.....
.....
.....
.....
..... .

Arhitect-şef,

.....
(numele, prenumele şi semnătura)
L.S.

**1) Numele şi prenumele solicitantului.*

**2) Adresa solicitantului.*

**3) Date de identificare a imobilului - teren şi/sau construcţii.*

**4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului formulate în cerere.*

**) Se completează, după caz: Consiliul Judeţean ..... sau Primăria Municipiului Bucureşti.*

***) Se completează, după caz:*

- al municipiului .....

- al oraşului .....

- al comunei .....

- al sectorului ..... al municipiului Bucureşti.

****) Se înscrie lit. "a)", dacă adresa este emisă de arhitectul-şef al judeţului, respectiv lit. "c)", dacă adresa este emisă de arhitectul-şef al municipiului Bucureşti.*

F.3

ROMÂNIA
Judeţul .....
Primăria Municipiului/Oraşului/Comunei/Sectorului
.....
(autoritatea administraţiei publice emitente)

Primar
Nr. ..... din .....

Către
.....*)

Urmare adresei dvs. nr. ..... din ....., referitoare la Cererea nr. ..... din ..... pentru eliberarea certificatului de urbanism, înaintată de*1) ....., cu domiciliul*2)/sediul în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poştal ....., str. ..... nr. ...., bl. ....., sc. ...., et. ....., ap. ....., telefon/fax ....., e-mail .....,

*pentru imobilul - teren şi/sau construcţii -, situat în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poştal ....., str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sau identificat prin*3) .....
.....
.....
.....
.....,*

*în scopul*4)*
.....
.....
.....
..... .

În urma analizării documentaţiei transmise şi a verificării datelor existente, se emite următorul

*AVIZ*5)*

.....
.....
.....
.....

Prezentul aviz este valabil şi pentru emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare.

Primar,	*Secretar,*
.....	.....
(numele, prenumele şi semnătura)	*(numele, prenumele şi semnătura)*
L.S.	
	*Arhitect-şef**)*
.....	
	(numele, prenumele şi semnătura)

**1) Numele şi prenumele solicitantului.*

**2) Adresa solicitantului.*

**3) Date de identificare a imobilului.*

**4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului formulate în cerere.*

**5) Se vor preciza elementele privind regimul juridic, economic şi tehnic ale imobilului - teren şi/sau construcţii, rezultate din documentaţiile de urbanism şi de amenajare a teritoriului aprobate, precum şi din hotărârile consiliului local.*

**) Se va înscrie "Preşedintele Consiliului Judeţean ....." sau "Primarul general al municipiului Bucureşti", după caz.*

***) Se va semna de arhitectul-şef sau pentru arhitectul-şef de persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului şi urbanismului, specificându-se funcţia şi titlul profesional, după caz.*

#B

F.4

ROMÂNIA
Judeţul .....
Primăria municipiului/
oraşului/comunei .....
[autoritatea administraţiei publice emitente*)]

Primar
Nr. ..... din .....

Către,
CONSILIUL JUDEŢEAN .....
Doamnei/Domnului Arhitect-şef .....

Urmare cererii înregistrată cu nr. ..... din ....., pentru emiterea certificatului de urbanism solicitat de*1) ..... cu domiciliul*2)/sediul în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poştal ....., str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon/fax ....., e-mail .....,

pentru imobilul - teren şi/sau construcţii -, situat în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul....., cod poştal ....., str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sau identificat prin*3) .....
.....
.....
.....
.....

în scopul*4) .....
.....
.....

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, vă rugăm să emiteţi **avizul structurii de specialitate** din cadrul Consiliului judeţean asupra proiectului (propunerii) de "Certificat de urbanism" anexat prezentei.

Primar Secretar,
....
(numele, prenumele şi semnătura) (numele, prenumele şi semnătura)

L.S.

Arhitect-şef*)

.....
(numele, prenumele şi semnătura)

---

*1) Numele şi prenumele solicitantului
*2) Adresa solicitantului
*3) Date de identificare a imobilului - teren şi/sau construcţii
*4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere
*) Se va semna de arhitectul-şef sau, «pentru arhitectul-şef», de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului şi urbanismului, specificându-se funcţia şi titlul profesional, după caz.

F.5

ROMÂNIA
Consiliul Judeţean .....

Arhitect-şef
Nr. ..... din .....

Doamnei/Domnului
PRIMAR*) .....

Urmare cererii dvs. nr. ..... din ....., pentru emiterea avizului structurii de specialitate în vederea eliberării certificatului de urbanism solicitat de*1) ..... cu domiciliul*2)/sediul în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poştal ....., str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon/fax ....., e-mail .....,
pentru imobilul - teren şi/sau construcţii -, situat în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poştal

....., str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sau identificat prin*3) .....
.....
.....
.....

Depusă pentru*4) .....
.....
.....

În urma analizării proiectului (propunerii) de Certificat de urbanism transmis şi a verificării datelor existente, se emite următorul

AVIZ*5)

.....
.....

Arhitect-şef

. . . . . .

(numele, prenumele şi semnătura)

L.S.

---

*1) Numele şi prenumele solicitantului

*2) Adresa solicitantului

*3) Date de identificare a imobilului - teren şi/sau construcţii

*4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

*5) Se vor preciza elementele privind regimul juridic, economic şi tehnic ale imobilului - teren şi/sau construcţii -, rezultate din documentaţiile de urbanism şi de amenajare a teritoriului aprobate, precum şi din hotărârile consiliului local/judeţean

*) Se completează, după caz:

- al municipiului .....
- al oraşului .....
- al comunei .....

F.6

(pag. 1)

ROMÂNIA

Judeţul . . . . . .

. . . . . .
[autoritatea administraţiei publice emitente*)]

Nr. ..... din .....

CERTIFICAT DE URBANISM
Nr. ..... din .....

În scopul: .....
.....**)

Ca urmare a Cererii adresate de*1) ..... cu domiciliul*2)/sediul în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poştal ....., str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon/fax ....., e-mail ....., înregistrată la nr. ..... din ..... 20..,

pentru imobilul - teren şi/sau construcţii -, situat în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poştal ....., str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sau identificat prin*3) .....
.....
.....
.....

în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism nr. ...../....., faza PUG/PUZ/PUD, aprobată prin hotărârea Consiliului Judeţean/Local ..... nr. ...../.....,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. REGIMUL ECONOMIC:
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

---

*1) Numele şi prenumele solicitantului.

*2) Adresa solicitantului.

*3) Date de identificare a imobilului - teren şi/sau construcţii - conform Cererii pentru emiterea Certificatului de urbanism

F.6

(pag. 2)

3. REGIMUL TEHNIC:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat/nu poate fi utilizat în scopul declarat*4) pentru/întrucât:

.....
.....
.....
.....

---

4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

_____
_____
| **Certificatul de urbanism nu ţine loc de autorizaţie de construire/** |
| **desfiinţare şi nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcţii.** |
|_____
_____|

4. OBLIGAŢII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentaţiei pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii - de construire/de desfiinţare - solicitantul se va adresa autorităţii competente pentru protecţia mediului:

. . . . . .
. . . . . .
(autoritatea competentă pentru protecţia mediului, adresa)

(Denumirea şi adresa acesteia se personalizează prin grija autorităţii administraţiei publice emitente.)

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE şi prin Directiva Consiliului şi Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri şi programe în legătură cu mediul şi modificarea, cu privire la participarea publicului şi accesul la justiţie, a Directivei 85/337/CEE şi a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligaţia de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze şi să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiţiei publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfăşoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentaţiei pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii la autoritatea administraţiei publice competente.

În vederea satisfacerii cerinţelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecţia mediului stabileşte mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opţiunilor publicului şi formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiţiei în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiţii:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligaţia de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecţia mediului în vederea evaluării iniţiale a investiţiei şi stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului şi/sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării iniţiale a notificării privind intenţia de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorităţii competente pentru protecţia mediului

În situaţia în care autoritatea competentă pentru protecţia mediului stabileşte efectuarea evaluării impactului asupra mediului şi/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligaţia de a notifica acest fapt autorităţii administraţiei publice competente cu privire la menţinerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii

În situaţia în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunţă la intenţia de realizare a investiţiei, acesta are obligaţia de a notifica acest fapt autorităţii administraţiei publice competente.

F.6

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAŢIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINŢARE va fi însoţită de următoarele documente:

a) certificatul de urbanism (copie);

b) dovada titlului asupra imobilului, teren şi/sau construcţii, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi şi extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată)

c) documentaţia tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale):

|_| D.T.A.C. |_| D.T.O.E. |_| D.T.A.D.

d) avizele şi acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize şi acorduri privind utilităţile urbane şi infrastructura (copie):

|_| alimentare cu apă |_| gaze naturale Alte avize/acorduri

|_| canalizare |_| telefonizare |_| .....

|_| alimentare cu energie electrică |_| salubritate |_| .....

|_| alimentare cu energie termică |_| transport urban |_| .....

d.2) avize şi acorduri privind:

|_| securitatea la incendiu |_| protecţia civilă |_| sănătatea populaţiei

d.3) avize/acorduri specifice ale administraţiei publice centrale şi/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie)

|_| ..... |_| ..... |_| .....

d.4) studii de specialitate (1 exemplar original)

|_| ..... |_| ..... |_| .....

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului (copie);

#M2

*f) *** Eliminată*

#B

g) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie) .....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de ..... luni de la data emiterii.

Conducătorul autorităţii administraţiei publice emitente,***) .... (funcţia, numele, prenumele şi semnătura)

Secretar general/Secretar, (numele, prenumele şi semnătura)

L.S.

Arhitect-şef****) ..... (numele, prenumele şi semnătura)

Achitat taxa de: ..... lei, conform Chitanţei nr. .... din .....

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poştă la data de .....

F.6

(pag. 4)

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

se prelungeşte valabilitatea
Certificatului de urbanism

de la data de ..... până la data de .....

După această dată, o nouă prelungire a valabilităţii nu este posibilă, solicitantul urmând să obţină, în condiţiile legii, un alt certificat de urbanism.

Conducătorul autorităţii administraţiei publice emitente,***) .... (funcţia, numele, prenumele şi semnătura)

Secretar general/Secretar, (numele, prenumele şi semnătura)

L.S. Arhitect-şef****)

.....
(numele, prenumele şi semnătura)

Data prelungirii valabilităţii: .....

Achitat taxa de: ..... lei, conform Chitanţei nr. .... din .....
Transmis solicitantului la data de ..... direct/prin poştă

---

*) Se completează, după caz:
- Consiliului judeţean;
- Primăria Municipiului Bucureşti;
- Primăria Sectorului .... al Municipiului Bucureşti;
- Primăria Municipiului .....;
- Primăria Oraşului .....;
- Primăria Comunei .....;

**) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

***) Se completează, după caz:
- preşedintele Consiliului judeţean
- primarul general al municipiului Bucureşti
- primarul sectorului .... al municipiului Bucureşti
- primar.

****) Se va semna, după caz, de către arhitectul-şef sau "pentru arhitectul şef" de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului şi urbanismului precizându-se funcţia şi titlul profesional.

F.7

Către,
.....
[conducătorul autorităţii administraţiei publice emitente*)]

CERERE
pentru prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism

Subsemnatul*1) ....., CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, cu domiciliul*2)/sediul în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ...., cod poştal ....., str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon/fax ....., e-mail .....,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, solicit:

prelungirea valabilităţii
Certificatului de urbanism
nr. ..... din .....

pentru imobilul - teren şi/sau construcţii -, situat în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poştal....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., sau identificat prin*3)
.....
.....
.....
.....,

Solicit prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism nr. ..../.... din data de ..... până la data de ..... .

Anexez prezentei cereri:

- certificatul de urbanism nr. ...../..... (în original)
- documentul privind achitarea taxei (în copie)

Semnătura*5)

. . . . . .

L.S.

Data . . . . . .

---

*) Se completează, după caz:

- preşedintele Consiliului judeţean .....
- primarul General al municipiului Bucureşti
- primarul sectorului ..... al municipiului Bucureşti
- primarul municipiului .....
- primarul oraşului .....
- primarul comunei .....

*1) Numele şi prenumele solicitantului

*2) Adresa solicitantului

*3) Date de identificare a imobilului - teren şi/sau construcţii

(pag. 1)

Către,
.....
[conducătorul autorităţii administraţiei publice emitente*)]

CERERE
pentru emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare

Subsemnatul*1) ....., CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, cu domiciliul*2)/sediul în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ...., cod poştal ....., str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon/fax ....., e-mail ....., în calitate de/reprezentant al ..... CUI .....,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, **solicit emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare**

pentru imobilul - teren şi/sau construcţii -, situat în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poştal ....., str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., Cartea funciară*3) ..... Fişa bunului imobil ..... sau nr. cadastral .....,

în vederea executării lucrărilor de*4) .....
.....
.....

în valoare de*5): ..... .

Documentaţia tehnică - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C. + D.T.O.E.), respectiv de desfiinţare a construcţiilor (D.T.A.D.) nr.*6) ..... din
.....
[denumirea documentaţiei]

a fost elaborată de ..... cu sediul în judeţul ..... municipiul/oraşul/comuna ..... sector/satul ..... cod poştal ....., str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., respectiv de ..... - arhitect/conductor arhitect cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Naţional al Arhitecţilor cu nr. ....., în conformitate cu prevederile Legii nr. 184/2001 privind organizarea şi exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidenţa Filialei teritoriale ..... a Ordinului Arhitecţilor din România.

Verificarea Documentaţiei tehnice - D.T., în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, a fost efectuată de*7):

1. Cerinţa A	4. Cerinţa D .....
2. Cerinţa B	5. Cerinţa E .....
3. Cerinţa C	6. Cerinţa F .....
	7. Cerinţa Af .....

---

*) Se completează, după caz:
- preşedintele consiliului judeţean;
- primarul general al municipiului Bucureşti;
- primarul sectorului ..... al municipiului Bucureşti;
- primarul municipiului .....;
- primarul oraşului .....;
- primarul comunei ..... .

F.8

(pag. 2)

Durata estimată a executării lucrărilor solicitată este de ..... luni/zile, în baza prevederilor Documentaţiei tehnice - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C. + D.T.O.E.), respectiv desfiinţarea

construcţiilor (D.T.A.D.) - anexată prezentei, conform graficului de execuţie, semnat şi parafat de proiectant, anexat prezentei.

Anexez la prezenta cerere:

a) Certificatul de urbanism nr. ..../..... emis de ..... (copie)

b) dovada titlului asupra imobilului - teren şi/sau construcţii/extrasul de plan cadastral actualizat la zi şi extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi (copie legalizată) .....

c) Documentaţia tehnică - D.T.A.C./D.T.O.E./D.T.A.D., după caz, compusă din:

.....

..... (2 exemplare originale)

La elaborarea Documentaţiei tehnice - D.T. au fost respectate toate procedurile de notificare a autorităţii publice pentru protecţia mediului prevăzute de Lege, care fac obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.

d) avize/acorduri, studii de specialitate stabilite prin certificatul de urbanism (copie):

d.1) avize şi acorduri privind utilităţile urbane şi infrastructura:

....

....

....

d.2) avize şi acorduri privind securitatea la incendiu, protecţia civilă, sănătatea populaţiei:

....

....

d.3) avize/acorduri specifice ale administraţiei publice centrale şi/sau ale serviciilor deconcentrate ale acestora:

....

....

d.4) studii de specialitate (câte 1 exemplar copie):

.....

.....

d.5) raport de expertiză tehnică pentru lucrări de intervenţie la construcţii existente - consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinaţie -, după caz (1 exemplar copie);

#M3

d.6) raport de audit energetic pentru lucrări de intervenţie la clădiri existente în vederea creşterii performanţei energetice şi/sau pentru lucrări de renovare majoră, după caz (1 exemplar copie);

d.6^1) raportul de expertiză a sistemelor tehnice, pentru lucrări de intervenţie la clădiri existente în vederea creşterii performanţei energetice şi/sau pentru lucrări de renovare majoră, după caz (1 exemplar copie);

d.6^2) certificatul de performanţă energetică a clădirii, pentru lucrări de intervenţie la clădiri existente în vederea creşterii performanţei energetice şi/sau pentru lucrări de renovare majoră, după caz (1 exemplar copie);

d.6^3) studiul privind posibilitatea montării/utilizării unor sisteme alternative de producere a energiei, pentru lucrări de intervenţie la clădiri existente în vederea creşterii performanţei energetice şi/sau pentru lucrări de renovare majoră, după caz (1 exemplar copie);

#B

d.7) referatele de verificare a documentaţiei privind asigurarea cerinţelor esenţiale de calitate în construcţii, corespunzător categoriei de importanţă a construcţiei (câte 1 exemplar copie)

....

....

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului: (copie);

f) dovada înregistrării documentaţiei la Ordinul Arhitecţilor din România (1 exemplar copie).

g) documentele de plată a taxelor legale în vederea autorizării (copie);

....

....

h) anexa la "Cererea pentru emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare", completată cu toate elementele necesare descrierii lucrărilor pentru care se solicită autorizaţia (2 exemplare originale)

```
_____________________________________________________________________
__________
| Declar pe propria răspundere că datele menţionate în prezenta
cerere sunt    |
| exacte şi mă angajez să respect, în cunoştinţa prevederilor
Codului penal    |
| privind infracţiunea de fals în declaraţii, autorizaţia de
construire şi     |
| documentaţia aferentă vizată spre neschimbare.
|
|_____________________________________________________________________
___________|


Semnătura*5)

....................

                                                                L.S.

    Data ..................
```

F.8

(pag. 3)

ANEXĂ
la Cererea pentru emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare

Capitolul 1
Tipuri de lucrări

În conformitate cu prevederile art. 3 din Legea nr. 50/1991*1)

|_| a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinaţie sau de reparare a construcţiilor de orice fel, precum şi a instalaţiilor aferente acestora, cu excepţia celor prevăzute la art. 11 din Legea nr. 50/1991;

|_| b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum şi orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcţii reprezentând monumente istorice, stabilite potrivit legii;

|_| c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare şi reabilitare privind căile de comunicaţie de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, reţelele şi dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albii, lucrările de îmbunătăţiri funciare, lucrările de instalaţii de infrastructură, lucrările pentru noi capacităţi de producere, transport, distribuţie a energiei electrice şi/sau termice, precum şi de reabilitare şi retehnologizare a celor existente;

|_| d) împrejmuiri şi mobilier urban, amenajări de spaţii verzi, parcuri, pieţe şi alte lucrări de amenajare a spaţiilor publice;

|_| e) lucrări de foraje şi excavări necesare pentru efectuarea studiilor geotehnice şi a prospecţiunilor geologice, proiectarea şi deschiderea exploatărilor de cariere şi balastiere, a sondelor de gaze şi petrol, precum şi a altor exploatări de suprafaţă sau subterane;

|_| f) lucrări, amenajări şi construcţii cu caracter provizoriu, necesare în vederea organizării executării lucrărilor, în condiţiile prevăzute la art. 7 alin. (1^1) din Legea nr. 50/1991;

|_| g) organizarea de tabere de corturi, căsuţe sau rulote;

|_| h) lucrări de construcţii cu caracter provizoriu, chioşcuri, tonete, cabine, spaţii de expunere situate pe căile şi spaţiile publice, corpuri şi panouri de afişaj, firme şi reclame, precum şi

anexele gospodăreşti ale exploataţiilor agricole situate în extravilan;

|_| i) cimitire - noi şi extinderi.

|_| j) lucrări de desfiinţare a construcţiilor de la lit. a) - h).

---

*1) Se introduce "X" în casetă

Capitolul 2
Categorii de construcţii*1):

|_| construcţii de locuinţe

|_| construcţii pentru instituţii publice şi servicii:

- |_| pentru sănătate
- |_| pentru asistenţă socială
- |_| pentru învăţământ
- |_| pentru cultură
- |_| pentru turism
- |_| pentru culte
- |_| pentru administraţie şi finanţe
- |_| pentru comerţ
- |_| pentru servicii
- |_| pentru sport
- |_| pentru recreere

|_| construcţii agricole şi zootehnice

|_| construcţii industriale

|_| construcţii hidrotehnice

|_| construcţii pentru îmbunătăţiri funciare

|_| construcţii tehnico-edilitare

|_| construcţii pentru pompieri

|_| construcţii cu caracter special

|_| construcţii cu funcţiuni comasate

|_| reţele edilitare:

- |_| apă
- |_| canalizare
- |_| energie electrică
- |_| termice
- |_| gaze
- |_| telecomunicaţii

|_| amenajări exterioare:

- |_| amenajarea şi consolidarea terenului

|_| construcţii pentru depozitare |_| străzi, alei, platforme,
parcaje, garaje

|_| construcţii pentru transporturi |_| spaţii libere şi mobilier
exterior

|_| construcţii pentru telecomunicaţii |_| spaţii verzi, împrejmuiri

|_| construcţii energetice |_| construcţii cu caracter
provizoriu.

---

*1) Se introduce "X" în casetă

F.8

(pag. 4)

Capitolul 3
Date caracteristice privind amplasamentele şi construcţiile

a) Suprafaţa terenului ..... m^2
b) Situarea terenului faţă de străzile adiacente .....
c) Procentul de ocupare a terenului - POT*2):
existent .....% propus .....%
d) Coeficientul de utilizare a terenului - CUT*2):
existent ..... propus .....
e) Alinierea construcţiilor:
- Corpul de clădire cel mai avansat faţă de limita proprietăţii la stradă se află la ..... m.
- Distanţele minime ale construcţiilor faţă de vecinătăţi sunt:
de ..... m faţă de limita de proprietate din .....;
de ..... m faţă de limita de proprietate din .....;
de ..... m faţă de limita de proprietate din ..... .
f) Numărul de corpuri de clădiri ....., din care:
existente ..... desfiinţate .....
menţinute ..... propuse ..... rezultate .....
g) Suprafeţe*3):

(m^2)

Construcţii	Suprafaţă construită	Suprafaţă desfăşurată	Suprafaţă utilă	Suprafaţă locuibilă/ nr. cam
• existente, din care:				/
- desfiinţate				/
- menţinute				/
• propuse				/
TOTAL*)				/

*) Totalul rezultă prin însumarea suprafeţelor înscrise la rubricile "menţinute" şi "propuse".

h) Înălţimea construcţiilor propuse (în m):

	CORP	CORP	CORP	CORP ....
Înălţimea la cornişă sau streaşină				
Înălţimea maximă a construcţiilor				

i) Numărul de niveluri

	CORP	CORP	CORP	CORP ....

Existente			
Propuse			

j) Caracteristici constructive şi aspect exterior

	CORP	CORP	CORP	CORP ....
Sistem constructiv				
Fundaţii				
Acoperiş (şarpantă/terasă)				
Sistem de încălzire				
Învelitoare (material/culoare)				
Finisaj exterior (material/culoare)				
Tâmplărie exterior (material/culoare)				

k) Capacităţi funcţionale ale construcţiilor proiectate:

• Construcţii de locuinţe*1)

_ _ _

|_| principale (permanente) |_| sezoniere (de vacanţă) |_| pentru închiriere

_ _ _

|_| sociale |_| de serviciu |_| de necesitate

|_| de intervenţie |_| de protocol

Număr de apartamente propuse ....., din care cu: 1 cam. ... 2 cam. ... 3 cam. ... 4 cam. ... 5 cam. ...

---

*2) Conform Legii nr. 350/2001 cu modificările şi completările ulterioare şi HGR nr. 525/1996, republicată

*3) Documentul naţional de referinţă este STAS 4908-85

F.8

(pag. 5)

• Construcţii pentru instituţii publice*1)

|_| sănătate nr. de paturi ..... nr. de consultaţii .....
nr. de proceduri .....

|_| învăţământ nr. de săli de clasă ..... nr. de locuri .....
nr. de grupe .....

|_| cultură nr. de locuri .....

|_| hoteliere nr. de camere ..... nr. de locuri .....

|_| culte nr. de locuri .....

|_| administrative şi financiare nr. de personal .....

• Construcţii pentru comerţ, alimentaţie publică şi servicii*1)

|_| comerţ nr. de personal .....

|_| alimentaţie publică nr. de locuri ..... nr. de personal .....

|_| servicii nr. de personal .....

• Construcţii pentru sport, recreere*1)

|_| sport nr. de locuri .....

|_| recreere nr. de locuri .....

• Construcţii pentru activităţi productive*1)

|_| producţie nr. de personal .....

|_| depozitare nr. de personal .....

• Alte caracteristici ale capacităţilor funcţionale pentru construcţii propuse, necuprinse în categoriile de mai sus:

.....
.....
.....
.....

l) Asigurarea utilităţilor urbane*1)

|_| apă |_| canalizare |_| energie electrică |_| energie termică

|_| gaze naturale |_| telefonizare |_| salubritate |_| transport urban

Alte utilităţi:

|_| ..... |_| ..... |_| .....

m) Garaje şi parcaje*1)

|_| garaje nr. de locuri ..... Suprafaţa construită desfăşurată .... m^2

|_| parcaje nr. de locuri ..... Suprafaţa construită desfăşurată .... m^2

n) Drumuri, alei, platforme:

suprafaţă carosabil ..... m^2; suprafaţă pietonală ..... m^2

o) Spaţii verzi*1)

|_| arbori tăiaţi număr ..... |_| arbori menţinuţi număr .....

|_| arbori plantaţi număr ..... |_| spaţii verzi suprafaţă ..... m^2

p) Modul de evacuare a deşeurilor .....

.....
.....

r) Măsuri de securitate la incendiu şi protecţie civilă .....

.....
.....

s) Măsuri de protecţie a mediului .....

.....
.....
t) Alte caracteristici specifice
.....

.....
.....

Întocmit*4)

Data ..... L.S.

---

*4) Anexa se întocmeşte de către proiectantul documentaţiei (persoană fizică sau juridică), se precizează datele de identificare, după caz:
- numele şi prenumele întocmitorului şi se aplică parafa - după caz;
- numele firmei, numele şi prenumele reprezentantului şi se aplică ştampila.

F.8

(pag. 6)

PRECIZĂRI
privind completarea formularului

"Cerere
pentru emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare"

1) Numele şi prenumele solicitantului:
- persoană fizică; sau
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum şi a calităţii solicitantului în cadrul firmei.

2) Pentru persoană fizică, se completează cu date privind domiciliul acesteia; Pentru persoană juridică, se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Se completează cu date extrase din Cartea funciară sau din Fişa bunului imobil, după caz.

4) Se înscrie: denumirea lucrării, capacitatea şi categoria lucrărilor, precum şi oricare alte elemente principale care definesc toate lucrările prevăzute a fi autorizate.

5) Valoarea lucrărilor se declară de către solicitant şi se stabileşte, după caz, în funcţie de:
- suprafaţa construită desfăşurată a construcţiilor; ori

- valoarea lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente, din devizul general al investiţiei.

6) Se completează cu denumirea, numărul proiectului, data elaborării, precum şi cu datele de identificare ale şefului de proiect, proiectantului/proiectanţilor în conformitate cu prevederile art. 9 din Lege.

7) Se completează cu numele, prenumele verificatorului, precum şi cu numărul certificatului de verificator, pentru fiecare cerinţă/domeniu de verificare.

*
* *

NOTĂ:

- Baza de calcul pentru determinarea valorii lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora este cea evidenţiată la cap. 4 - Cheltuieli pentru investiţia de bază, subcap. 4.1. - Construcţii şi instalaţii, în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 28/2008*) pentru aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii, coroborată cu prevederile pct. 138 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003**) privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 44/2004***), cu modificările şi completările ulterioare.

- Valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de şantier va avea ca bază de calcul cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.1 - Organizare de şantier, pct. 5.1.1. Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier, în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 28/2008*).

- Taxele pentru emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare se stabilesc de către personalul de specialitate din cadrul administraţiei publice emitente, pe baza reglementărilor legale în vigoare, şi se comunică solicitantului la prezentarea acestuia în vederea depunerii cererii de autorizare.

Solicitantul are obligaţia de a anexa la cererea pentru emiterea autorizaţiei documentele de plată a taxelor, comunicate anterior de emitent.

- Dovada achitării taxelor se face prin prezentarea, în copie, a documentelor de plată - care se înregistrează şi în formular la poziţia nr. 7.

#CIN

**) Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 a fost abrogată. A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 907/2016.*

***) Legea nr. 571/2003 a fost abrogată. A se vedea Legea nr. 227/2015.*

****) Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 a fost abrogată. A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 1/2016.*

#B

F.9

ROMÂNIA
Judeţul .....
Primăria municipiului/oraşului/comunei
.....
[autoritatea administraţiei publice emitente*)]

Primar
Nr. ..... din .....

Către,
CONSILIUL JUDEŢEAN .....
Doamnei/Domnului Arhitect-şef .....

Urmare cererii înregistrată cu nr. ..... din ....., pentru emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare solicitată de*1) ..... cu domiciliul*2)/sediul în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poştal ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., telefon/fax ....., e-mail .....,

pentru imobilul - teren şi/sau construcţii -, situat în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poştal ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ...., et. ....., ap. ....., sau identificat prin*3)
.....
.....
.....
.....

în vederea executării lucrărilor de*4) .....
.....
.....

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, vă rugăm să emiteţi avizul structurii de specialitate din cadrul Consiliului judeţean asupra proiectului (propunerii) de "Autorizaţie de construire/desfiinţare" anexat prezentei.

Primar Secretar,
.....
.....

(numele, prenumele şi semnătura) (numele, prenumele şi semnătura)

L.S.

Arhitect-şef*)

.....

(numele, prenumele şi semnătura)

---

*1) Numele şi prenumele solicitantului
*2) Adresa solicitantului
*3) Date de identificare a imobilului - teren şi/sau construcţii
*4) Scopul emiterii certificatului de urbanism
*4) Se înscriu categoriile de lucrări, denumirea investiţiei/lucrărilor, capacitatea şi alte elemente definitorii.
*) Se va semna de arhitectul-şef sau, «pentru arhitectul-şef», de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului şi urbanismului, specificându-se funcţia şi titlul profesional, după caz.

F.10

ROMÂNIA
Consiliul Judeţean .....

Arhitect-şef
Nr. ..... din .....

Doamnei/Domnului
PRIMAR*) .....

Urmare cererii dvs. nr. ..... din ....., pentru emiterea avizului structurii de specialitate în vederea eliberării certificatului de urbanism solicitat de*1) ..... cu domiciliul*2)/sediul în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poştal ....., str. ..... nr. ....., bl. ...., sc. ...., et. ....., ap. ....., telefon/fax ....., e-mail .....,
pentru imobilul - teren şi/sau construcţii -, situat în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod

poştal ....., str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ..., et. ...., ap. ...., sau identificat prin*3) .....
.....
.....
.....
în vederea executării lucrărilor de*4)
.....
.....
.....
În urma analizării proiectului (propunerii) de Autorizaţie de construire/desfiinţare transmis şi a verificării datelor existente, se emite următorul

AVIZ*5)

.....
.....

Arhitect-şef

. . . . . .
(numele, prenumele şi semnătura)

L.S.

---

*1) Numele şi prenumele solicitantului
*2) Adresa solicitantului
*3) Date de identificare a imobilului - teren şi/sau construcţii
*4) Se înscriu categoriile de lucrări, denumirea investiţiei/lucrărilor, capacitatea şi alte elemente definitorii.
*5) În cazul avizului nefavorabil, se vor preciza detaliat motivele respingerii (se admite redactarea unei anexe)
*) Se completează, după caz:
- al municipiului .....
- al oraşului .....
- al comunei .....

F.11

(pag. 1)

ROMÂNIA
Judeţul . . . . . .

. . . . . .
[autoritatea administraţiei publice emitente*)]

Nr. ..... din .....

AUTORIZAŢIE DE CONSTRUIRE/DESFIINŢARE
Nr. ..... din .....

Ca urmare a cererii adresate de*1) .....
.....
cu domiciliul/sediul*2) în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poştal ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., telefon/fax ....., e-mail ....., înregistrată la nr. ..... din ..... 20...,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

SE AUTORIZEAZĂ:
executarea lucrărilor de construire/desfiinţare pentru:

*3) .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- pe imobilul - teren şi/sau construcţii -, situat în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poştal ....., str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., Cartea funciară*4) ..... Fişa bunului imobil ..... sau nr. cadastral .....,
- lucrări în valoare de*5) .....

- în baza documentaţiei tehnice - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C. + D.T.O.E.), respectiv de desfiinţare a construcţiilor (D.T.A.D. + D.T.O.E.) nr.*6) ..... din .....,
. . . . . .
[denumirea/titlul documentaţiei]
elaborată de ....., cu sediul în judeţul ..... municipiul/oraşul/comuna ..... sectorul/satul ..... cod poştal ....., str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ..., respectiv de ..... - arhitect/conductor arhitect cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Naţional al Arhitecţilor cu nr. ....., în conformitate cu prevederile Legii nr. 184/2001 privind organizarea şi exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidenţa Filialei teritoriale ..... a Ordinului Arhitecţilor din România.

F.11

(pag. 2)

CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR SE FAC URMĂTOARELE PRECIZĂRI:

A. Documentaţia tehnică - D.T. (D.T.A.C. + D.T.O.E. sau D.T.A.D.) - vizată spre neschimbare - împreună cu toate avizele şi acordurile obţinute, precum şi punctul de vedere/actul administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului, face parte integrantă din prezenta autorizaţie.

| Nerespectarea întocmai a documentaţiei tehnice - D.T. vizată spre neschimbare (inclusiv a avizelor şi acordurilor obţinute) constituie infracţiune sau contravenţie, după caz, în temeiul prevederilor art. 24 alin. (1), respectiv art. 26 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată. |

| În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (15) - (15^1) din |

| Legea nr. 50/1991 şi cu respectarea legislaţiei pentru aplicarea |
| Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor|
| anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, în situaţia în care în |
| timpul executării lucrărilor şi numai în perioada de valabilitate a |
| autorizaţiei de construire survin modificări de temă privind lucrările de |
| construcţii autorizate, care conduc la necesitatea modificării acestora, |
| titularul are obligaţia de a solicita o nouă autorizaţie de construire. |

B. Titularul autorizaţiei este obligat:

1. să anunţe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înştiinţării conform formularului anexat autorizaţiei (formularul-model F.13) la autoritatea administraţiei publice locale emitentă a autorizaţiei;
2. să anunţe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înştiinţării conform formularului anexat autorizaţiei (formularul-model F.14) la inspectoratul teritorial în construcţii, împreună cu dovada achitării cotei legale de 0,1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora;
3. să anunţe data finalizării lucrărilor autorizate, prin trimiterea înştiinţării conform formularului anexat autorizaţiei (formularul-model F.15) la inspectoratul teritorial în construcţii, odată cu convocarea comisiei de recepţie;
4. să păstreze pe şantier, în perfectă stare, autorizaţia de construire şi documentaţia tehnică - D.T. (D.T.A.C. + D.T.O.E./D.T.A.D.) vizată spre neschimbare, împreună cu Proiectul Tehnic - P.Th şi Detaliile de execuţie pentru realizarea a lucrărilor de construcţii autorizate, pe care le va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toată durata executării lucrărilor;
5. în cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadramente de goluri, fundaţii, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.) să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de pază şi de protecţie şi să anunţe imediat emitentul autorizaţiei, precum şi Direcţia judeţeană pentru cultură, culte şi patrimoniu;
6. să respecte condiţiile impuse de utilizarea şi protejarea domeniului public, precum şi de protecţie a mediului, potrivit normelor generale şi locale;
7. să transporte la .....
(se completează de către emitent)

materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcţii.

8. să desfiinţeze construcţiile provizorii de şantier în termen de ..... zile de la terminarea efectivă a lucrărilor;

9. la începerea execuţiei lucrărilor, să monteze la loc vizibil "Panoul de identificare a investiţiei" (vezi anexa nr. 8 la normele metodologice);

10. la finalizarea execuţiei lucrărilor, să monteze "Plăcuţa de identificare a investiţiei";

11. în situaţia nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut de autorizaţie, să solicite prelungirea valabilităţii acesteia, cu cel puţin 15 zile înaintea termenului de expirare a valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare (inclusiv durata de execuţie a lucrărilor);

12. să prezinte "Certificatul de performanţă energetică a clădirii" la efectuarea recepţiei la terminarea lucrărilor;

13. să solicite "Autorizaţia de securitate la incendiu" după efectuarea recepţiei la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcţiune a clădirilor pentru care s-a obţinut "Avizul de securitate la incendiu";

14. să regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum şi celelalte obligaţii de plată ce îi revin, potrivit legii, ca urmare a realizării investiţiei;

15. să declare construcţiile proprietate particulară realizate, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unităţile subordonate acestora, după terminarea lor completă şi nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului de valabilitate a autorizaţiei de construire/desfiinţare (inclusiv durata de execuţie a lucrărilor).

C. **Durata de execuţie a lucrărilor** este de ..... luni/zile, calculată de la data începerii efective a lucrărilor (anunţată în prealabil), situaţie în care perioada de valabilitate a autorizaţiei se extinde pe întreaga durată de execuţie a lucrărilor autorizate.

F.11

(pag. 3)

D. **Termenul de valabilitate a autorizaţiei este** de ..... luni/zile de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuţie autorizate.

Conducătorul autorităţii Secretar general/Secretar,
administraţiei publice emitente**),
.....
..... (numele, prenumele şi semnătura)

(funcţia, numele, prenumele şi semnătura)

L.S.

Arhitect-şef***)

.....

(numele, prenumele şi semnătura)

Taxa de autorizare în valoare de lei ..... a fost achitată conform Chitanţei nr. ..... din ..... .

Prezenta autorizaţie a fost transmisă solicitantului direct/prin poştă la data de ..... însoţită de ..... (.....) exemplar(e) din documentaţia tehnică - D.T., împreună cu avizele şi acordurile obţinute, vizate spre neschimbare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

se prelungeşte valabilitatea
Autorizaţiei de construire/desfiinţare
de la data de ..... până la data de .....

După această dată, o nouă prelungire a valabilităţii nu este posibilă, solicitantul urmând să obţină, în condiţiile legii, o altă autorizaţie de construire/desfiinţare.

Conducătorul autorităţii administraţiei publice emitente**), Secretar general/Secretar,

.....

(numele, prenumele şi semnătura)

(funcţia, numele, prenumele şi semnătura)

L.S.

Arhitect-şef***)

.....

(numele, prenumele şi semnătura)

Data prelungirii valabilităţii: .....

Achitat taxa de: ..... lei, conform Chitanţei nr. ..... din ..... .

Transmis solicitantului la data de ..... direct/prin poştă.

---

*1) Numele şi prenumele solicitantului.

*2) Adresa solicitantului.

*3) Denumirea lucrării, descrierea concisă a lucrărilor autorizate, precum şi alte date extrase din D.T.A.C./D.T.A.D.

*4) Se completează cu datele extrase din Cartea funciară sau din Fişa bunului imobil, după caz.

*5) Valoarea lucrărilor, declarată de solicitant, înscrisă în cererea de autorizare, calculată în funcţie de suprafaţa construită desfăşurată a construcţiilor, ori valoarea lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente din devizul general al investiţiei.

*6) Se completează cu denumirea/titlul, numărul şi data elaborării documentaţiei, precum şi celelalte elemente de identificare.

*) Se completează, după caz:

- consiliului judeţean;
- Primăria Municipiului Bucureşti;
- Primăria Sectorului ..... al Municipiului Bucureşti;
- Primăria Municipiului;
- Primăria Oraşului;
- Primăria Comunei.

**) Se completează, după caz:

- preşedintele consiliului judeţean;
- primarul general al municipiului Bucureşti;
- primarul sectorului ..... al municipiului Bucureşti;
- primar.

***) Se va semna de arhitectul-şef sau, «pentru arhitectul-şef», de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului şi urbanismului, specificându-se funcţia şi titlul profesional, după caz.

F.12

Către,
.....
[conducătorul autorităţii administraţiei publice emitente*)]

CERERE
pentru prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare

Subsemnatul*1) ....., CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, cu domiciliul*2)/sediul în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ...., cod poştal ....., str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon/fax ....., e-mail .....,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, solicit:

prelungirea valabilităţii
Autorizaţiei de construire/desfiinţare
nr. ..... din .....

pentru imobilul - teren şi/sau construcţii -, situat în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poştal ....., str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., Cartea funciară*3) ..... Fişa bunului imobil ..... sau nr. cadastral .....,

în vederea executării lucrărilor de*4)
.....
.....
.....

Declar pe propria răspundere că datele menţionate în prezenta cerere sunt exacte.

Anexez prezentei cereri:

- Memoriu justificativ privind necesitatea prelungirii valabilităţii Autorizaţiei de construire/desfiinţare nr. ..... din data de .....;
- Documentaţia tehnică derivată din D.A.T.C./D.A.T.D. - după caz - prin care se evidenţiază stadiul fizic al lucrărilor realizate în baza autorizaţiei de construire/desfiinţare nr. ..... din data de ....., precum şi lucrările rămase de executat până la finalizare;
- Autorizaţia de construire/desfiinţare nr. ..... din data de ....., în original.
- Documentul privind achitarea taxei (în copie)

Semnătura*5)

.....

L.S.

Data .....

---

*) Se completează, după caz:

- preşedintele Consiliului judeţean .....
- primarul General al municipiului Bucureşti
- primarul sectorului ..... al municipiului Bucureşti
- primarul municipiului .....

- primarul oraşului .....
- primarul comunei .....

*1) Numele şi prenumele solicitantului

*2) Adresa solicitantului

*3) Date de identificare a imobilului - teren şi/sau construcţii

*4) Se înscriu lucrările rămase de executat pentru care se solicită prelungirea valabilităţii.

F.13

Către,

.....

[conducătorul autorităţii administraţiei publice emitente*)]

COMUNICARE
privind începerea execuţiei lucrărilor

Subsemnatul*1) ....., CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, cu domiciliul*2)/sediul în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poştal ....., str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon/fax ....., e-mail ....., titular al Autorizaţiei de construire/desfiinţare nr. ..... din ....., emisă pentru executarea lucrărilor de construcţii privind construirea/desfiinţarea construcţiilor şi amenajărilor*3)

.....

.....

.....

.....

în valoare de ..... lei,

Aduc la cunoştinţă

Că la data de*4) ..... ora ....., vor începe lucrările de construcţii autorizate pentru imobilul - teren şi/sau construcţii -, situat în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poştal ....., str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., Cartea funciară*3) ..... Fişa bunului imobil ..... sau nr. cadastral .....

Semnătura*5)

. . . . . .

L.S.

Data .....

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

*) Se completează, după caz:

- preşedintele Consiliului judeţean .....
- primarul General al municipiului Bucureşti
- primarul sectorului ..... al municipiului Bucureşti
- primarul municipiului .....
- primarul oraşului .....
- primarul comunei .....

*1) Titularul autorizaţiei (Numele şi prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice - inclusiv calitatea acestuia)

*2) Adresa poştală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)

*3) Se înscriu datele de identificare din autorizaţie (denumirea lucrării, capacitatea şi categoria de lucrări din autorizaţie)

*4) Data începerii executării lucrărilor trebuie anunţată cu minim 10 zile înainte

*5) Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

NOTĂ:

• Formularul pentru înştiinţarea privind începerea executării lucrărilor autorizate se anexează la autorizaţia de construire/desfiinţare în două exemplare.

• Titularul autorizaţiei este obligat să păstreze pe şantier un exemplar al acestei înştiinţări, cu numărul şi data înregistrării la emitent.

F.14

Către,

INSPECTORATUL TERITORIAL ÎN CONSTRUCŢII .....

COMUNICARE
privind începerea execuţiei lucrărilor

Subsemnatul*1) ....., CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, cu domiciliul*2)/sediul în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ...., cod poştal ....., str. ..... nr.

...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon/fax ....., e-mail ....., titular al Autorizaţiei de construire/desfiinţare nr. ..... din ....., emisă pentru executarea lucrărilor de construcţii privind construirea/desfiinţarea construcţiilor şi amenajărilor*3)
.....
.....
.....
.....
în valoare de ..... lei,

Aduc la cunoştinţă

Că la data de*4) ..... ora ....., vor începe lucrările de construcţii autorizate

pentru imobilul - teren şi/sau construcţii -, situat în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poştal ....., str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., Cartea funciară*3) ..... Fişa bunului imobil ..... sau nr. cadastral .....

Anexez, în copie dovada achitării cotei de 0,1% din valoarea lucrărilor autorizate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Semnătura*5)

. . . . . .

L.S.

Data .....

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

*1) Titularul autorizaţiei (Numele şi prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice - inclusiv calitatea acestuia)

*2) Adresa poştală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)

*3) Se înscriu datele de identificare din autorizaţie (denumirea lucrării, capacitatea şi categoria de lucrări din autorizaţie)

*4) Data începerii executării lucrărilor trebuie anunţată cu minim 10 zile înainte

*5) Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

NOTĂ:

• Formularul pentru Înştiinţarea privind începerea executării lucrărilor autorizate se anexează la autorizaţia de construire/desfiinţare în două exemplare.

• Titularul autorizaţiei este obligat să păstreze pe şantier un exemplar al acestei înştiinţări, cu numărul şi data înregistrării la Inspectoratul Teritorial în Construcţii .....

F.15

Către,

.....

[conducătorul autorităţii administraţiei publice emitente*)]

COMUNICARE
privind încheierea execuţiei lucrărilor

Subsemnatul*1) ....., CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, cu domiciliul*2)/sediul în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ...., cod poştal ....., str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon/fax ....., e-mail ....., titular al Autorizaţiei de construire/desfiinţare nr. ..... din ....., emisă pentru executarea lucrărilor de construcţii privind construirea/desfiinţarea construcţiilor şi amenajărilor*3)

.....

.....

.....

.....

în valoare de ..... lei,

Aduc la cunoştinţă

Că la data de*4) ..... ora ....., au fost finalizate lucrările de construcţii autorizate

pentru imobilul - teren şi/sau construcţii -, situat în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poştal ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ...., et. ....., ap. ....., Cartea funciară*3) ..... Fişa bunului imobil ..... sau nr. cadastral .....

Semnătura*5)

. . . . . .

L.S.

Data .....

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

*) Se completează, după caz:

- preşedintele Consiliului judeţean .....
- primarul General al municipiului Bucureşti
- primarul sectorului ..... al municipiului Bucureşti
- primarul municipiului .....
- primarul oraşului .....
- primarul comunei .....

*1) Titularul autorizaţiei (Numele şi prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice - inclusiv calitatea acestuia)

*2) Adresa poştală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)

*3) Se înscriu datele de identificare din autorizaţie (denumirea lucrării, capacitatea şi categoria de lucrări din autorizaţie)

*4) Data începerii executării lucrărilor trebuie anunţată cu minim 10 zile înainte

*5) Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

NOTĂ:

• Formularul pentru Înştiinţarea privind începerea executării lucrărilor autorizate se anexează la autorizaţia de construire/desfiinţare în două exemplare.

• Titularul autorizaţiei este obligat să păstreze pe şantier un exemplar al acestei înştiinţări, cu numărul şi data înregistrării la emitent.

F.16

Către,

INSPECTORATUL TERITORIAL ÎN CONSTRUCŢII .....

COMUNICARE
privind încheierea execuţiei lucrărilor

Subsemnatul*1) ....., CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, cu domiciliul*2)/sediul în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ...., cod poştal ....., str. ..... nr. ...., bl. ....,

sc. ...., et. ...., ap. ....., telefon/fax ....., e-mail ....., titular al Autorizaţiei de construire/desfiinţare nr. ..... din ....., emisă pentru executarea lucrărilor de construcţii privind construirea/desfiinţarea construcţiilor şi amenajărilor*3)
.....
.....
.....
.....
în valoare de ..... lei,

Aduc la cunoştinţă

Că la data de*4) ..... ora ....., au fost finalizate lucrările de construcţii autorizate

pentru imobilul - teren şi/sau construcţii -, situat în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poştal ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ...., et. ....., ap. ....., Cartea funciară*3) ..... Fişa bunului imobil ..... sau nr. cadastral .....

Anexez, în copie dovada achitării cotei de 0,1% din valoarea lucrărilor autorizate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Semnătura*5)

. . . . . .

L.S.

Data .....

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

*1) Titularul autorizaţiei (Numele şi prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice - inclusiv calitatea acestuia)

*2) Adresa poştală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)

*3) Se înscriu datele de identificare din autorizaţie (denumirea lucrării, capacitatea şi categoria de lucrări din autorizaţie)

*4) Data începerii executării lucrărilor trebuie anunţată cu minim 10 zile înainte

*5) Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

NOTĂ:

• Formularul pentru Înştiinţarea privind începerea executării lucrărilor autorizate se anexează la autorizaţia de construire/desfiinţare în două exemplare.

• Titularul autorizaţiei este obligat să păstreze pe şantier un exemplar al acestei înştiinţări, cu numărul şi data înregistrării la Inspectoratul Teritorial în Construcţii .....

ANEXA 2

CONŢINUTUL SIMPLIFICAT AL DOCUMENTAŢIEI TEHNICE - D.T.

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Arhitectura - suprafaţa construită - desfăşurată
B - Sistemul de acoperire (terasă/şarpantă)
C - Numărul de niveluri/Înălţimea la streaşină
D - Principalele materiale utilizate
E - Structura - sistemul constructiv
F - Instalaţiile aferente
G - Amenajări exterioare - circulaţii carosabile
H - Cerinţa - Rezistenţă mecanică şi stabilitate
I - Cerinţa - Siguranţa în exploatare
J - Cerinţa - Securitate la incendiu
K - Alimentare cu apă - canalizare
L - Alimentare cu energie electrică
M - Alimentare cu gaze naturale
N - Alimentare cu energie termică
O - Telecomunicaţii
P - Punctul de vedere/actul administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului
Q - Prevenirea şi stingerea incendiilor
R - Protecţia civilă
S - Protecţia sănătăţii populaţiei
Ş - Plan de situaţie - sc. 1:2000 - 1:100
T - Planurile tuturor nivelurilor (inclusiv al acoperişului) - sc. 1:100
Ţ - Secţiune caracteristică - sc. 1:100
U - Toate faţadele (vederi/desfăşurări) - sc. 1:100
V - Sistemul constructiv (fundaţii, stâlpi, centuri, planşee)*
W - Plan fundaţii (amplasare independentă) - sc. 1:100
X - Plan fundaţii (alipire la calcan) - sc. 1:100
Y - Plan săpătură (pentru alipire la calcan) - sc. 1:100
Z - Plan construcţii subterane (reţele tehnico-edilitare) - sc. 1:2000 - 1:100

| **TIPURILE DE CONSTRUCŢII PROVIZORII** | | |

| conţinut simplificat în raport cu conţinutul-cadru prevăzut în anexa nr. 1 la|
| Lege

PIESE SCRISE	**PIESE DESENATE**
MEMORIU CUPRINZÂND DESCRIEREA SUMARĂ A LUCRĂRILOR	REFERATE DE VERIFICARE **PROIECT**	**AVIZE ŞI ACORDURI** **UTILITĂŢI URBANE** | **SPECIFICE** | **ARHITECTURĂ** | **STRUCTURĂ** |

Date generale	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**	**I**	**J**	**K**	**L**	**M**	**N**	**O**	**P**	**Q**	**R**	**S**	**Ş**	**T**	**Ţ**	**U**	**V**	**W**	**X**	**Y**	**Z**
1. Construcţii şi amenajări urbane pentru spaţii publice - prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. d) şi h) din Lege																												
- împrejmuiri																												
o	o	-	-	o	-	-	#	-	o	-	-	-	-	-	-	-	-	o	-	#	o	-	-	-	-	-		
- mobilier urban, amenajări de spaţii verzi, parcuri, locuri de joacă şi agrement																												
o	o	-	-	o	-	-	o	-	o	-	#	#	-	-	-	o	#	#	#	o	-	-	o	-	o	-	o	#
- pieţe şi lucrări de amenajare spaţii publice																												
o	#	-	-	o	#	#	o	-	o	#	#	#	-	-	#	o	#	-	o	o	#	#	#	-	-	-	-	#

|_____|_|_|_|_|_|_|_|___|___|___|_|_|_|_|_|__|_|__|_|__|__|__|__|
__|_|__|_|_|
| - copertine şi pergole în spaţii publice
|
|_____
_____|
| o |o|#|#|o|o|#|#| o | o | - |-|-|-|-|-| #|#| -|-| o| o| -| #|
o|#| -|-|#|
|_____|_|_|_|_|_|_|_|___|___|___|_|_|_|_|_|__|_|__|_|__|__|__|__|
__|_|__|_|_|
| **2. Construcţii pentru campinguri - prevăzute la art. 3 alin. (1)
lit. g) din** |
| **Lege**
|
|_____
_____|
| - tabere de corturi, căsuţe sau rulote
|
|_____
_____|
| o |-|-|-|#|-|o|o| - | - | # |o|o|-|-|#| o|#| -|#| o| -| -| -|
-|-| -|-|#|
|_____|_|_|_|_|_|_|_|___|___|___|_|_|_|_|_|__|_|__|_|__|__|__|__|
__|_|__|_|_|
| **3. Construcţii pentru mic comerţ stradal, expunere şi afişaj -
prevăzute la** |
| **art. 3 alin. (1) lit. h) din Lege**
|
|_____
_____|
| - chioşcuri, tonete, cabine, spaţii de expunere
|
|_____
_____|
| o |o|#|#|o|o|#|#| o | o | o |-|o|-|-|-| o|o| #|-| o| o| -| #|
o|#| -|-|#|
|_____|_|_|_|_|_|_|_|___|___|___|_|_|_|_|_|__|_|__|_|__|__|__|__|
__|_|__|_|_|
| - corpuri şi panouri de afişaj, firme şi reclame
|
|_____
_____|
| o |o|#|-|o|o|#|#| # | # | o |-|o|-|-|-| #|o| #|-| o| #| -| #|
o|#| -|-|#|
|_____|_|_|_|_|_|_|_|___|___|___|_|_|_|_|_|__|_|__|_|__|__|__|__|
__|_|__|_|_|
| **4. Construcţii pentru anexe gospodăreşti - prevăzute la art. 3
alin. (1)** |
| **lit. h) din Lege**
|
|_____
_____|
| - bucătării de vară
|
|_____
_____|

| o |o|o|-|o|o|o|-| - | - | - |#|o|#|-|-| o|#| -|-| o| o| #| #| -|-| -|-|-|
| - grajduri (pentru animale mari)

| o |o|o|#|o|o|o|o| - | - | # |o|#|-|-|-| o|#| -|-| o| o| #| #| -|-| -|-|-|
| - hambare, fânare, pătule

| o |o|o|-|o|o|-|-| - | - | # |-|-|-|-|-| o|#| -|-| o| o| #| #| -|-| -|-|-|
| - magazii, şoproane, garaje

| o |o|o|#|o|o|#|o| - | - | # |#|o|-|-|-| o|-| -|-| o| o| #| #| #|o| o|o|-|
| - spaţii pentru activităţi meşteşugăreşti

| o |o|o|o|o|o|o|o| # | # | # |o|o|#|#|#| o|o| -|#| o| o| o| o| #|#| o|o|#|
| **5. Construcţii pentru anexe gospodăreşti ale exploataţiilor agricole situate**
| **în extravilan - prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. h) din Lege**

| - saivane, padocuri, adăposturi şi ocoale pentru animale, platforme furaje,

| o |o|o|-|o|o|#|#| - | - | # |-|#|-|-|-| o|#| -|-| o| o| #| #| -|-| -|-|-|
| - spaţii pentru cazare temporară pe timpul campaniilor agricole

| o |o|-|-|o|o|#|o| # | - | # |-|#|-|-|-| o|#| -|-| o| o| o| o| #|-| -|-|-|

```
|________|_|_|_|_|_|_|_|___|___|___|_|_|_|_|_|__|_|__|_|__|__|__|__|
__|_|__|_|_|
| - târguri şi oboare periodice
|
|_____________________________________________________________________
___________|
|    o   |#|-|-|o|#|#|o| - | - | # |#|#|-|-|#| o|#| -|o| o| #| #| #|
-|-| -|-|#|
|________|_|_|_|_|_|_|_|___|___|___|_|_|_|_|_|__|_|__|_|__|__|__|__|
__|_|__|_|_|
```

LEGENDA:
o Piese obligatorii # Piese opţionale (recomandabile) - Nu e cazul

NOTĂ:
* Numai pentru construcţii cu Aria desfăşurată > 100,0 m^2

ANEXA 3

CARTUŞ
model conform anexei nr. 1 la Lege

Potrivit prevederilor cuprinse la pct. A, titlul II, ultimul alineat, pct. B, titlul II, ultimul alineat, pct. C, titlul II, ultimul alineat din anexa nr. 1 la Lege:

"Fiecare planşă prezentată în cadrul Secţiunii II - PIESE DESENATE va avea în partea dreaptă jos un cartuş, care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizaţiei, după caz, titlul proiectului şi al planşei, numărul proiectului şi al planşei, data elaborării, numele, calitatea şi semnătura elaboratorilor şi ale şefului de proiect."

```
_____________________________________________________________________
__________
|                |        |          |           |
|
|________________|________|__________|___________|______________________
___________|
|                |        |          |           |
|
|________________|________|__________|___________|______________________
___________|
|                |        |          |           |
|
|________________|________|__________|___________|______________________
___________|
| VERIFICATOR/   |NUME*5)|SEMNĂTURA|CERINŢA*8)| REFERAT de
verificare/RAPORT     |
| EXPERT*7)      |        |          |           | de expertiză tehnică
|
```

				titlu/nr./data*9)
				Beneficiar:
				*1)
SPECIFICAŢIE*6)	**NUME*5)**	**SEMNĂTURA**	**Scara:**	**Titlu proiect:**
				*2)
ŞEF PROIECT				
PROIECTAT			**Data:*4)**	**Titlu planşă:**
				*3)
DESENAT				

NOTĂ:

- Modelul de cartuş prezentat are caracter informativ, fiecare elaborator având libertatea de a prezenta un alt format, cu condiţia furnizării tuturor datelor cerute prin anexa nr. 1 la Lege

- Semnificaţia înscrisurilor din rubricile cartuşului este următoarea:

*1) numele firmei - Societate comercială/Birou de arhitectură - sau al proiectantului elaborator - persoană fizică autorizată -, numărul de înmatriculare sau numărul autorizaţiei;

*2) titlul documentaţiei

*3) titlul planşei şi, după caz, al "obiectului"

*4) data elaborării documentaţiei

*5) numele şi titlul profesional

*6) calitatea elaboratorilor (exclusiv pentru firme) în conformitate cu competenţele profesionale prevăzute de Lege

*7) calitatea de verificator de proiecte/expert tehnic, după caz

*8) cerinţa de calitate conform Legii nr. 10/1995 pentru care s-a făcut verificarea

*9) titlul referatului de verificare/expertizei tehnice nr. şi data acestuia

*10) numărul documentaţiei la elaborator

*11) faza de proiectare conform solicitării: D.T.A.C./D.T.A.D./D.T.O.E., după caz

ANEXA 4

ŞTAMPILA MODEL

"ANEXĂ LA CERTIFICATUL DE URBANISM"

CONSILIUL JUDEŢEAN **BISTRIŢA-NĂSĂUD**	JUDEŢUL BISTRIŢA-NĂSĂUD PRIMĂRIA MUNICIPIULUI **BISTRIŢA**
ANEXĂ **LA** CERTIFICATUL DE URBANISM Nr. .... din ..... 20...	**ANEXĂ** **LA** CERTIFICATUL DE URBANISM Nr. .... din ..... 20...
Arhitect-şef, ...	Arhitect-şef, ...
Ştampila model pentru Consiliul judeţean	**Ştampila model pentru Primărie municipiu**

JUDEŢUL BISTRIŢA-NĂSĂUD PRIMĂRIA ORAŞULUI **NĂSĂUD**	JUDEŢUL BISTRIŢA-NĂSĂUD PRIMĂRIA COMUNEI **BUDACU DE JOS**
ANEXĂ **LA** CERTIFICATUL DE URBANISM Nr. .... din ..... 20...	**ANEXĂ** **LA** CERTIFICATUL DE URBANISM Nr. .... din ..... 20...

```
     | |_________________________| |     |
|_____________________________| |
     |        Arhitect-şef,         |     |        Arhitect-şef*,
|
     |      ................        |     |      ................
|
     |_______________________________|
|_______________________________|
```

Ştampila model pentru Primărie oraş | **Ştampila model pentru Primărie comună**

---

*) Se va semna de persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului şi urbanismului.

ANEXA 5

ŞTAMPILA MODEL

"VIZAT SPRE NESCHIMBARE"

```
      ____________________________
_____________________________
     |      CONSILIUL JUDEŢEAN      |     |    JUDEŢUL BISTRIŢA-
NĂSĂUD   |
     |       BISTRIŢA-NĂSĂUD        |     |     PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
|
     |                              |     |           BISTRIŢA
|
     |  _________________________  |     |
_____________________________ |
     | |  VIZAT SPRE NESCHIMBARE  | |     | |  VIZAT SPRE NESCHIMBARE
| |
     | |                          | |     | |
| |
     | | construire               | |     | | construire
| |
     | | Anexa la autorizaţia     | |     | | Anexa la autorizaţia
| |
     | | de _________             | |     | | de _________
| |
     | |                          | |     | |
| |
     | | desfiinţare              | |     | | desfiinţare
| |
     | | Nr. ..... din .... 20... | |     | | Nr. ..... din ....
20... | |
     | |_________________________| |     |
|_________________________| |
     |        Arhitect-şef,         |     |        Arhitect-şef,
|
     |      ................        |     |      ................
|
```

```
     |_____________________________|
|_________________________________|
```

Ştampila model pentru Consiliul judeţean

```
     |    JUDEŢUL BISTRIŢA-NĂSĂUD    |
     |       PRIMĂRIA ORAŞULUI       |
     |           NĂSĂUD              |
     |  __________________________   |
     | |  VIZAT SPRE NESCHIMBARE  | |
     | |                          | |
     | | construire               | |
     | | Anexa la autorizaţia     | |
     | | de __________            | |
     | |                          | |
     | | desfiinţare              | |
     | | Nr. ..... din .... 20... | |
     | |__________________________| |
     |        Arhitect-şef,          |
     |      ................         |
     |_______________________________|
|_________________________________|
```

Ştampila model pentru Primărie municipiu

```
     |    JUDEŢUL BISTRIŢA-NĂSĂUD    |
     |        PRIMĂRIA COMUNEI       |
     |          BUDACU DE JOS        |
     | |  VIZAT SPRE NESCHIMBARE  | |
     | |                          | |
     | | construire               | |
     | | Anexa la autorizaţia     | |
     | | de __________            | |
     | |                          | |
     | | desfiinţare              | |
     | | Nr. ..... din .... 20... | |
     |        Arhitect-şef*,         |
     |      ................         |
```

Ştampila model pentru Primărie oraş

Ştampila model pentru Primărie comună

---

*) Se va semna de persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului şi urbanismului.

ANEXA 6

(pag. 1)

Consiliul Judeţean
.....

Primăria (autoritatea căreia îi aparţine agentul constatator)

PROCES-VERBAL
de constatare şi sancţionare a contravenţiilor

Nr. ....., încheiat azi, ...

1. Subsemnatul, ..., în calitate de ....., în baza legitimaţiei de control nr. ....., eliberată de ....., în urma controlului efectuat astăzi, ..., ora ....., la sediul/şantierul ..... am constatat următoarele:
.....
.....
.....
.....

2. În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, aceste fapte constituie contravenţii la normele legale privind
.....
.....
.....
.....
şi se sancţionează cu amenda contravenţională, astfel:

a) conform art. ... alin. ... lit. ..., - de la .... lei până la .... lei;

b) conform art. ... alin. ... lit. ..., - de la .... lei până la .... lei;

c) conform art. ... alin. ... lit. ..., - de la .... lei până la .... lei;

_____
Total amendă - de la .... lei până la .... lei;

3. De săvârşirea abaterilor de mai sus se face răspunzător, după caz:

a) persoana fizică dl (dna), ..., cu domiciliul în ....., str. ....., nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., judeţul ....., sectorul ..., C.N.P. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, posesor (posesoare) al/a buletinului/cărţii de identitate/paşaportului seria ..... nr. ....., eliberat(ă)/emis(ă) de poliţia/statul ..... la data de ....., tichet de înscriere a contravenţiilor seria ..... nr. ..... (pentru cetăţeni străini), în calitate de .....;

b) persoana juridică ....., înmatriculată la registrul comerţului cu nr. ....., cod fiscal nr. ....., cu sediul în ....., str. ....., nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., judeţul

....., sectorul ..... reprezentată de dl (dna) ....., în calitate de/având funcţia de ....., C.N.P. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, posesor (posesoare) al/a buletinului/cărţii de identitate/paşaportului seria ..... nr. ....., eliberat(ă)/emis de poliţia/statul ..... la data de ....., tichet de înscriere a contravenţiilor seria ..... nr. ..... (pentru cetăţeni străini).

4. Subsemnatul(a), ..., posesor (posesoare) al/a buletinului/cărţii de identitate seria .... nr. ..... eliberat(ă) de ..... la data de ....., domiciliat (domiciliată) în ....., str. ....., nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., judeţul/sectorul ....., C.N.P. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, în calitate de martor, declar că numitul, ... nu este de faţă/refuză/nu poate să semneze procesul-verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiilor.

5. a) Alte menţiuni ale organului constatator (contravenientul nu se află de faţă, refuză sau nu poate să semneze, motivele privind lipsa martorului etc.)
.....
.....
.....
.....

b) Obiecţiuni ale contravenientului
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Agent constatator, Contravenient,
....
(numele şi prenumele, semnătura) (numele şi prenumele, semnătura)

Martor,
.....
(numele şi prenumele, semnătura)

(pag. 2)

6. Potrivit prevederilor art. 31 şi 32 din Ordonanţa Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare, împotriva prezentului proces-verbal de constatare şi de sancţionare a contravenţiei se poate face plângere, în termen de 15 zile de la comunicare, la judecătoria în a cărei rază teritorială a fost săvârşită contravenţia.

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în 3 exemplare, conţinând rezoluţia de aplicare a sancţiunii şi "Înştiinţarea de plată" şi s-a înmânat/comunicat contravenientului un exemplar personal/prin

afişare la domiciliu/cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire nr. ..... din .....

Agent constatator, Contravenient,
....
(numele şi prenumele, semnătura) (numele şi prenumele, semnătura)

Martor,
.....
(numele şi prenumele, semnătura)

7. Rezoluţie de aplicare a sancţiunii

#M1

Ţinând seama de faptele săvârşite, constatate şi consemnate la pct. 2 din prezentul proces-verbal, *în baza prevederilor art. 26 alin. (3) din Legea nr. 50/1991* privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, şi având în vedere dispoziţiile art. 21 din Ordonanţa Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, subsemnatul, ..., în calitate de ..... ,
(funcţia şi denumirea organului de control căruia îi aparţine agentul constatator)
aplic următoarele sancţiuni:

#B

- pentru fapta consemnată la lit. a) - amenda în valoare de ..... lei (adică .....);
- pentru fapta consemnată la lit. b) - amenda în valoare de ..... lei (adică .....);
- pentru fapta consemnată la lit. c) - amenda în valoare de ..... lei (adică .....)

_____

TOTAL - amenda în valoare de ..... lei (adică .....)
(în cifre) (în litere)

şi dispun, în temeiul legii, următoarele măsuri:
.....
.....
.....

Măsurile dispuse se vor realiza până la data de ....., contravenientul având obligaţia de a notifica organului de control îndeplinirea acestei obligaţii în termenul stabilit.

8. Înştiinţare de plată:

a) Contravenientul urmează să achite suma totală de ..... lei la C.E.C. Bank sau la Direcţia trezorerie şi contabilitate publică teritorială în termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces-verbal, iar sumele încasate se fac integral venit la bugetul local;

b) Contravenientul are obligaţia să predea copia chitanţei, în termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces-verbal, la adresa .....,

(organului de control căruia îi aparţine agentul constatator)

situată în ....., str. ....., nr. ..., judeţul/sectorul ....., telefon .....

Dacă contravenientul nu achită amenda în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării, se va proceda la executarea silită.

Consiliul judeţean .....

Primăria (autoritatea căreia îi aparţine agentul constatator)

.....

(organul de control/funcţia)

.....

(numele şi prenumele, semnătura)

L.S.

Am primit un exemplar

Contravenient .....

#M4

ANEXA 7

(pag. 1)

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCŢII - I.S.C.
Inspectoratul Regional în Construcţii ..... Seria .... nr. ....
Inspectoratul Judeţean în Construcţii .....
(autoritatea căreia îi aparţine agentul constatator)

PROCES-VERBAL
de constatare şi sancţionare a contravenţiilor

încheiat astăzi, ...

1. Subsemnatul, ..., în calitate de ....., în baza Legitimaţiei de control seria ..... nr. ....., eliberată de ....., în urma controlului efectuat la data de ....., ora ....., la sediul/şantierul situat în ....., am constatat următoarele:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. În conformitate cu prevederile ....., aceste fapte constituie contravenţii la normele legale privind ..... şi se sancţionează cu amendă contravenţională, astfel:

- conform art. ..... alin. ..... lit. ....., - de la ..... lei până la ..... lei; şi se aplică o amendă de ..... lei;

- conform art. ..... alin. ..... lit. ....., - de la ..... lei până la ..... lei; şi se aplică o amendă de ..... lei;

- conform art. ..... alin. ..... lit. ....., - de la ..... lei până la ..... lei; şi se aplică o amendă de ..... lei;

Total amendă contravenţională aplicată: ..... lei.

3. De săvârşirea faptelor se face răspunzător, după caz:

a) persoana fizică ....., cu domiciliul în ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., judeţul/sectorul ....., C.N.P. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, legitimat(ă) cu ....., seria ..... nr. ....., eliberat(ă) de ..... la data de ....., sau, după caz (pentru contravenient cetăţean străin sau cetăţean român cu domiciliul în străinătate) paşaport seria ..... nr. ....., statul emitent ....., data eliberării .....;

b) persoana juridică ....., înmatriculată la registrul comerţului cu nr. ....., cod fiscal nr. ....., cu sediul în ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ...., et. ...., ap. ...., judeţul/sectorul ....., reprezentată prin ....., în calitate de/având funcţia de ....., C.N.P. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, legitimat(ă) cu ....., seria ..... nr. ....., eliberat(ă) de ..... la data de ....., sau, după caz (pentru contravenient cetăţean străin sau cetăţean român cu domiciliul în străinătate) paşaport seria ..... nr. ....., statul emitent ....., data eliberării .....

Agent constatator, *Martor,*
Contravenient,
..... *.....*
.....

(numele şi prenumele, semnătura) (numele şi prenumele, semnătura) (numele şi prenumele, semnătura)

(pag. 2)

4. Subsemnatul(a), ..., legitimat(ă) cu ....., seria ..... nr. ....., eliberat(ă) de ..... la data de ....., domiciliat(ă) în ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ...., et. ...., ap. ....., judeţul/sectorul ....., C.N.P. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, în calitate de martor, declar că numitul/numita ..... nu este de faţă/refuză/nu poate să semneze procesul-verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiilor.

5. a) Alte menţiuni ale agentului constatator (contravenientul nu se află de faţă, refuză sau nu poate să semneze, motivele privind lipsa martorului etc.)

.....
.....
.....
.....

b) Obiecţiuni ale contravenientului

.....
.....
.....
.....

6. Rezoluţie de aplicare a sancţiunii:

Având în vedere faptele constatate, se aplică contravenientului, în condiţiile art. 10 din Ordonanţa Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare, o amendă contravenţională în valoare totală de ..... lei şi, în conformitate cu prevederile legale, se dispun următoarele măsuri:

.....
.....
.....

Măsurile dispuse se vor realiza până la data de ....., contravenientul notificând organului de control îndeplinirea acestora în termenul stabilit.

7. Înştiinţare de plată:

- În termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces-verbal, contravenientul urmează să achite suma totală de ..... lei la C.E.C. Bank sau la organul de specialitate al unităţii subordonate Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, iar suma încasată se face venit integral la bugetul de stat sau la bugetul local, după caz, potrivit dispoziţiilor Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

- Contravenientul are obligaţia să predea copia chitanţei/documentului de plată, în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării prezentului proces-verbal, la sediul unităţii din care face parte agentul constatator ....., situat în ....., str. ..... nr. ....., judeţul/sectorul ....., telefon/fax ....., e-mail .....

Dacă contravenientul nu achită amenda în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării, executarea se va face în condiţiile prevăzute de dispoziţiile legale privind executarea silită a creanţelor fiscale.

8. Potrivit prevederilor art. 31 şi 32 din Ordonanţa Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare, împotriva prezentului proces-verbal de constatare şi de sancţionare a contravenţiilor se poate face plângere, în termen de 15 zile de la înmânare/comunicare, la judecătoria în a cărei rază teritorială a fost săvârşită contravenţia.

9. Prezentul proces-verbal, "Rezoluţia de aplicare a sancţiunii" şi "Înştiinţarea de plată" s-au întocmit în 3 exemplare, dintre care unul se înmânează contravenientului astăzi, ..., sau, în termen de cel mult o lună de la data aplicării sancţiunii, se va comunica prin poştă, cu aviz de primire, ori prin afişare la domiciliul sau sediul acestuia.

```
    Agent constatator,          Martor,
Contravenient,
    ..................      ......................
...................
    (numele şi prenumele,   (numele şi prenumele,     (numele şi
prenumele,
    semnătura)              semnătura)                semnătura)
```

#B

ANEXA 8

MODEL
PENTRU PANOU DE IDENTIFICARE A INVESTIŢIEI*)

*) Modelul pentru panoul de identificare a investiţiei înlocuieşte modelul stabilit prin anexa la Ordinul ministrului lucrărilor publice şi amenajării teritoriului nr. 63/N din 11 august 1998, care se abrogă.

```
_____________________________________________________________________
_________
|                                          ___________________________
|
|                                        |\
/|           |
|                                        |    \                     /
|           |
```

```
|                                        |      \             /
|          |
|          ŞANTIER                       |         \        /
|          |
|            ÎN                          |            \  /
|          |
|           LUCRU                        |            /  \
|          |
|                                        |         / vedere \
|          |
|                                        |      / de ansamblu \
|          |
|                                        |   /  a obiectivului   \
|          |
|
|/_________________________\|           |
|
|
| Denumirea şi adresa obiectivului
..................................... |
|
.................................................................
........ |
|
|
| Beneficiarul investiţiei
.................................................. |
|                                [denumirea firmei/numele şi
prenumele]         |
| Adresa: ......................... Tel./Fax: ........... E-mail:
........... |
|
|
| Proiectant general                     Proiectant de arhitectură
|
| ....................................
....................................|
| [Denumirea firmei/Numele şi prenumele] [Denumirea firmei/Numele şi
prenumele]|
| Adresa: ............................... Adresa:
...............................|
| Tel./Fax: ......... E-mail: .......... Tel./Fax: ......... E-mail:
..........|
|
|
| Proiectant de structuri                Proiectant de instalaţii
|
| ....................................
....................................|
| [Denumirea firmei/Numele şi prenumele] [Denumirea firmei/Numele şi
prenumele]|
| Adresa: ............................... Adresa:
...............................|
| Tel./Fax: ......... E-mail: .......... Tel./Fax: ......... E-mail:
..........|
```

Constructor - Antreprenor general	**Constructor pentru structură**
.....	.....
[Denumirea firmei/Numele şi prenumele]	[Denumirea firmei/Numele şi prenumele]
Adresa:	Adresa: .....
Tel./Fax: ..... E-mail:	Tel./Fax: ..... E-mail: .....
Constructor pentru instalaţii	**Constructor pentru închideri/izolaţii**
.....	.....
[Denumirea firmei/Numele şi prenumele]	[Denumirea firmei/Numele şi prenumele]
Adresa:	Adresa: .....
Tel./Fax: ..... E-mail:	Tel./Fax: ..... E-mail: .....

Autorizaţie de construire/desfiinţare Nr. _____ din data de _____

Emisă de .....

cu Nr. _____ din _____

Termenul de execuţie a lucrărilor, prevăzut în autorizaţie .....

Data începerii execuţiei lucrărilor .....

Data finalizării lucrărilor .....

NOTĂ:

1. Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm (literele având o înălţime de cel puţin 5 cm), confecţionat din materiale rezistente la intemperii şi afişat la loc vizibil pe toată perioada lucrărilor.
2. Datele privind identificarea proiectanţilor/constructorilor se înscriu în măsura în care proiectarea/execuţia sunt realizate de mai mulţi operatori.
3. Vederea de ansamblu poate fi: fotografia machetei, o perspectivă sau o faţadă reprezentativă (principală) a investiţiei.

#CIN

NOTĂ:

*Reproducem mai jos anexa la Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice şi administraţiei nr. 2522/2022 (**#M7**).*

#M7

"ANEXĂ

*Anexă la autorizaţia de construire/desfiinţare*1)*

ROMÂNIA
Judeţul .....
.....
[autoritatea administraţiei publice emitente])*
Nr. ..... din .....

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

se prelungeşte valabilitatea
*Autorizaţiei de construire/desfiinţare nr. ..... din .....*2)*
*de la data de ..... până la data de .....*3)*

După această dată, o nouă prelungire a valabilităţii nu este posibilă, solicitantul urmând să obţină, în condiţiile legii, o altă autorizaţie de construire/desfiinţare.

```
          Conducătorul                    Secretar general/Secretar,
    autorităţii administraţiei
.................................
    publice emitente**),               (numele, prenumele şi
semnătura)
    ........................
    (funcţia, numele, prenumele
    şi semnătura)
              L.S.
                                                Arhitect-şef***),

.................................
                                       (numele, prenumele şi
semnătura)
```

Data prelungirii valabilităţii: .....
Transmis solicitantului la data de ..... direct/prin poştă

**1) Completează formularul F11 din anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale şi locuinţei nr. 839/2009, cu modificările şi completările ulterioare, în situaţia prelungirii valabilităţii autorizaţiei de construire, în cazul în care prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare se face în conformitate cu prevederile art. IV din Legea nr. 176/2022 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 93/2021 privind instituirea unor măsuri pentru derularea Programului naţional de dezvoltare locală etapa a II-a şi pentru modificarea art. IV alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 6/2017 pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru stabilirea unor măsuri privind realizarea investiţiilor finanţate din fonduri publice, pentru reglementarea unor măsuri referitoare la Programul naţional de dezvoltare locală, precum şi pentru modificarea unor acte normative.*

**2) Autorizaţie de construire deja prelungită în limitele legii, aflată în termen de valabilitate la data intrării în vigoare a Legii nr. 176/2022.*

**3) Se poate prelungi cu o perioadă egală cu diferenţa până la 24 de luni.*

**) Se completează, după caz:*
- consiliul judeţean;
- Primăria Municipiului Bucureşti;
- Primăria Sectorului ..... al Municipiului Bucureşti;
- primăria municipiului;
- primăria oraşului;
- primăria comunei.
***) Se completează, după caz:*
- preşedintele consiliului judeţean;
- primarul general al municipiului Bucureşti;
- primarul sectorului ..... al municipiului Bucureşti;
- primar.
****) Se va semna de arhitectul-şef sau, «pentru arhitectul-şef», de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului şi urbanismului, specificându-se funcţia şi titlul profesional, după caz."*

#B

ORDIN Nr. 422/2023 din 17 martie 2023
privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea **Programului naţional de investiţii "Şcoli sigure şi sănătoase"**
EMITENT: MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ŞI ADMINISTRAŢIEI
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 247 din 24 martie 2023

În temeiul art. 20 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului naţional de investiţii "Şcoli sigure şi sănătoase" şi al art. 12 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 477/2020 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei, cu modificările şi completările ulterioare,

ministrul dezvoltării, lucrărilor publice şi administraţiei emite următorul ordin:

ART. 1
Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului naţional de investiţii "Şcoli sigure şi sănătoase", prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.
ART. 2
Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice şi administraţiei,
Cseke Attila-Zoltán

Bucureşti, 17 martie 2023.
Nr. 422.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE
de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului naţional de investiţii "Şcoli sigure şi sănătoase"

ART. 1
(1) Programul naţional de investiţii "Şcoli sigure şi sănătoase", denumit în continuare program, este un program multianual de interes şi utilitate publică, coordonat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei, care are ca obiectiv general proiectarea şi execuţia lucrărilor de intervenţii la clădirile

unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat care prezintă niveluri insuficiente de protecţie la acţiuni seismice, degradări sau avarieri în urma unor acţiuni seismice, în scopul creşterii nivelului de siguranţă la acţiuni seismice, precum şi asigurarea funcţionalităţii acestora conform tuturor cerinţelor fundamentale şi a creşterii eficienţei energetice a acestora.

(2) Potrivit prevederilor art. 1 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului naţional de investiţii "Şcoli sigure şi sănătoase", denumită în continuare ordonanţa de urgenţă, programul se derulează în perioada 2023 - 2025, durata acestuia putând fi prelungită, potrivit prevederilor art. 12 alin. (2) din ordonanţa de urgenţă, cu maximum 2 ani, în funcţie de prevederile bugetare aprobate anual cu această destinaţie în bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei.

ART. 2

(1) Clădirile care prezintă niveluri insuficiente de protecţie la acţiuni seismice, degradări sau avarieri în urma unor acţiuni seismice, menţionate la art. 1 alin. (1), care pot fi incluse în program, sunt cele în care se desfăşoară activitatea didactică de către unităţile de învăţământ preuniversitar de stat, inclusiv de învăţământ special, precum şi cele care fac parte din baza materială a acestora, respectiv clădirile internatelor, cantinelor, spaţiilor pentru procesul de învăţământ, bibliotecilor şi atelierelor şcolare.

(2) Pentru a fi incluse în program, clădirile prevăzute la alin. (1) trebuie să fie expertizate tehnic şi încadrate prin raport de expertiză în clasa de risc seismic RsI:

a) la data intrării în vigoare a ordonanţei de urgenţă;

b) ulterior datei prevăzute la lit. a), ca urmare a efectuării expertizării tehnice şi încadrării prin raport de expertiză în clasa de risc seismic RsI, prevăzută la art. 4 alin. (1) din Legea nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările ulterioare.

ART. 3

(1) Potrivit art. 2 din ordonanţa de urgenţă, beneficiarii programului sunt unităţile şi subunităţile administrativ-teritoriale, reprezentate de autorităţile administraţiei publice locale, inclusiv autorităţile administraţiei publice locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti.

(2) În vederea includerii la finanţare prin program a clădirilor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. b), beneficiarii programului au obligaţia să comunice Ministerului Educaţiei, potrivit dispoziţiilor art. 7 din ordonanţa de urgenţă, lista clădirilor expertizate şi încadrarea acestora prin raport de expertiză tehnică în clasa de risc seismic, în termen de 5 zile de la data finalizării expertizării tehnice.

ART. 4

(1) Conform art. 6 din ordonanţa de urgenţă, în vederea derulării programului, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei pune la dispoziţia beneficiarilor platforma digitală "investitii.mdlpa.ro".

(2) Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei creează conturi individuale pe platforma digitală prevăzută la alin. (1) pentru unităţile administrativ-teritoriale, pentru subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiului Bucureşti şi pentru Ministerul Educaţiei, fiecare dintre aceste entităţi având obligaţia să desemneze o persoană de contact, care are atribuţia de a asigura derularea programului, şi să comunice Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei datele de contact ale persoanei.

(3) În vederea asigurării bunei funcţionări a programului, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei va publica în platforma digitală datele de contact ale persoanei/persoanelor care va/vor asigura comunicarea cu beneficiarii şi cu Ministerul Educaţiei.

(4) Toate documentele aferente implementării programului, precum şi toate comunicările se transmit prin intermediul platformei digitale prevăzute la alin. (1).

(5) Pe parcursul derulării programului, solicitările beneficiarilor, întocmite conform modelelor prevăzute în prezentele norme metodologice, se depun în format electronic, în platforma digitală, conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităţilor şi instituţiilor publice. Documentele emise de alte entităţi decât beneficiarii se încarcă în platforma digitală în format pdf, certificate pentru conformitatea cu originalul prin semnătura electronică a reprezentantului legal al beneficiarului sau a persoanei delegate în conformitate cu dispoziţiile art. 157 şi art. 191 alin. (7) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

(6) Datele pe care Ministerul Educaţiei le încarcă în platforma digitală/le pune la dispoziţia Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei vor fi trimise atât în format tabelar, în vederea importării lor în platforma digitală, cât şi în format pdf, semnate electronic conform alin. (5).

(7) În vederea asigurării liberului acces la informaţiile publice privind programul, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei va atribui fiecărui beneficiar un cod QR pentru fiecare obiectiv de investiţii, cod pe care beneficiarii au obligaţia de a-l aplica pe panoul de identificare a investiţiei, prevăzut la art. 76 alin. (1) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale şi locuinţei nr. 839/2009, cu modificările şi completările ulterioare. Scanarea codului QR va da posibilitatea publicului de a accesa informaţiile specifice obiectivului de investiţii, respectiv: denumirea obiectivului de investiţii, valoarea alocată de la bugetul de stat, valoarea alocată de la bugetul local, valoarea totală a obiectivului de investiţii, precum şi alte informaţii relevante despre acesta.

ART. 5

(1) În aplicarea dispoziţiilor art. 8 alin. (1) din ordonanţa de urgenţă, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a acesteia, Ministerul Educaţiei încarcă în platforma digitală centralizatorul clădirilor, prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a), expertizate tehnic şi încadrate prin raport de expertiză în clasa de risc seismic RsI până la data intrării în vigoare a ordonanţei de urgenţă.

(2) În aplicarea art. 7 alin. (2) din ordonanţa de urgenţă, periodic la un interval de maximum 6 luni, din listele transmise potrivit dispoziţiilor art. 3 alin. (2) de autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale pe raza cărora sunt amplasate clădirile expertizate tehnic potrivit dispoziţiilor art. 4 alin. (1) din Legea nr. 212/2022, cu modificările ulterioare, Ministerul Educaţiei extrage şi centralizează clădirile încadrate prin raport de expertiză tehnică în clasa de risc seismic RsI şi comunică centralizatorul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei.

(3) Centralizatoarele prevăzute la alin. (1) şi (2) se întocmesc conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.

ART. 6

(1) După primirea centralizatorului prevăzut la art. 5 alin. (1), Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei întocmeşte lista obiectivelor de investiţii propuse spre finanţare prin program, listă care se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice şi administraţiei şi se publică pe site-ul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei.

(2) Lista prevăzută la alin. (1) se va completa cu clădirile incluse în centralizatorul prevăzut la art. 5 alin. (2), pe măsura comunicării acestuia, se va aproba prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice şi administraţiei şi se va publica pe site-ul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei.

(3) După aprobarea listei conform alin. (1) şi (2), Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei comunică lista unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale pe raza cărora sunt amplasate clădirile incluse în listă, potrivit art. 4 alin. (4), în termen de 5 zile de la data aprobării acesteia, solicitându-se acordul beneficiarilor pentru includerea în program.

(4) În termen de 5 zile de la data primirii listei şi a solicitării prevăzute la alin. (3), beneficiarii clădirilor incluse în listă transmit Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei acordul privind introducerea în program. Potrivit art. 8 alin. (4) teza a II-a din ordonanţa de urgenţă, netransmiterea acordului în termenul prevăzut atrage eliminarea beneficiarului din program, acesta urmând a fi reintrodus la momentul transmiterii acestuia.

ART. 7

(1) După transmiterea acordului privind introducerea în program, în termenul prevăzut la art. 6 alin. (4), beneficiarii aprobă indicatorii tehnico-economici aferenţi fiecărui obiectiv de investiţii inclus în listă.

(2) Valoarea totală a obiectivului de investiţii, care se aprobă potrivit alin. (1), se determină prin înmulţirea costului unitar/mp suprafaţă desfăşurată, aprobat prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice şi administraţiei, conform dispoziţiilor art. 19 din ordonanţa de urgenţă, cu suprafaţa desfăşurată a clădirii menţionată în raportul de expertiză tehnică, la valoarea rezultată aplicând marja de buget de 25%, prevăzută la art. 11 alin. (3) din ordonanţa de urgenţă.

ART. 8

(1) Pentru finanţarea prin program a lucrărilor prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. d) din ordonanţa de urgenţă trebuie să fie îndeplinite, cumulativ, următoarele condiţii generale:

a) clădirea să nu fie inclusă în Lista monumentelor istorice, aprobată prin Ordinul ministrului culturii şi cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, şi a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare;

b) expertul tehnic să recomande justificat, prin raportul de expertiză tehnică, demolarea clădirii existente.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1) lit. a), lucrările prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. d) din ordonanţa de urgenţă se pot finanţa prin program şi în situaţia în care clădirea este inclusă în Lista monumentelor istorice, dacă intervine declasarea acesteia de către Ministerul Culturii anterior emiterii avizului prevăzut la art. 23 alin. (1) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Pe lângă condiţiile generale prevăzute la alin. (1), inclusiv în situaţia de excepţie prevăzută la alin. (2), pentru finanţarea prin program a lucrărilor prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. d) din ordonanţa de urgenţă trebuie să fie îndeplinită cel puţin una dintre următoarele condiţii specifice:

a) clădirea este construită cu structura de rezistenţă din zidărie simplă, nearmată sau confinată, cu planşee realizate din elemente de lemn şi/sau oţel;

b) clădirea este construită cu structura de rezistenţă realizată din materiale locale: lemn, argilă nearsă, chirpici şi alte asemenea materiale;

c) clădirea este construită cu structura de rezistenţă din zidărie, indiferent de modul de realizare, fără planşee din beton realizate monolit, şi este situată în localităţi pentru care valoarea de vârf a acceleraţiei terenului pentru proiectare la cutremur a(g) este mai mare sau egală cu 0,20 g, potrivit hărţii de zonare a teritoriului României din Codul de proiectare seismică - Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri, indicativ P100-1, aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale şi administraţiei publice, nr. 2.465/2013, cu modificările şi completările ulterioare;

d) clădirea este construită înainte de anul 1978, iar prin raportul de expertiză tehnică se stabilesc lucrări de reparaţii capitale, renovare energetică şi consolidare structurală ale căror costuri depăşesc 60% din valoarea de impozitare a clădirii, exclusiv valoarea terenului pe care este situată clădirea;

e) clădirea este construită înainte de anul 1978, iar prin raportul de expertiză tehnică se stabilesc lucrări de extindere în plan sau supraetajare care implică creşterea suprafeţei desfăşurate cu mai mult de 100% din suprafaţa desfăşurată a clădirii existente;

f) clădirea este construită înainte de anul 1963, iar prin raportul de expertiză tehnică se stabilesc lucrări de reparaţii capitale, renovare energetică şi consolidare structurală fără ca, prin acestea, să se poată asigura respectarea prevederilor reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, realizarea şi exploatarea construcţiilor pentru şcoli şi licee, indicativ NP 010-2022", aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice şi administraţiei nr. 1.203/2022.

ART. 9

(1) **În vederea încheierii contractului de finanţare, beneficiarii încarcă în platforma digitală următoarele documente:**

a) hotărârea consiliului local/consiliului judeţean/consiliului local al sectorului municipiului Bucureşti/Consiliului General al Municipiului Bucureşti privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici;

b) raportul sintetic al evaluării seismice, întocmit conform modelului menţionat la pct. 8.2 alin. (17) din Codul de proiectare seismică P100-3/2019, însoţit de propunerile de intervenţie stabilite prin raportul de expertiză tehnică, în situaţia în care expertiza tehnică a fost elaborată sau actualizată după data de 13 decembrie 2019, data intrării în vigoare a Codului de proiectare seismică - Partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P100-3/2019, aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale şi administraţiei publice, nr. 2.834/2019;

c) raportul de audit energetic, inclusiv certificatul de performanţă energetică;

d) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile de la data emiterii;

e) solicitarea privind actualizarea studiilor de teren şi a expertizei tehnice, potrivit art. 10 alin. (4) din ordonanţa de urgenţă, însoţită de raportul sintetic al evaluării seismice, în situaţia în care expertiza tehnică a fost elaborată înainte de data de 13 decembrie 2019, data intrării în vigoare a Codului de proiectare seismică - Partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P100-3/2019;

f) declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului din care să rezulte că obiectivul de investiţii este eligibil prin program şi nu se încadrează în una sau mai multe dintre situaţiile prevăzute la art. 1 alin. (4) din ordonanţa de urgenţă;

g) declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului din care să rezulte că, pe perioada realizării lucrărilor de construcţii, va asigura spaţii pentru relocarea activităţii didactice sau alte modalităţi de desfăşurare a acesteia.

(2) Pentru dovedirea îndeplinirii condiţiei specifice prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. d), pe lângă documentele prevăzute la alin. (1), beneficiarii trebuie să încarce

în platforma digitală o analiză cost-beneficiu, elaborată şi aprobată conform legii.

(3) Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei verifică administrativ şi centralizează documentele prevăzute la alin. (1) şi (2) transmise, în ordinea cronologică de înregistrare. Neconformităţile documentelor prevăzute la alin. (1) şi (2), constatate în urma analizei de conformitate administrativă, sunt comunicate beneficiarilor programului, motivat, cu menţiunea că documentaţiile revizuite vor primi un nou număr de înregistrare.

(4) În temeiul art. 12 alin. (1) din ordonanţa de urgenţă, prin derogare de la prevederile art. 34 alin. (2) lit. e) şi h) şi alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, în baza ordinului prevăzut la art. 6 alin. (1) şi (2), se încheie contracte de finanţare multianuale între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei şi beneficiari, pe o perioadă de maximum 3 ani bugetari, cu posibilitatea de prelungire cu încă 2 ani în cazuri justificate, în limita creditelor de angajament aprobate şi a creditelor bugetare aprobate cu această destinaţie, fără eşalonarea anuală a creditelor bugetare, care se înscriu cumulat pentru toată perioada de finanţare.

(5) Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei încheie contractele de finanţare, în ordinea cronologică a încărcării în platforma electronică a tuturor documentaţiilor necesare, complete şi corecte, în limita creditelor de angajament aprobate anual cu această destinaţie.

(6) În situaţia în care în cursul unui an bugetar, în urma încheierii contractelor de finanţare sunt epuizate creditele de angajament aprobate anual cu această destinaţie, contractele de finanţare se încheie în anul următor, în ordinea cronologică a încărcării în platforma digitală, în anul anterior, a tuturor documentaţiilor necesare, complete şi corecte.

ART. 10

(1) Ulterior încheierii contractelor de finanţare şi anterior depunerii primei solicitări de transfer, beneficiarii sunt obligaţi să încarce în platforma digitală următoarele documente, sub sancţiunea neefectuării transferului sumelor solicitate de la bugetul de stat până la data completării documentaţiei:

a) contractele de achiziţie publică pentru serviciile de proiectare în vederea elaborării documentaţiei tehnice pentru autorizarea lucrărilor de construcţii (DTAC) şi a proiectului tehnic de execuţie (Pth+DDE), precum şi contractele de achiziţie publică de lucrări sau contractul de proiectare şi execuţie, inclusiv actele adiţionale la acestea, dacă este cazul;

b) certificatul de urbanism însoţit de avizele şi acordurile stabilite prin acesta;

c) autorizaţia de construire.

(2) După elaborarea şi recepţionarea proiectului tehnic de execuţie, beneficiarii trebuie să încarce în platforma digitală următoarele documente:

a) procesul-verbal de predare-primire a proiectului tehnic, întocmit şi verificat conform legislaţiei în vigoare;

b) devizul general elaborat şi aprobat conform legii, cu evidenţierea distinctă, în cadrul capitolului 4, a categoriilor de cheltuieli aferente lucrărilor prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) - d) din ordonanţa de urgenţă, precum şi cu identificarea categoriilor de cheltuieli ce se finanţează de la bugetul de stat şi a celor suportate de beneficiar;

c) hotărârea consiliului local de aprobare a devizului general al obiectivului de investiţii;

d) hotărârea consiliului local de aprobare a categoriilor de cheltuieli finanţate de la bugetul local;

e) ordinul de începere a lucrărilor;

f) comunicarea către Inspectoratul de Stat în Construcţii privind începerea lucrărilor de execuţie.

(3) În aplicarea art. 12 alin. (6) din ordonanţa de urgenţă, pe perioada de derulare a contractelor de finanţare multianuale, în situaţia în care valoarea totală aprobată a obiectivului de investiţii, potrivit dispoziţiilor art. 7 alin. (2), se modifică pe parcursul execuţiei lucrărilor, beneficiarii pot solicita Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei modificarea valorii creditelor de angajament alocate şi prevăzute în contractele de finanţare. În vederea aprobării modificării solicitate, beneficiarii trebuie să încarce în platforma digitală documentele prevăzute la alin. (2) actualizate corespunzător, precum şi alte documente necesare pentru susţinerea solicitării.

(4) Neconformităţile constatate în urma analizei cu privire la documentaţiile şi documentele prevăzute la alin. (1) - (3) se comunică beneficiarilor programului, motivat, prin intermediul platformei digitale, aceştia având obligaţia corectării lor şi redepunerii în platforma digitală.

ART. 11

(1) În aplicarea art. 13 din ordonanţa de urgenţă, după încheierea contractelor de finanţare multianuale, beneficiarii transmit Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei solicitarea privind transferul sumelor necesare pentru decontarea bunurilor livrate, serviciilor prestate, lucrărilor executate, altor cheltuieli efectuate în funcţie de necesităţi, în limita contractelor de finanţare multianuale încheiate. Solicitarea de transfer, care se întocmeşte conform modelului prevăzut în anexa nr. 2, are în vedere numai bunurile livrate, serviciile prestate, lucrările executate, alte cheltuieli efectuate după încheierea contractelor de finanţare.

(2) În cazul achiziţionării materialelor în vederea efectuării lucrărilor de construcţii, precum şi a utilajelor, echipamentelor tehnologice şi funcţionale care necesită montaj, se transferă sume de la bugetul de stat doar după emiterea şi însuşirea de către persoanele abilitate a situaţiilor care certifică lucrările executate ca urmare a punerii în operă a materialelor, respectiv a montării utilajelor şi a echipamentelor tehnologice şi funcţionale.

(3) Suma care se acordă de la bugetul de stat pentru finanţarea obiectivelor de investiţii prin program se transferă beneficiarilor în limita creditului bugetar

anual al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei aprobat cu această destinaţie, în ordinea cronologică de înregistrare a solicitărilor de transfer al sumelor necesare pentru decontarea bunurilor livrate/serviciilor prestate/lucrărilor executate/altor cheltuieli efectuate.

(4) În situaţia în care documentaţiile transmise de beneficiari şi înregistrate la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei în vederea decontării nu sunt complete şi conforme cu prevederile legale şi/sau necesită clarificări, se comunică beneficiarului, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării, observaţiile şi/sau propunerile necesare modificării/completării acestora, cu precizarea că solicitarea de transfer revizuită cu modificările/completările ulterioare aduse documentaţiei iniţiale va primi un nou număr de înregistrare, fiind considerată solicitare nouă.

(5) În situaţia epuizării creditelor bugetare disponibile în anul în curs, prevăzute în bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei cu această destinaţie, ministerul înştiinţează beneficiarii contractelor de finanţare cu privire la aceasta.

(6) După primirea înştiinţării prevăzute la alin. (5), beneficiarii dispun măsurile necesare în vederea evitării înregistrării de arierate sau continuă implementarea obiectivelor de investiţii din surse proprii sau alte surse legal constituite.

(7) După înştiinţarea beneficiarilor în conformitate cu alin. (5), în situaţia suplimentării creditelor bugetare pentru anul în curs, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei anunţă beneficiarii cu privire la reluarea transferurilor de sume în condiţiile alin. (3) şi, după caz, cu privire la epuizarea creditelor bugetare suplimentare. Înştiinţarea beneficiarilor se face prin intermediul platformei digitale şi/sau prin e-mail.

(8) În aplicarea prevederilor art. 13 alin. (5) din ordonanţa de urgenţă, în perioada de valabilitate a contractelor de finanţare multianuale, în situaţia în care beneficiarii decontează sumele aferente contribuţiei de la bugetul de stat, pentru bunurile livrate/serviciile prestate/lucrările executate/alte cheltuieli efectuate, din surse proprii sau alte surse legal constituite, au dreptul să solicite recuperarea acestora la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei, în baza solicitărilor de transfer, întocmite conform modelului prevăzut în anexa nr. 2, însoţite de ordinele de plată şi extrasul de cont aferent. Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei transferă aceste sume în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinaţie, în condiţiile prevăzute la alin. (3) - (7).

(9) Pe perioada de derulare a contractelor de finanţare, în situaţia în care suma totală aferentă solicitărilor de transfer depuse conform alin. (1) şi (8) depăşeşte nivelul creditelor bugetare aprobat prin legea bugetară anuală pentru anul în curs, acestea se centralizează la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei, iar sumele aferente acestora se transferă cu prioritate, în anul bugetar următor, în condiţiile legii, în ordinea cronologică de înregistrare în anul

anterior a solicitărilor de transfer al sumelor necesare pentru decontarea bunurilor livrate/serviciilor prestate/lucrărilor executate/altor cheltuieli efectuate.

(10) În aplicarea prevederilor art. 13 alin. (7) din ordonanţa de urgenţă, în situaţia în care durata contractelor de finanţare încetează, iar solicitările de transfer depuse la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei în perioada de valabilitate a contractului de finanţare, conform alin. (1) şi (8), depăşesc nivelul creditelor bugetare aprobat prin legea bugetară anuală pentru anul în curs, plata acestora se realizează în condiţiile alin. (9) şi ale art. 28^1 din Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare.

(11) Pentru finanţarea cheltuielilor necesare realizării obiectivului de investiţii, beneficiarii deschid conturi la unităţi ale Trezoreriei Statului, în care vor fi transferate sumele aferente alocate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei.

(12) Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei transferă prin ordin de plată sumele alocate către beneficiari în conturile deschise la Trezoreria Statului, conform prevederilor alin. (1).

(13) Beneficiarii asigură evidenţa alocării şi utilizării sumelor virate în conturile deschise la unităţile Trezoreriei Statului şi răspund, în condiţiile legii, de utilizarea sumelor primite pentru realizarea obiectivelor de investiţii.

ART. 12

(1) În termen de 20 de zile lucrătoare de la transferul/virarea sumelor prevăzute la art. 11, beneficiarii au obligaţia să le vireze prin ordin de plată către prestatorii de servicii/executanţii de lucrări/furnizorii de bunuri, după caz, şi să transmită, prin intermediul platformei digitale, justificarea utilizării sumelor, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, pentru monitorizarea utilizării sumelor transferate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei, cu destinaţia finanţării cheltuielilor prevăzute în contractele de finanţare multianuale.

(2) În situaţia în care beneficiarii nu virează sumele în termenul prevăzut la alin. (1), trebuie să justifice motivul neefectuării viramentului şi să le returneze în bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului iniţial de 20 de zile. Fac excepţie situaţiile în care beneficiarii decontează din bugetul local sau alte surse legal constituite sumele aferente contribuţiei de la bugetul de stat şi solicită ulterior recuperarea acestora, conform prevederilor art. 12 alin. (5) din ordonanţa de urgenţă.

(3) Termenele prevăzute la alin. (1) şi (2) se reduc în luna decembrie a fiecărui an în funcţie de reglementările emise în temeiul art. 19 lit. d) din Legea nr. 500/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 13

(1) Beneficiarii sunt responsabili pentru derularea eficientă a procesului de implementare a obiectivelor de investiţii aprobate în cadrul programului.

(2) Beneficiarii au obligaţia să pună la dispoziţia Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei, la solicitarea acestuia, toate documentele justificative privind derularea investiţiei, răspunzând de realitatea, exactitatea şi legalitatea acestora, precum şi de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.

(3) Beneficiarii răspund, potrivit legii, de organizarea şi derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică, conform art. 15 alin. (1) şi (2) din ordonanţa de urgenţă, de derularea contractelor încheiate, de respectarea obligaţiilor asumate prin contractele de finanţare, precum şi de modul de utilizare a sumelor alocate de la bugetul de stat prin program, potrivit destinaţiei pentru care au fost alocate.

(4) Sumele acordate şi neutilizate până la finele anului în care au fost acordate urmează regimul juridic prevăzut de reglementările emise în temeiul art. 19 lit. d) din Legea nr. 500/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) La finalizarea obiectivului de investiţii, beneficiarii efectuează recepţia la terminarea lucrărilor, în condiţiile legii, şi transmit Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei, în termen de 30 de zile de la data recepţiei, următoarele documente:

a) proces-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, în copie conformă cu originalul, aprobat de beneficiar;

b) certificat de performanţă energetică după efectuarea lucrărilor de intervenţii;

c) raport de finalizare a obiectivului de investiţii, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

(6) Obligaţiile prevăzute la alin. (5) se menţin şi în situaţia în care obiectivele de investiţii nu sunt finalizate până la data încetării contractului de finanţare şi sunt finalizate în perioada de graţie prevăzută la art. 13 alin. (9) din ordonanţa de urgenţă sau ulterior expirării acesteia.

ART. 14

(1) În cazul în care beneficiarii utilizează sumele transferate cu nerespectarea prevederilor legale, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei notifică beneficiarii cu privire la prevederile încălcate şi solicită restituirea în termen de 30 de zile a acestor sume. Până la clarificarea situaţiei privind utilizarea de către beneficiar a sumelor transferate, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei suspendă transferurile pentru obiectivul de investiţii în realizarea căruia beneficiarul a încălcat prevederile legale. După clarificarea situaţiei, în cazul în care Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei demarează procedura de notificare a beneficiarilor în vederea restituirii sumelor, suspendarea transferurilor se menţine până la recuperarea integrală a prejudiciului cauzat bugetului de stat.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică şi în situaţiile în care, ulterior efectuării transferului, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei constată că anexa nr. 2 a fost transmisă cu nerespectarea prevederilor legale ori, din eroare, au fost efectuate transferuri excedentare către beneficiari.

(3) În situaţia în care beneficiarii nu restituie sumele prevăzute la alin. (1) şi (2) în termenul stabilit, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei solicită în scris direcţiilor generale regionale ale finanţelor publice/administraţiilor judeţene ale finanţelor publice în a căror rază teritorială se află unităţile/subdiviziunile administrativ-teritoriale respective sistarea alimentării atât cu cote defalcate din impozitul pe venit, cât şi cu sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrare, cu excepţia plăţilor pentru achitarea drepturilor salariale şi a contribuţiilor aferente, inclusiv a drepturilor cuvenite asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav, precum şi a indemnizaţiilor lunare ale persoanelor cu handicap grav şi a plăţilor privind finanţarea sistemului de protecţie a copilului şi a centrelor publice pentru persoane adulte cu handicap, după caz, atunci când nu pot fi asigurate din venituri proprii.

(4) Pentru sumele prevăzute la alin. (1) şi (2) nerestituite în termenul stabilit, cuantumul dobânzii penalizatoare şi imputaţia plăţii se stabilesc prin contractele de finanţare.

(5) După recuperarea debitului principal de la beneficiari, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei comunică în scris direcţiilor generale regionale ale finanţelor publice/administraţiilor judeţene ale finanţelor publice în a căror rază teritorială se află unităţile/subdiviziunile administrativ-teritoriale respective, care dispun încetarea restricţiilor prevăzute la alin. (3).

ART. 15

Pentru aplicarea unitară a prevederilor prezentelor norme metodologice, informaţiile vor fi transmise respectându-se conţinutul-cadru prevăzut în anexele la prezentele norme metodologice.

ART. 16

Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

ANEXA 1
la normele metodologice

Nr. Ministerul Educaţiei/data .....

CENTRALIZATORUL CLĂDIRILOR
unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat expertizate tehnic şi încadrate prin raport de expertiză în clasa de risc seismic RsI

```
Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A - Judeţ;
B - UAT;
```

C - SIRUTA;
D - Mediu*1) unitate;
E - Cod SIIIR*2);
F - Denumire unitate;
G - Localitate unitate;
H - Statut*3);
I - Tip unitate*4);
J - Mod de funcţionare unitate (program normal, prelungit, săptămânal, zi, seral etc.);
K - Număr de copii;
L - Număr total de persoane, incluzând personal didactic şi administrativ;
M - Anul construcţiei;
N - Monument istoric;
O - Regim juridic;
P - Regim de înălţime;
Q - Suprafaţă construită (mp);
R - Suprafaţă desfăşurată (mp);
S - Stadiu de realizare lucrări de intervenţie*5);
T - Clasa de risc seismic;
U - Expertiză structură de rezistenţă (nr./dată);
V - Destinaţie clădire*6).

Nr. crt.	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

*1) Urban/Rural.
*2) Codul de identificare atribuit în Sistemul informatic integrat din învăţământul din România.
*3) Persoană juridică (PJ) sau structură arondată (AR), conform legii.

*4) Creşă/Grădiniţă/Centru de zi/Şcoală/Liceu/Colegiu.
*5) În situaţia în care lucrările de consolidare au început anterior introducerii în program se va prezenta stadiul realizării lucrărilor.
*6) Activitate didactică/Internat/Cantină/Spaţiu pentru procesul de învăţământ/Bibliotecă/Atelier şcolar.

Ministerul Educaţiei
Reprezentant legal
Numele şi prenumele
.....

Semnătura
.....

ANEXA 2
la normele metodologice

Autoritatea administraţiei publice
Judeţul .....
Nr. .....

SITUAŢIE
privind necesarul de la bugetul de stat pentru decontarea bunurilor/lucrărilor/serviciilor şi a altor cheltuieli pentru obiectivul de investiţii "....." în baza Contractului de finanţare nr. .....

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A - Valoarea totală a contractului de finanţare de la bugetul de stat (inclusiv TVA);
B - Valoarea totală decontată din contractul de finanţare de la bugetul de stat la data întocmirii prezentei situaţii (inclusiv TVA);
C - Valoarea totală nedecontată din contractul de finanţare de la bugetul de stat la data întocmirii prezentei situaţii (inclusiv TVA).

Nr. crt.	A	B	C	Situaţii de lucrări/Proces-verbal predare-primire (DTAC/	Factură	Sume solicitate de la bugetul de

				proiect tehnic/			stat, în
				verificare proiect			limita
				tehnic)/			contractului
				Alte cheltuieli			de finanţare
							(inclusiv
				Nr. de	Valoare	Emitent	Număr/	Valoarea	TVA)
				înregis-	(inclusiv		data	(inclusiv	
				trare/	TVA)			TVA)	
				data					
0	1	2	3=1-2	4	5	6	7	8	9
1									
....									
TOTAL					**0,00**			**0,00**	**0,00**

Subsemnatul, ..., în calitate de reprezentant al ....., având funcţia de ....., declar pe propria răspundere, sub sancţiunea legii penale, că bunurile/lucrările/serviciile/alte cheltuieli pentru care solicit transferul de la bugetul de stat al sumei solicitate de ..... (lei cu TVA) sunt livrate/executate/prestate/efectuate/recepţionate şi se încadrează în cheltuielile care se pot finanţa de la bugetul de stat conform art. 4 alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului naţional de investiţii "Şcoli sigure şi sănătoase", sunt responsabil pentru realitatea, exactitatea şi legalitatea datelor prezentate şi mă oblig să respect termenele prevăzute la art. 12 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a

prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului naţional de investiţii "Şcoli sigure şi sănătoase", aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice şi administraţiei nr. 422/2023, cu excepţia sumelor aferente contribuţiei de la bugetul de stat decontate din bugetul local sau alte surse legal constituite, în condiţiile normelor metodologice.

Reprezentant legal
Numele şi prenumele
.....

Semnătura
.....

ANEXA 3
la normele metodologice

Autoritatea administraţiei publice
Judeţul .....
Nr. ...../data .....

SITUAŢIE
privind bunurile/lucrările/serviciile/alte cheltuieli realizate şi decontate pentru obiectivul de investiţii "....." în baza Contractului de finanţare nr. ...../data .....

- lei -

Nr. crt.	Valoarea contractului de finanţare de la bugetul de stat (inclusiv TVA)	Factură			Ordin de plată		
		Emitent	Nr./ data	Valoarea	Nr./ data	Valoarea totală	Din care valoarea de la bugetul de stat
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	.....	.....	...	.....	...	.....	.....
TOTAL				**0,00**		**0,00**	**0,00**

Subsemnatul, ..., în calitate de reprezentant al ....., având funcţia de ....., declar pe propria răspundere, sub sancţiunea legii penale, că bunurile/lucrările/serviciile/alte cheltuieli sunt

livrate/executate/prestate/efectuate/recepţionate şi decontate în suma de ..... şi se încadrează în cheltuielile care se pot finanţa de la bugetul de stat conform art. 4 alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului naţional de investiţii "Şcoli sigure şi sănătoase" şi am respectat termenul prevăzut la art. 12 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului naţional de investiţii "Şcoli sigure şi sănătoase", aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice şi administraţiei nr. 422/2023, cu excepţia sumelor aferente contribuţiei de la bugetul de stat decontate din bugetul local sau alte surse legal constituite, în condiţiile normelor metodologice.

Reprezentant legal
Numele şi prenumele
.....

Semnătura
.....

ANEXA 4
la normele metodologice

RAPORT DE FINALIZARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIŢII
Programul naţional de investiţii "Şcoli sigure şi sănătoase"

1. Înregistrarea raportului:	
U.A.T./Judeţul	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei (MDLPA)
Număr/data de înregistrare: (Se completează numărul de către U.A.T.)	(Se completează numărul de înregistrare de la registratura MDLPA.)

2. Datele de identificare ale proiectului
Beneficiar (U.A.T.):	.....
Denumirea obiectivului de investiţii:	.....
Număr contract de finanţare MDLPA (număr/dată):	.....
Număr contract de finanţare beneficiar (număr/dată):	.....
Proces-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor (număr/dată):	.....
Valoarea totală a obiectivului de investiţii:	(Se va prezenta valoarea în lei cu TVA.) .....
Valoarea totală decontată de la bugetul de stat prin program:	(Se va prezenta valoarea în lei cu TVA.) .....
Valoarea totală decontată de la bugetul local:	(Se va prezenta valoarea în lei cu TVA.) .....
Valoarea totală nedecontată de la	(Se va prezenta valoarea în

bugetul de stat ce se poate disponibiliza ca urmare a finalizării lucrărilor:	lei cu TVA.)
Indicatori de performanţă	
Clădirile unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat reziliente la cutremure/Clădirile unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat reziliente la cutremure şi renovate energetic (numărul de clădiri şi arie desfăşurată în mp de clădire consolidată/consolidată şi renovată energetic)	.....
Clădirile unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat de patrimoniu cultural reziliente la cutremure/ Clădirile unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat de patrimoniu cultural reziliente la cutremure şi renovate energetic (numărul de clădiri şi arie desfăşurată în mp de clădire consolidată/consolidată şi renovată energetic)	.....
Reducerea consumului anual specific de	.....

energie finală pentru încălzire (kWh/m^2/an)	
Reducerea consumului total de energie primară (kWh/m^2/an)	.....
Consumul de energie primară utilizând surse regenerabile la finalul implementării proiectului (kWh/m^2/an)	.....
Reducere anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echivalent kg CO_2/m^2/an)	.....
Număr de persoane (utilizatori) care beneficiază de clădirile unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat reziliente la cutremure/Clădirile unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat reziliente la cutremure şi renovate energetic	.....
Numărul de comunicări axate pe oportunităţi de reducere a riscului seismic diseminate în perioada de referinţă (implementarea programului)	.....

Subsemnatul, ..., având funcţia de ....., în calitate de reprezentant legal al U.A.T. ....., judeţul ....., declar că informaţiile incluse în acest raport şi detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte.

Primar/Preşedinte/Reprezentant legal

Numele şi prenumele

.....

Semnătura

.....

ANEXA 8

MODEL
PENTRU PANOU DE IDENTIFICARE A INVESTIŢIEI*)

*) Modelul pentru panoul de identificare a investiţiei înlocuieşte modelul stabilit prin anexa la Ordinul ministrului lucrărilor publice şi amenajării teritoriului nr. 63/N din 11 august 1998, care se abrogă.

```
_____________________________________________________________________________
_______
|                                          ___________________________
|
|                                         |\                          /|
|
|                                         |   \                    /   |
|
|                                         |      \              /      |
|
|          ŞANTIER                        |         \         /         |
|
|            ÎN                           |            \  /            |
|
|           LUCRU                         |            /  \            |
|
|                                         |         / vedere \         |
|
|                                         |      / de ansamblu \       |
|
|                                         |   /  a obiectivului   \    |
|
|                                         |/__________________________\|
|
|
|
| Denumirea şi adresa obiectivului
.......................................... |
|
.......................................................................
...... |
|
|
| Beneficiarul investiţiei
.................................................... |
|                                [denumirea firmei/numele şi prenumele]
|
| Adresa: ......................... Tel./Fax: ........... E-mail:
........... |
```

Proiectant general	**Proiectant de arhitectură**
.....	
[Denumirea firmei/Numele şi prenumele]	[Denumirea firmei/Numele şi prenumele]
Adresa:	Adresa: .....
Tel./Fax: ..... E-mail:	Tel./Fax: ..... E-mail: .....
Proiectant de structuri	**Proiectant de instalaţii**
.....	
[Denumirea firmei/Numele şi prenumele]	[Denumirea firmei/Numele şi prenumele]
Adresa:	Adresa: .....
Tel./Fax: ..... E-mail:	Tel./Fax: ..... E-mail: .....
Constructor - Antreprenor general	**Constructor pentru structură**
.....	
[Denumirea firmei/Numele şi prenumele]	[Denumirea firmei/Numele şi prenumele]
Adresa:	Adresa: .....
Tel./Fax: ..... E-mail:	Tel./Fax: ..... E-mail: .....
Constructor pentru instalaţii	**Constructor pentru închideri/izolaţii**
.....	
[Denumirea firmei/Numele şi prenumele]	[Denumirea firmei/Numele şi prenumele]
Adresa:	Adresa: .....
Tel./Fax: ..... E-mail:	Tel./Fax: ..... E-mail: .....

Autorizaţie de construire/desfiinţare Nr. _____ din data de _____

| Emisă de
..... |
| cu Nr. _____ din _____
|
|
|
| **Termenul de execuţie a lucrărilor, prevăzut în autorizaţie**
..... |
| **Data începerii execuţiei lucrărilor**
..... |
| **Data finalizării lucrărilor**
..... |
|_____
_____|

NOTĂ:

1. Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm (literele având o înălţime de cel puţin 5 cm), confecţionat din materiale rezistente la intemperii şi afişat la loc vizibil pe toată perioada lucrărilor.

2. Datele privind identificarea proiectanţilor/constructorilor se înscriu în măsura în care proiectarea/execuţia sunt realizate de mai mulţi operatori.

3. Vederea de ansamblu poate fi: fotografia machetei, o perspectivă sau o faţadă reprezentativă (principală) a investiţiei.

ex. UAT

MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ MUNICIPIUL BRĂILA

JUDEȚUL BRĂILA

Nr. 332/15.04.2024

Nr. 183637/29.05.2024

CONTRACT DE FINANȚARE

pentru

Programul național de investiții *„Școli sigure și sănătoase”*

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului național de investiții *„Școli sigure și sănătoase”*, aprobată prin Legea nr. 235/2023 și ale Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului național de investiții *„Școli sigure și sănătoase”*, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 422/2023,

Având în vedere Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. ***626/2023*** privind aprobarea listei obiectivelor de investiții propuse spre finanțare prin Programul național de investiții *„Școli sigure și sănătoase”*, cu modificările și completările ulterioare,

I. Părțile contractante

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, denumit în continuare MDLPA, cu sediul în Bd. Libertății, nr. 16, Latura Nord, sector 5, București, tel.: 0372.114.599 fax:0372.114.533, cod fiscal 26369185, cont RO76TREZ23A700301510209X, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentat de **domnul Adrian-Ioan VEȘTEA**, ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, în calitate de ordonator principal de credite, **ca autoritate publică centrală, coordonatoare a Programului național de investiții *„Școli sigure și sănătoase”*.**

Și

Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul BRĂILA, Județul BRĂILA reprezentată prin **domnul Viorel-Marian Dragomir** în calitate de **primar**, cu sediul în localitatea BRĂILA, tel.: 0239694947, email: pmb@pmbr.ro cod fiscal: **4205670**, cont: **RO25TREZ15121420210XXXXX**, deschis la Trezoreria MUNICIPIULUI BRAILA, **ca beneficiar al Programului național de investiții *„Școli sigure și sănătoase”*, au convenit încheierea prezentului Contract de finanțare.**

I. Definiții

Termenii utilizați în prezentul contract vor avea următorul înțeles:

a) MDLPA – Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

b) Contract de finanțare – reprezintă prezentul contract de finanțare;

c) Părți – MDLPA și unitatea/subunitatea administrativ-teritorială căreia i se alocă sume de la bugetul de stat, prin bugetul MDLPA;

d) Program – Programul național de investiții „Școli sigure și sănătoase";

e) Surse MDLPA – sume alocate prin bugetul MDLPA de la bugetul de stat;

f) credit de angajament - limita maximă a cheltuielilor ce pot fi angajate în timpul exercițiului bugetar, aprobată prin legea bugetului de stat;

g) credit bugetar - suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordonanța și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele legale contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordonanța și efectua plați din buget pentru celelalte acțiuni;

h) OUG nr. 7/2023 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului național de investiții „*Școli sigure și sănătoase*", aprobată prin Legea nr. 235/2023;

i) Norme Metodologice - Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului național de investiții „*Școli sigure și sănătoase*", aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 422/2023.

III. Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma plural și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

IV. Obiectul și valoarea contractului

(1) Obiectul contractului îl constituie alocarea unei finanțări din bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în sumă totală de 25.571.881,44 lei, stabilită în baza hotărârii consiliului local nr 195/11.04.2024 privind modificarea art. 1 din H.C.L.M. Brăila nr. 151/29.03.2024 referitoare la „Actualizarea indicatorilor tehnico-economici și analizei cost-beneficiu, la obiectivul de investiții „*Liceul de Arte Hariclea Darclee – Corp B*", propus pentru finanțare prin „Programul Național de Investiții Școli sigure și sănătoase", emisă potrivit art. 11 din OUG nr. 7/2023 și transmisă potrivit prevederilor la art. 9 alin. (1) lit. a) din Normele Metodologice, pentru realizarea obiectivului de investiții „LICEUL DE ARTE "HARICLEA DARCLEE" – Corp B" inclus în Lista obiectivelor de investiții propuse spre finanțare prin Programul național de investiții „Școli sigure și sănătoase", ***aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 626/2023, cu modificările și completările ulterioare***.

(2) Valoarea totală a investiției este de 25.583.781,44 lei.

(3) Cheltuielile aferente contribuției de la bugetul de stat sunt cele prevăzute la art. 4 din OUG nr. 7/2023.

V. Modalitatea de transfer a sumelor

(1) Transferul sumelor de la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației către beneficiar se va face în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) –(7) din OUG nr. 7/2023 și ale art. 11 din Normele Metodologice, în limita prezentului contract de finanțare și a creditului bugetar anual al MDLPA aprobat cu această destinație, în ordinea cronologică de înregistrare a solicitărilor de transfer al sumelor necesare pentru decontarea bunurilor livrate/serviciilor prestate/lucrărilor executate/altor cheltuieli efectuate în funcție de necesități, după încheierea prezentului contract de finanțare.

(2) În situația în care solicitările de transfer transmise de beneficiar și înregistrate la MDLPA în vederea decontării nu sunt complete și conforme cu prevederile legale și/sau necesită clarificări, se comunică beneficiarului, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării, observațiile și/sau propunerile necesare modificării/completării acestora, cu precizarea că solicitarea de transfer

revizuită cu modificările/completările ulterioare aduse documentației inițiale va primi un nou număr de înregistrare, fiind considerată solicitare nouă.

(3) În situația epuizării creditelor bugetare disponibile în anul în curs, prevăzute în bugetul MDLPA cu această destinație, ministerul înștiințează beneficiarul contractului de finanțare cu privire la aceasta.

(4) După primirea înștiințării prevăzute la alin. (3), beneficiarul dispune măsurile necesare în vederea evitării înregistrării de arierate sau continuă implementarea obiectivului de investiții din surse proprii sau alte surse legal constituite.

(5) După înștiințarea beneficiarului în conformitate cu alin. (3), în situația suplimentării creditelor bugetare pentru anul în curs, MDLPA anunță beneficiarul cu privire la reluarea transferurilor de sume în condițiile alin. (1) și, după caz, cu privire la epuizarea creditelor bugetare suplimentare.

(6) În perioada de valabilitate a prezentului contract de finanțare, în situația în care beneficiarul decontează sumele aferente contribuției de la bugetul de stat, pentru bunurile livrate/serviciile prestate/lucrările executate/alte cheltuieli efectuate, din surse proprii sau alte surse legal constituite, are dreptul să solicite recuperarea acestora la MDLPA, în baza solicitării de transfer, însoțită de ordinul de plată și extrasul de cont aferent. MDLPA transferă aceste sume în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație, în condițiile prevăzute la alin. (1)-(5).

(7) În situația în care suma totală aferentă solicitărilor de transfer, aferente întregului program, înregistrate la MDLPA depășește nivelul creditelor bugetare aprobat prin legea bugetară anuală pentru anul în curs, acestea se centralizează la MDLPA, iar sumele aferente acestora se transferă cu prioritate, în anul bugetar următor, în condițiile legii, în ordinea cronologică de înregistrare în anul anterior a solicitărilor de transfer al sumelor necesare pentru decontarea bunurilor livrate/serviciilor prestate/lucrărilor executate/altor cheltuieli efectuate.

(8) În situația în care durata contractului de finanțare încetează, iar solicitările de transfer , aferente întregului program, depuse la MDLPA în perioada de valabilitate a contractului de finanțare, depășesc nivelul creditelor bugetare aprobat prin legea bugetară anuală pentru anul în curs, plata acestora se realizează în condițiile alin. (7) și ale art. 28^1 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Pe perioada de valabilitate a contractelor de finanțare, valoarea creditelor de angajament este egală cu valoarea creditelor bugetare.

(10) În cazul achiziționării materialelor în vederea efectuării lucrărilor de construcții, precum și a utilajelor, echipamentelor tehnologice și funcționale care necesită montaj, se transferă sume de la bugetul de stat doar după emiterea și însușirea de către persoanele abilitate a situațiilor care certifică lucrările executate ca urmare a punerii în operă a materialelor, respectiv a montării utilajelor și a echipamentelor tehnologice și funcționale.

VI. Durata contractului:

(1) Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la 31.12.2025, termen în care se va realiza finalizarea obiectivului de investiții, inclusiv punerea în funcțiune a acestuia, conform legii.

(2) În funcție de prevederile bugetare aprobate anual cu această destinație, durata contractelor de finanțare prevăzută la alin. (1) poate fi prelungită cu maximum 2 ani.

VII. Drepturile și obligațiile părților

(1) Părțile înțeleg să își asume respectarea drepturilor și obligațiilor aferente prezentului contract de finanțare, așa cum reies din OUG nr. 7/2023 și din Normele Metodologice.

(2) Beneficiarul are următoarele drepturi:

a) de a primi sume prin transferuri de la bugetul de stat prin bugetul MDLPA, în limita creditului bugetar anual aprobat cu această destinație și în conformitate cu prevederile OUG nr. 7/2023, ale Normelor Metodologice și ale prezentului contract;

b) să solicite MDLPA modificarea valorii contractului de finanțare , prevăzută la art. IV alin. (1), dacă valoarea totală aprobată a obiectivului de investiții potrivit prevederilor art. 11 din OUG nr. 7/2023 și art. 7 alin. (2) din Normele metodologice se modifică pe parcursul execuției lucrărilor;

c) de a beneficia de o perioadă de grație de 12 luni de la data expirării duratei prezentului contract de finanțare, în vederea finalizării obiectivului de investiții din fonduri proprii, în situația în care acesta nu a fost finalizat până la data încetării prezentului contract de finanțare.

(3) Beneficiarul are următoarele obligații:

a) să cuprindă, în baza prezentului contract de finanțare, în bugetul propriu, credite bugetare estimate în funcție de graficele de execuție a livrării de bunuri, prestării de servicii, execuției de lucrări;

b) să deschidă un cont la unitățile de Trezorerie a Statului, în care să fie transferate sumele de la bugetul de stat, prin bugetul MDLPA;

c) să asigure evidența alocării și utilizării sumelor virate de MDLPA în contul prevăzut la lit. b);

d) să organizeze și să deruleze procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice de bunuri/servicii/lucrări, în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile din prezentul contract de finanțare, fiind răspunzător de modul de utilizare a sumelor alocate de la bugetul de stat prin program potrivit destinației pentru care au fost alocate;

e) să utilizeze sumele acordate de la bugetul de stat în anul în care au fost transferate de MDLPA, cu excepția situației în care, prin reglementările emise în temeiul art. 19 lit. d) din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, se prevede altfel;

f) să transmită MDLPA toate documentele necesare monitorizării și finanțării prin program a obiectivului de investiții, fiind responsabil pentru realitatea, exactitatea și legalitatea datelor prezentate;

g) să permită reprezentanților cu atribuții de control din aparatul propriu al MDLPA și/sau din cadrul Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. să efectueze controale, conform competențelor acestora;

h) să încarce în platforma digitală „investiții.mdlpa.ro", după încheierea prezentului contract de finanțare, anterior depunerii primei solicitări de transfer, documentele prevăzute la art. 10 alin. (1) din Normele Metodologice, sub sancțiunea neefectuării transferului sumelor solicitate de la bugetul de stat până la data completării documentației, iar după elaborarea și recepționarea proiectului tehnic de execuție, documentele prevăzute la art. 10 alin. (2) din Normele Metodologice;

i) să încarce în platforma digitală „investiții.mdlpa.ro", documentele prevăzute la art. 10 alin. (2) din Normele Metodologice, actualizate corespunzător, precum și alte documente necesare pentru susținerea solicitării de modificare a valorii totale aprobată pentru obiectivul de investiții prevăzut la art. IV alin. (1), solicitate de MDLPA, cum ar fi: notă justificativă prin care să se evidențieze motivele tehnice, economice, de modificare a reglementărilor tehnice, sau de altă natură, care au condus la modificarea valorii aprobate inițial, cerințe ale organelor de control sau ale autorităților și instituțiilor avizatoare, apărute pe parcursul execuției lucrărilor etc;

j) să reîncarce în platforma digitală „investiții.mdlpa.ro" documentațiile și documentele prevăzute la lit. h)-i) corectate în urma comunicării de către MDLPA a neconformităților constatate în analiza conform prevederilor art. 10 alin. (4) din Normele metodologice;

k) să organizeze recepția la terminarea lucrărilor, în condițiile legii, și să încarce în platforma digitală „investiții.mdlpa.ro", în termen de 30 de zile de la data recepției la terminarea lucrărilor, documentele prevăzute la art. 13 alin. (5) din Normele Metodologice;

l) obligațiile prevăzute la lit. k) se mențin și în situația în care beneficiarul beneficiază de perioada de grație prevăzută la alin. (2) lit. c), precum și în situația finalizării obiectivului de investiții după expirarea acesteia.

m) să restituie MDLPA sumele solicitate și/sau utilizate cu nerespectarea prevederilor legale sau contractuale, în termenul legal, potrivit prevederilor art.14 din OUG nr. 7/2023 și ale art. 14 din Normele Metodologice, precum și în situația și în termenele prevăzute la art. 12 alin. (2) din Normele metodologice;

n) să finalizeze obiectivul de investiții, din fonduri proprii, în perioada de grație de 12 luni, de care beneficiază potrivit art. VII, alin. (2) litera c);

o) să returneze sumele transferate în baza prezentului contract de finanțare, în termen de 6 luni de la expirarea perioadei de grație de 12 luni, prevăzută la art. 13 alin. (10) din OUG nr. 7/2023, în situația în care obiectivul de investiții nu a fost finalizat în această perioadă;

p) să achite penalități de 1% pe an aplicate asupra cuantumului total al sumelor transferate în baza prezentului contract de finanțare, în cazul nerespectării termenului de 6 luni pentru restituirea acestor sume, prevăzut la lit. o);

q) să asigure derularea eficientă a procesului de implementare a obiectivului de investiții;

r) să respecte conținutul-cadru al documentelor prevăzute în anexele la Normele Metodologice;

s) să transmită toate documentele necesare pentru derularea obiectivului de investiții, prin intermediul platformei digitale „investiții.mdlpa.ro", semnate cu semnătură electronică calificată sau, după caz, cu aplicarea semnăturii electronice calificate pentru conformitate cu originalul;

t) să realizeze și să amplaseze panoul de identificare a investiției, prevăzut la art. 76 alin. (1) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv să asigure menținerea acestuia până la recepția la terminarea lucrărilor de intervenții precum și să aplice, pe panoul de identificare a investiției, codul QR primit pentru obiectivul de investiții de la MDLPA.

(4) MDLPA are următoarele drepturi:

a) de a dezangaja, în vederea contractării, sumele rămase neutilizate în urma economiilor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, în scopul utilizării eficiente a fondurilor alocate prin program;

b) de a suspenda transferurile pentru realizarea obiectivului de investiții, până la clarificarea situației acestuia, în situația în care există suspiciuni privind încălcarea prevederilor legale și/sau contractuale, sau, după caz, până la recuperarea integrală a prejudiciului cauzat bugetului de stat, în situația în care se constată că prevederile legale și/sau contractuale au fost încălcate;

c) de a întreprinde demersurile legale prevăzute la art. 14 din OUG nr. 7/2023 și ale art. 14) din Normele Metodologice;

d) de a efectua verificări privind obiectivul de investiții, atât prin solicitarea de documente, cât și prin controale în teren, în conformitate cu prevederile OUG nr. 7/2023 și ale Normelor Metodologice.

(5) MDLPA are următoarele obligații:

a) de a efectua transferuri de la bugetul de stat pentru realizarea obiectivului de investiții, prin ordin de plată, în contul beneficiarului, deschis potrivit alin. (3) lit. b), în conformitate cu prevederile OUG nr. 7/2023, ale Normelor Metodologice și ale prezentului contract de finanțare;

b) de a informa în scris direcția generală regională a finanțelor publice/administrația județeană a finanțelor publice în a cărei rază teritorială se află beneficiarul, asupra achitării de către acesta a debitului principal reprezentat de sumele prevăzute la art. 14 alin. (1) - (2) din Normele Metodologice, în vederea dispunerii încetării restricțiilor prevăzute la art. 14 alin. (3) din Normele Metodologice;

c) de a acorda beneficiarului o perioadă de grație de 12 luni de la data expirării duratei prezentului contract de finanțare, în situația în care acesta nu finalizează obiectivul de investiții până la aceeași dată;

d) de a proceda la regularizarea creditelor de angajament alocate prin prezentul contract de finanțare, în perioada de valabilitate a contractului, prin modificarea valorii alocate de la bugetul de stat, prin bugetul MDLPA, la solicitarea beneficiarului prevăzută la alin. (2) lit. b), dacă aceasta este aprobată, precum și la finalizarea obiectivului de investiții, în baza documentelor prevăzute la art. 13 alin. (5) din Normele Metodologice, conform alin. (3) lit. k);

(6) În orice situație în care beneficiarul este obligat să restituie sumele transferate de la bugetul de stat în anii anteriori celui în care se returnează, aceste sume se fac venituri la bugetul consolidat al statului și se plătesc într-un cont comunicat de către MDLPA.

VIII. Dobânda penalizatoare și imputația plății

(1) În aplicarea art. 14 alin. (4) din Normele Metodologice, părțile prezentului contract de finanțare convin ca, pentru sumele prevăzute la art. 14 alin. (1) și (2) din Normele Metodologice, nerestituite în termenul prevăzut la pct. VII, alin. (3) lit. m), beneficiarul datorează dobânda legală penalizatoare pentru obligații bănești, calculată asupra cuantumului restant al debitului principal, potrivit art. 3 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. În situația modificării formulei de calcul a ratei dobânzii legale penalizatoare/cuantumului dobânzii legale penalizatoare, aceasta/acesta se aplică de la momentul intrării în vigoare a actului normativ prin care se instituie noua formulă de calcul/noul cuantum al dobânzii.

(2) Pentru sumele datorate de beneficiar bugetului MDLPA sau bugetului de stat, în temeiul OUG nr. 7/2023, al Normelor Metodologice și/sau al prezentului contract de finanțare, orice plată efectuată de beneficiarul debitor se impută cu prioritate asupra debitului principal și ulterior asupra accesoriilor, până la stingerea integrală prejudiciului.

IX. Modificarea, completarea și încetarea contractului de finanțare

(1) Prezentul contract de finanțare, poate fi modificat, prin acordul scris al părților. Constituie temei justificat de modificare a contractului, dar fără a se limita la acestea, situația în care MDLPA aprobă solicitarea beneficiarului depusă conform art. VII alin. (2) lit. b), dacă valoarea totală aprobată a obiectivului de investiții potrivit prevederilor art. 11 din OUG nr. 7/2023 și art. 7 alin. (2) din Normele metodologice se modifică pe parcursul execuției lucrărilor.

(2) Părțile convin ca în situația modificării și/sau completării legislației naționale și/sau comunitare aplicabile programului, noile prevederi legale să fie aplicate între acestea de la data menționată în actul normativ corespunzător. În această situație, părțile vor actualiza contractul de finanțare prin act adițional la data primei modificări intervenite potrivit alin. (1).

(3) Neactualizarea contractelor de finanțare prin acte adiționale în situația prevăzută la alin. (2) nu exonerează părțile de obligația de a respecta noile prevederi legale de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(4) Actele adiționale intră în vigoare în ziua semnării lor de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se actualizează contractul de finanțare în situația prevăzută la alin. (2), caz în care noile prevederi legale se aplică conform alin. (2).

(5) Prezentul contract de finanțare încetează prin următoarele modalități:

a) prin ajungere la termen,

b) prin acordul părților consemnat în scris,

c) prin rezoluțiunea contractului de către oricare dintre părți, în situația neîndeplinirii unor obligații legale și/sau contractuale de către cealaltă parte,

(6) În situația prevăzută la alin. (5) lit. c), partea care demarează procedura de rezoluțiune, este obligată să transmită celeilalte părți o notificare prealabilă de 30 de zile, în scris, cu confirmare de primire, în care să prezinte obligațiile legale/contractuale încălcate, care au determinat rezoluțiunea.

(7) În toate cazurile, în situația prevăzută la alin. (5) lit. c), beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor transferate în cadrul contractului de finanțare, fiind aplicabile prevederile art. 14 din OUG nr. 7/2023 și ale art. 14 alin. (3) și (4) din Normele Metodologice.

X. Forța majoră

(1) Forța majoră este evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă parte, în termen de 24 de ore, cu privire la producerea evenimentului, și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

(5) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

XI. Soluționarea litigiilor

(1) Părțile contractante vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe orice neînțelegere sau conflict care se poate ivi pe perioada de derulare a contractului.

(2) Dacă părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, atunci părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

XII. Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

(2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală.

(3) Părțile contractante vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

(4) Părțile contractante vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

(5) Părțile contractante se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

(6) Părțile contractante, prin reprezentații desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și actele adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către (ANSPDCP).

XIII. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează prezentul contract de finanțare este limba română.

XIV. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

XV. Comunicări

Orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentului contract de finanțare trebuie să fie transmisă prin intermediul platformei digitale „investitii.mdlpa.ro" și semnată cu semnătură electronică calificată de reprezentantul legal al beneficiarului sau de persoana desemnată de acesta, în condițiile legii.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică. În cazul în care există neconcordanțe între exemplarele contractului de finanțare/adiționale, prevalează exemplarul rămas la MDLPA.

AUTORITATE PUBLICĂ CENTRALĂ, COORDONATOARE A PROGRAMULUI NAȚIONAL DE INVESTIȚII *„ȘCOLI SIGURE ȘI SĂNĂTOASE"*	**BENEFICIAR,** **UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ/**
MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI	**MUNICIPIUL BRĂILA**
MINISTRU	ROMANIA JUDETUL BRAILA PRIMAR
Adrian-Ioan VEȘTEA	**PRIMAR** **Viorel-Marian DRAGOMIR**